

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2015**  
**LOKASI**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**  
**Jln. Tukangan No.1 Yogyakarta**

**10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015**

*Laporan ini dikumpulkan sebagai syarat penilaian dalam mata kuliah  
Praktik Pengalaman Lapangan*

**Dosen Pembimbing**  
**Daru Wahyuni, M.Si**



**Oleh:**  
**Ihsan Kabul Widodo**  
**12804241010**

**PENDIDIKAN EKONOMI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL SMK MUHAMADIYAH 2 Yogyakarta

Nama : Ihsan Kabul Widodo  
NIM : 12804241010  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Telah terlaksana kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan termuat dalam laporan ini.

Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



**Daru Wahyuni, M.Si**

NIP: 196811091994032001

Guru Pembimbing



**Drs. Kasijanto, M.M**

NIP.19600102 199103 1 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah



**Drs. Dwi Koranto, M.Eng**

NIP. 196405071989031010

Koordinator PPL



**Muh Suroji Ma'aruf, ST**

NBM. : 934.276

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas karunia-Nya sehingga kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus hingga tanggal 12 September 2015 dapat berjalan dengan lancar.

Pelaksanaan kegiatan PPL ini merupakan suatu bentuk implementasi ilmu-ilmu pendidikan untuk kemudian dapat dikembangkan melalui program-program PPL untuk mencapai suatu tujuan yang saling mendukung satu sama lain dalam sebuah komunitas sekolah atau lembaga yang meliputi guru, karyawan, siswa, Komite Sekolah, serta masyarakat lingkungan sekolah. Mahasiswa dituntut untuk dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dimiliki dalam pengelolaan komunitas tersebut yang mampu menciptakan sistem yang efektif dan efisien, misal dalam segi waktu ataupun dana.

Laporan pelaksanaan PPL ini kemudian disusun sebagai bentuk deskripsi sekaligus pertanggungjawaban seluruh program kegiatan yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan dalam pelaksanaan PPL yang telah penulis laksanakan.
2. Universitas Negeri Yogyakarta, Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP), serta Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar.
3. Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta, Bapak Drs. Dwi Koranto, M.Eng, yang telah menerima kami dengan tangan terbuka untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
4. Bapak Muh. Suroji Ma'aruf. ST. selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta
5. Bapak Drs. Kasijanto, M.M selaku guru pembimbing mata pelajaran Kewirausahaan yang telah memberikan bimbingan kepada penulis bagaimana cara mengajar yang baik.
6. Ibu Daru Wahyuni, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan kepada penulis sehingga kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar.
7. Bapak/Ibu Guru serta seluruh karyawan SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta,
8. Rekan-rekan tim PPL UNY 2015 yang telah memberikan senyuman dan tawa ceria pada penulis selama pelaksanaan PPL 2015.
9. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta, serta

10. Semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak sekali kesalahan, kekeliruan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun guna perbaikan di masa mendatang.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a circular flourish.

Ihsan Kabul Widodo



DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
Bab I: Pendahuluan	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
Bab II: Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	4
Bab III: Penutup	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka.....	28
Lampiran-Lampiran	

## **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Jln. Tukangan No. 1 Yogyakarta**

Oleh:  
Ihsan Kabul Widodo  
12804241010

### **Abstrak**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa jenjang S-1 kependidikan. Kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari oleh mahasiswa di lapangan. Dengan pengalaman mengajar di kegiatan PPL ini harapannya mahasiswa mendapatkan pengalaman berharga untuk diintegrasikan kelak ketika sudah bekerja di dunia pendidikan.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa diberikan pembekalan PPL agar mahasiswa memiliki gambaran awal dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain pembekalan PPL, mahasiswa melaksanakan kegiatan observasi sekolah. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa memahami kekurangan dan kelebihan calon peserta didik yang akan diajar kelak ketika sudah terjun di lapangan. Observasi pra-PPL menyangkut perangkat pembelajaran (meliputi kurikulum, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (meliputi cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran), dan perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Dalam pelaksanaan PPL, penulis mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahliannya yaitu mata pelajaran kewirausahaan. Untuk pembagian jadwal mengajar disesuaikan dengan jam guru pembimbing. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa rencana pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai dan dibutuhkan dalam usaha memperlancar proses belajar mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disesuaikan dengan kondisi dan situasi siswa di lapangan.

Semua kegiatan PPL secara keseluruhan dapat dilaksanakan oleh penulis. Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 15 kali, yaitu di masing masing kelas sebanyak 5 kali baik di XI AD, AK maupun TKJ. Kegiatan mengajar ini di mulai ada tanggal 10 Agustus sampai dengan 18 September 2015. Setiap pertemuan berdurasi 2 jam pelajaran (satu jam pelajaran 45 menit). Sebelumnya penulis membuat persiapan (perangkat pembelajaran) yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

**Kata Kunci:** *praktek mengajar, praktek pengalaman lapangan, rencana pelaksanaan pembelajara*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Tukangan No. 1 Yogyakarta. Sekolah ini dapat dengan mudah diakses karena terletak di tengah kota Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta berada satu kompleks dengan TK Aba Mubarak dan Masjid Mubarak. SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki tiga jurusan yaitu Teknik Komunikasi Jaringan, Administrasi Perkantoran, dan Akuntansi. Diketiga jurusan tersebut pada tahun ajaran 2015/2016 ini masih menggunakan Kurikulum 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki siswa sebanyak 333 siswa, dan guru sebanyak 31 orang serta karyawan sebanyak 8 orang. Dari hasil observasi kelas yang dilakukan sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, diperoleh data sebagai berikut:

#### **1. Permasalahan**

Dalam proses observasi, ada tiga aspek penting terkait dasar observasi kelas yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana menguasai dan mengkondisikan kelas selama proses Pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan-tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

Perubahan kurikulum yang dimulai di tahun 2013 memunculkan permasalahan dalam perangkat pembelajaran. Kurangnya sosialisasi kurikulum dan proses transisi kurikulum yang kurang jelas, menimbulkan kebingungan pada sebagian besar guru tentang bagaimana cara mengaplikasikan kurikulum tersebut. Hal ini menyebabkan guru tidak memiliki acuan yang jelas, sehingga perangkat pembelajaran yang ada kurang maksimal, seperti silabus yang baru dibuat, format penulisan RPP dan penilaian yang baru didapat oleh guru ketika kegiatan belajar mengajar sudah dimulai.

Permasalahan lain adalah berkaitan dengan proses kegiatan belajar dan mengajar di dalam kelas. Selama proses observasi, penulis mengamati bahwa mengatur dan mengkondisikan kelas tidaklah mudah. Sebagai seorang guru kita harus mampu mengendalikan segala kegiatan yang siswa lakukan di dalam kelas. Selain manajemen kelas, guru juga harus mampu

mengatur waktu dengan baik, Karena setiap pertemuan biasanya terdiri dari 2 JP (2x 45 menit) yang harus mampu digunakan oleh guru secara efektif untuk menyampaikan materi dan juga memberi siswa kesempatan untuk berlatih secara langsung.

Selanjutnya permasalahan yang berkaitan dengan bagaimana perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari pengamatan yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas, beberapa siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru, namun di sisi lain masih banyak siswa yang tidak berkonsentrasi dengan pelajaran seperti siswa yang justru bermain *handphone*, mengobrol dengan teman, bahkan tertidur di dalam kelas. Dari pengamatan di luar kelas, perilaku siswa cukup santun kepada guru – guru maupun dengan mahasiswa PPL. Mereka ramah dan sering menyapa dan berjabat tangan dengan guru atau mahasiswa PPL yang mereka temui. Para siswa tidak jarang pula ikut mengobrol dengan mahasiswa PPL maupun guru di luar kelas atau menanyakan apa yang tidak mereka mengerti di luar jam pembelajaran.

## **2. Potensi Pembelajaran**

### **a. Potensi Sekolah**

#### **1) Bangunan**

Bangunan gedung sekolah terdiri atas 2 lantai, lantai 1 untuk TU, UKS, ruang BK, Lap. Komputer, ruang Kepala Sekolah, ruang kelas X, XI (Akuntansi dan Administrasi Perkantoran), kantin dan dapur guru sedangkan lantai dua untuk ruang kelas XI (Teknik Komunikasi Jaringan), XII ( Akuntsani, Administrasi Perkantoran, Teknik Komunikasi Jaringan), ruang guru, perpustakaan dan aula. Bangunan sekolah memiliki kekuatan yang memadai dan sesuai dengan prinsip bangunan, akan tetapi ada beberapa ruang yang minim perawatan.

#### **2) Laboratorium**

Laboratorium merupakan tempat dimana siswa dapat melakukan praktik pembelajaran secara terkontrol. Di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ini terdiri dari 1 laboratorium yang kesemuanya laboratorium Komputer. Fasilitas di dalamnya sudah cukup memadai, dimana sudah tersedia banyak komputer untuk praktik sehingga semua siswa dapat menggunakan komputer tanpa bergantian.

#### **3) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar**

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi :

- LCD dan proyektor
- Laboratorium Komputer

- Lapangan olah raga (basket, badminton)
- Alat-alat olah raga
- UKS
- Perpustakaan
- Studio musik
- Wifi

Pada fasilitas LCD dan Proyektor pada kelas XI akuntansi belum terpasang dikarenakan ruangan tersebut dulunya adalah ruang BK dan UKS sehingga LCD dan Proyektor belum bisa terpasang.

#### 4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan memiliki cukup koleksi buku pelajaran guna memfasilitasi siswa dalam belajar. Penataan buku termasuk dalam kategori rapi dan bersih. Ruangan cukup luas dan nyaman. Inventaris ruangan lengkap yaitu terdapat rak buku, kursi dan meja baca. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya.

#### 5) Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah bagi siswa kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi :

- Olahraga : bulu tangkis,  
futsal
- Pembinaan Seni : band
- Keterampilan : komputer
- Pramuka/ Hisbul Wathan

#### 6) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan Konseling membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a) Penyusunan program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling
- b) Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar.
- c) Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
- d) Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- e) Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling

- f) Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling
- g) Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar
- h) Menyusun dalam melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling
- i) Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling

#### **b. Potensi Siswa**

Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta banyak yang memiliki potensi untuk dikembangkan baik dari segi bakat maupun kemampuannya. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2014 yang mencapai 100 % dan diterimanya beberapa alumni SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta di Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Hal itu juga didukung dari banyaknya prestasi-prestasi yang telah diraih oleh para siswanya. Pada tahun ini, SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta mengirimkan perwakilannya untuk mengikuti Lomba Kompetensi Siswa se-Kota Jogja. Potensi yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta tidak hanya dalam bidang akademik saja namun juga non akademik, seperti perwakilan lomba futsal yang diadakan bulan Agustus lalu serta perwakilan perlombaan menyanyi tingkat Provinsi dimana SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta sebagai juara 1 dan berhak mengikuti lomba pada tingkat nasional, dimana siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta berada pada urutan 5 besar nasional. Hal ini mencerminkan bahwa potensi dan kemampuan siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat bersaing dengan potensi SMK lain.

Meskipun banyaknya prestasi yang diraih SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta, terdapat pula siswa-siswa yang kurang menguasai materi dan kurang berkonsentrasi selama pembelajaran berlangsung. Oleh karena itu, sekolah mengadakan tambahan pelajaran seperti pendalaman materi dan ekstrakurikuler. Diharapkan dengan adanya tambahan pelajaran ini seluruh siswa mampu meningkatkan kemampuannya dalam bidang akademik dan non akademik.

#### **c. Potensi Guru**

Latar belakang guru yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka ampu menyebabkan masing – masing guru termasuk guru yang profesional di bidangnya. Sebagian besar sudah termasuk PNS dan bersertifikasi, hanya saja dikarenakan kurangnya jam untuk mengajar menyebabkan guru-guru di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ini banyak yang mencari tambahan jam di sekolah lain.

Guru – guru SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta juga aktif dalam mengikuti workshop atau seminar dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta menyesuaikan kondisi lingkungan sekolah dan siswa termasuk media yang ada. Para guru juga mampu memanfaatkan dengan baik fasilitas sarana maupun prasarana yang cukup komplit di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta, Para guru SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta pun juga mengacu pada permendiknas – permendiknas yang ada, sebagai contoh telah diterapkannya lagi Kurikulum 2006 bagi kelas X, XI dan XII.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang professional secara nyata dalam masyarakat.

### **1. Perumusan Program PPL**

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Bahasa Inggris.

Perumusan Program PPL berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran Kewirausahaan. Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Tahap pengajaran mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa kependidikan dimana bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam mengajar sebelum mereka diterjunkan langsung di lapangan. Selama proses pengajaran mikro, mahasiswa diberikan ilmu – ilmu yang bermanfaat yang dapat diaplikasikan dalam pengajaran yang sesungguhnya sehingga dalam PPL nanti mahasiswa sudah memiliki gambaran tentang bagaimana kondisi dan situasi ketika mengajar di sekolah.

b. Tahap observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Maret. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PPL yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

c. Tahap pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap – tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

d. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan PPL sendiri dilakukan pada tanggal 10 Agustus. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 12 September 2015.

e. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan Agustus 2015 sampai bulan September.

f. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

g. Tahap penyusunan laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PPL hanya saja lebih difokuskan pada tanggal 8 September – 11 September 2015.



h. Tahap penarikan

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPMP. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

## 2. Rancangan Kegiatan PPL

Program kegiatan PPL akan melatih mahasiswa sebagai calon guru agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Program kegiatan PPL yang disusun oleh praktikan, sebagai berikut:

a. Buku Perangkat Persiapan Pembelajaran

1) Buku Perangkat 1

Terdiri atas:

- a) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Buku Perangkat 2

Terdiri atas:

- a) Kalender Pendidikan
- b) Program Tahunan
- c) Program Semester
- d) Perhitungan Alokasi Waktu

3) Buku Perangkat 3

Terdiri atas:

- a) Daftar Hadir Peserta Didik
- b) Daftar Nilai
- c) Analisis Ulangan Harian
- d) Analisis Daya Serap
- e) Daftar Buku Pegangan Guru dan Buku Pegangan Siswa
- f) Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal

b. Praktik mengajar terbimbing.

- 1) Penyusunan RPP untuk Praktik Mengajar.
- 2) Praktik mengajar: terbimbing.
- 3) Koreksi Tugas.
- 4) Evaluasi Hasil Belajar.

c. Pengadaan Media Pembelajaran

d. Piket TU

e. Piket Kantin Koperasi

f. Piket Ruang Depan

g. Piket Perpustakaan

- h. Pendampingan Lomba Kompetensi Siswa Kewirausahaan
- i. Penyusunan laporan PPL

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Praktikan mempersiapkan berbagai hal sebelum pelaksanaan PPL supaya tujuan PPL dapat terlaksana sesuai yang diharapkan. Persiapan tersebut diantaranya kegiatan yang diprogramkan oleh pihak UNY dan juga praktikan. Persiapan-persiapan yang dimaksud dijabarkan sebagai berikut,

##### a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Kegiatan *Micro teaching* akan mengarahkan mahasiswa calon guru dalam membentuk kompetensi sebagai guru yang merupakan agen pembelajaran seperti yang tercantum dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan aturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3. Kompetensi tersebut meliputi:

- 1) Kompetensi pedagogik
- 2) Kompetensi kepribadian
- 3) Kompetensi profesional
- 4) Kompetensi sosial

Oleh sebab itu calon guru harus memperoleh pembekalan yang memadai untuk menguasai kompetensi-kompetensi yang telah ditetapkan sebelumnya baik melalui *preservice* maupun *inservice training* antara lain melalui pengajaran mikro. Salah satu bentuk *preservice training* bagi calon guru adalah melalui pembentuk kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis.

Pengajaran mikro ialah pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga yang akan dipakai untuk PPL, serta praktik mengajar.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa berlatih kompetensi dasar untuk mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu yang dipersentasikan terbatas (dimikrokan). Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah atau lembaga.

#### b. Penyerahan Pra PPL

Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 27 Februari 2015 di sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Penyerahan mahasiswa kepada pihak sekolah dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

#### c. Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran, kondisi sekolah, dan kondisi lembaga. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa tidak menilai guru dan tidak mencari guru model, tetapi lebih ditekankan pada usaha mengetahui figur keteladanan guru, baik mengenal penguasaan materi pembelajaran maupun penampilan guru. Materi kegiatan observasi meliputi:

##### 1) Observasi Pembelajaran di Kelas

- a) Perangkat pembelajaran (Kurikulum 2006), silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran/ RPP)
- b) Proses pembelajaran (membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penugasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, menutup pelajaran)
- c) Perilaku siswa (perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas)

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum praktik belajar mengajar bertujuan untuk memberikan bekal bagi praktikum dalam mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan proses pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas.

##### 2) Observasi Alat dan Media Pembelajaran

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa
- c) Potensi guru
- d) Potensi karyawan
- e) Fasilitas KBM dan media
- f) Perpustakaan
- g) Laboratorium
- h) Bimbingan konseling
- i) Bimbingan belajar
- j) Ekstrakurikuler
- k) Organisasi dan fasilitas OSIS
- l) Organisasi dan fasilitas UKS
- m) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Observasi alat dan media pembelajaran dilakukan di ruang kelas. Media pembelajaran kewirausahaan sudah cukup lengkap, sehingga dapat menunjang proses KBM menjadi lebih optimal.

3) Observasi kondisi Sekolah

- a) Observasi fisik (keadaan lokasi, keadaan gedung, keadaan sarana dan prasarana, keadaan personalia, keadaan fisik lain atau penunjang, penataan ruang kerja)
- b) Observasi tata kerja (struktur organisasi tata kerja), program kerja lembaga, pelaksanaan kerja, iklim kerja antar personalia, evaluasi program kerja, hasil yang dicapai program pengembangan)

d. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di UNY dengan tujuan:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL
- 2) Mendapat informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah atau lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL
- 3) Memiliki bekal pengetahuan dan tata karma kehidupan di sekolah atau lembaga
- 4) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 5) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah atau lembaga
- 6) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dala kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah atau lembaga
- 7) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisiensi pada saat melaksanakan program PPL

e. Pembuatan Perangkat Mengajar

Perangkat pembelajaran yang digunakan untuk menunjang proses belajar-mengajar antara lain: Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Kalender Pendidikan, Program Tahunan, Program Semester, Agenda KBM, Daftar Hadir Peserta Didik, Daftar Nilai, Analisis Ulangan Harian, Analisis Ketuntasan Belajar, Analisis Daya Serap, Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan, Daftar Buku Pegangan Guru dan Buku Pegangan Siswa, Kumpulan Soal Ulangan Harian.

f. Penyusunan Laporan

Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PPL diwajibkan membuat laporan individual. Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban kegiatan yang telah dilaksanakan.

g. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan pada tanggal 12 September 2015.

**B. Pelaksanaan PPL**

PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Adapun kegiatan PPL ini terdiri dari kegiatan mengajar dan kegiatan di luar mengajar. Perencanaan programnya adalah program yang sudah disetujui oleh pihak sekolah, yang kemudian dilaksanakan di sekolah dan di luar sekolah. Rincian program PPL adalah sebagai berikut:

**1. Tahap Persiapan di Kampus**

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan melibatkan banyak komponen serta persiapan-persiapan, antara lain:

- Praktik PPL hanya dapat dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah lulus mengambil mata kuliah *micro teaching* atau pengajaran mikro dengan nilai minimal "B" dan telah menempuh minimal 100 sks serta lulus mata kuliah Teknologi Pembelajaran.
- Pembekalan PPL yang terdiri dari:
  - Pembekalan mikro (mikro teaching) yang dilakukan oleh fakultas dan jurusan yang dilaksanakan pada bulan Februari - Juli 2015.

**2. Observasi Sekolah**

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh pihak LPPMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 3 – 18 Maret 2015 dengan tujuan guna memberikan gambaran pada praktikan tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberi gambaran mengenai sekolah yang menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya. Adapun obyek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- Perangkat proses belajar mengajar (PBM) yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, dll.
- Proses pembelajaran yang meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk evaluasi, cara evaluasi, dan menutup pelajaran.
- Perilaku dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas.
- Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

### **3. Pembuatan Perangkat Mengajar**

Perangkat pembelajaran digunakan untuk menunjang proses belajar-mengajar yang terdiri dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, dll.. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa buku-buku penunjang proses belajar-mengajar masing-masing terdiri dari beberapa komponen pendukung dalam mengajar. Pelaksanaan pembuatan dilakukan mulai dari sebelum PPL sampai PPL selesai dilaksanakan. Pembuatan penyusunan buku perangkat tersebut terkait dengan komponen-komponen seperti rencana pembelajaran sampai dengan data dari peserta didik yang diajar.

### **4. Praktik Mengajar**

#### **1) Kegiatan Praktik Mengajar**

Tujuan utama dari praktik mengajar adalah latihan menguasai pembelajaran di kelas. Dalam kegiatan ini praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilan yang dimiliki sebagai hasil dari latihan pada pembelajaran mikro. Setelah melalui beberapa persiapan, selanjutnya praktikan melaksanakan latihan mengajar di kelas. Adapun praktik mengajar di kelas terdiri atas praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar minimal enam (6) kali, baik mengajar terbimbing dengan membuat perangkat rencana pembelajaran. KBM dimulai pukul 07.00 - 13.45 WIB, kecuali hari Jumat pukul 07.00 - 11.00 WIB. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan di kelas XI, yaitu di kelas XI Administrasi Perkantoran hari Senin (jam ke 3-4), Akuntansi Selasa (jam ke 1-2) dan kelas Teknik Komunikasi Jaringan Rabu (jam ke 1 -2).

#### **a) Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajarnya secara utuh di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Sebelum kegiatan praktik mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar, meliputi:

- Membuat silabus, program tahunan, dan program semester,
- Merencanakan dan membuat RPP,
- Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar yang sesuai.
- Memilih dan membuat media yang sesuai.
- Evaluasi Hasil Belajar
- Pembahasan Soal Ulangan Harian
- Rekapitulasi Nilai Siswa

Hasil yang didapat dari praktik mengajar terbimbing ini adalah praktikan dapat lebih mengembangkan diri dalam merencanakan pembelajaran, penguasaan kelas, dan menangani siswa-siswa dengan karakter yang beraneka ragam.

## 2) Umpan Balik dari Pembimbing

Pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing dari sekolah, yaitu Drs. Kasijanto, M.M, dan Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Ibu Daru Wahyuni, M.Si.

Guru pembimbing banyak sekali memberi masukan kepada praktikan berupa rekomendasi mengenai penyampaian materi, pemanfaatan penggunaan media, pemilihan dan penggunaan metode pembelajaran maupun strategi pengelolaan kelas. Saran tersebut sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan mutu dan kualitas proses pembelajaran selanjutnya.

Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- Membimbing praktikan untuk dapat menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama pembelajaran.
- Memberikan langkah-langkah dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di lapangan dan didalam kelas.
- Membantu praktikan untuk lebih menguasai materi dengan membaca lebih banyak buku referensi yang terkait dengan materi yang akan diajarkan.

## PERINCIAN PRAKTIK MENGAJAR

Praktik mengajar dimulai secara intensif pada tanggal 10 Agustus – 8 September 2015, dengan rincian sebagai berikut:

- a) Hari, tanggal : Senin, 10 Agustus 2015
- Kelas : XI ADP
- Materi : Peluang dan inspirasi usaha
- Media : Power Point “peluang dan inspirasi usaha” kelas XI,
- Kegiatan : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan
- Hambatan : Ada beberapa siswa yang ramai sendiri, dan ada beberapa siswa yang sering ijin keluar kelas, sehingga mengganggu konsentrasi siswa yang lain.
- Solusi : Siswa yang ramai didekati dan jika masih ramai di berikan pertanyaan, untuk siswa yang sering ijin



keluar di ingatkan untuk keluar kelas jika ada keperluan penting saja..

Hasil : Siswa mengetahui apa yang dimaksud dengan peluang usaha serta pentingnya informasi peluang usaha dan siswa dapat mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi munculnya inspirasi usaha dan siswa dapat mengidentifikasi ciri ide dan peluang usaha yang baik, langkah – langkah menganalisis peluang usaha.

b) Hari, tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015  
Kelas : XI Akuntansi  
Materi : Peluang dan inspirasi usaha  
Media : papan tulis dan spidol  
Kegiatan : Ceramah, diskusi dan tanya jawab  
Hambatan : Praktikan baru pertama kali masuk kelas XI Akuntansi, sehingga peserta didik belum bisa langsung untuk diajak ke pembelajaran.  
Solusi : mengajak diskusi tentang pengusaha dan pelan – pelan di arahkan ke materi pembelajaran  
Hasil : Peserta Didik terlihat semangat dan antusias sehingga materi terselesaikan

c) Hari, tanggal : Rabu, 12 Agustus 2015  
Kelas : XI Teknik Komunikasi Jaringan  
Materi : Peluang dan Inspirasi Usaha  
Media : Power Point “peluang dan inspirasi usaha” kelas XI  
Kegiatan : Diskusi, tanya jawab dan penugasan, kerja kelompok  
Hambatan : Sebelum praktikan masuk kelas beberapa siswa keluar kelas (ke kantin) sehingga pembelajaran menjadi molor  
Solusi : salah seorang siswa diminta untuk menjemput siswa yang keluar kelas  
Hasil : Peserta didik memahami materi yang disampaikan dan dapat mengerjakan modal

d) Hari, tanggal : Senin, 17 Agustus 2015  
Kelas : XI Administrasi Perkantoran  
Materi : Sumber Peluang Usaha

Media : Power Point “Sumber Peluang Usaha”, LCD, Artikel  
“Kisah Sukses Steve Jobs”

Kegiatan : -

Hambatan : -

Solusi : -

Hasil : -

\*Libur HUT RI ke-70

e) Hari, tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015

Kelas : XI Akuntansi

Materi : Sumber Peluang Usaha

Media : Papan tulis, spidol, dan artikel “Kisah Sukses Steve Jobs”

Kegiatan : Diskusi, tanya jawab, penugasan

Hambatan : Beberapa siswa juga tidak mengerjakan

Solusi : Memberikan penugasan pengganti bagi siswa yang tidak mengumpulkan tugas.

Hasil : peserta didik memahami materi yang disampaikan dan dapat mengerjakan soal

f) Hari, tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015

Kelas : XI Teknik Komunikasi Jaringan

Materi : Sumber Peluang Usaha

Media : Power Point “Sumber Peluang Usaha”, LCD, Artikel  
“Kisah Sukses Steve Jobs”

Kegiatan : Diskusi, tanya jawab, penugasan, kerja kelompok

Hambatan : ketika mengerjakan penugasan beberapa siswa tidak paham dari maksud pertanyaan, beberapa siswa juga tidak mengerjakan

Solusi : pemberian penjelasan pada bagian yang siswa belum paham, serta memberikan penugasan pengganti bagi siswa yang tidak mengumpulkan tugas.

Hasil : peserta didik memahami materi yang disampaikan dan dapat mengerjakan modal

g) Hari, tanggal : Senin, 24 Agustus 2015

Kelas : XI Administrasi Perkantoran

Materi : Pemetaan Peluang Usaha

Media : Power Point “Pemetaan Peluang usaha”, gambar XI.

- |          |  |
|----------|--|
| Kegiatan | : Ceramah, diskusi dan tanya jawab, penugasan (pengganti pertemuan ke-2)                               |
| Hambatan | : Kondisi peserta didik terkadang tidak memperhatikan penjelasan yang disampaikan.                     |
| Solusi   | : Peserta didik yang tidak memperhatikan didi berikan pertanyaan agar kemabli memperhatikan penjelasan |
| Hasil    | : Peserta didik mampu memahami dan memperhatikan penjelasan yang disampaikan.                          |
- h) Hari, tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015
- |          |  |
|----------|--|
| Kelas    | : XI Akuntansi   |
| Materi   | : Pemetaan Peluang Usaha   |
| Media    | : papan tulis, spidol  |
| Kegiatan | : Ceramah, diskusi dan tanya jawab   |
| Hambatan | : peserta didik kesulitan memahami materi yang berbahasa asing (inggris) .   |
| Solusi   | : praktikan menjelaskan berulang pada materi yang menggunakan bahasa inggris |
| Hasil    | : Peserta didik memahami materi yang disampaikan                             |
- i) Hari, tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
- |          |   |
|----------|---|
| Kelas    | : XI Teknik Komunikasi Jaringan   |
| Materi   | : Pemetaan Peluang usaha  |
| Media    | : Power Point “Pemetaan Peluang usaha”, gambar  |
| Kegiatan | : Ceramah, diskusi dan tanya jawab  |
| Hambatan | : beberapa siswa tidak berkonsentrasi ke pelajaran, sebelum di perlihatkan materi dengan tebak gambar |
| Solusi   | : melakukan tebak gambar dan secara perlahan menjelaskan materi kembali.                              |
| Hasil    | : Siswa dapat memahami materi yang di berikan   |
- j) Hari, tanggal : Senin, 31 Agustus 2015
- |          |   |
|----------|---|
| Kelas    | : XI Administrasi perkantoran   |
| Materi   | : Ulangan BAB I   |
| Media    | : Lembar soal ulangan harian “Peluang dan inspirasi usaha”            |
| Kegiatan | : Ulangan Harian  |
| Hambatan | : peserta didik menolak untukmulangn harian pada dari senin tersebut. |
| Solusi   | : Merencanakan adanya ulangan harian susulan.                         |

- Hasil : jadwal ulangan harian di ubah, kelas diisi dengan review diskusi, tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari dan dilanjutkan dengan menonton film profil dan kisah sukses pengusaha Saptuari Sugiarto.
- k) Hari, tanggal : Selasa, 1 September 2015  
 Kelas : XI Akuntansi  
 Materi : Ulangan Bab I  
 Media : Lembar soal ulangan harian “Peluang dan Inspirasi Usaha”  
 Kegiatan : Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian  
 Hambatan : Ada peserta didik yang tidak masuk  
 Solusi : Akan diadakan ulangan harian susulan  
 Hasil : Sebanyak 17 siswa mengerjakan ulangan dan satu siswa tidak mengerjakan karena tidak berangkat.
- l) Hari, tanggal : Rabu, 2 September 2015  
 Kelas : XI Teknik Komunikasi Jaringan  
 Materi : Ulangan Bab I.  
 Media : Lembar soal ulangan harian “Peluang dan Inspirasi Usaha”  
 Kegiatan : Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian  
 Hambatan : Ada siswa yang tidak berangkat  
 Solusi : Menjadwalkan ulangan susulan  
 Hasil : sebanyak 32 siswa mengerjakan ulangan dan satu siswa tidak mengerjakan karena tidak berangkat
- m) Hari, tanggal : Selasa, 7 September 2015  
 Kelas : XI Administrasi perkantoran  
 Materi : Ulangan BAB I  
 Media : Lembar soal ulangan harian “Peluang dan inspirasi usaha”  
 Kegiatan : siswa mengerjakan ulangan Bab I  
 Hambatan : Ada siswa yang izin untuk membuat SIM dan ada siswa yang mengerjakan dengan tidak serius, serta ada siswa yang tidak berangkat pada saat ulangan  
 Solusi : Merencanakan adanya ulangan harian susulan, memberikan motivasi agar siswa mengerjakan ulangan secara sungguh – sungguh.  
 Hasil : Siswa dapat mengerjakan ulangan harian secara baik.

- n) Hari, tanggal : Selasa, September 2015  
 Kelas : XI Akuntansi  
 Materi : Pembahasan Ulangan dan games unut materi organisasi  
 Media : Koran bekas, gunting, selotip”  
 Kegiatan : Peserta didik memebuat menara dari koran bekas  
 Hambatan : Beberapa kelompok tidak mentaati aturan main  
 Solusi : memberikan peringatan agar mentatai peraturan yang telah di sepakati  
 Hasil : Siswa menjadi tahu aspek – aspka dalam organisasi serta jiwa wirausaha dari games ini.
- o) Hari, tanggal : Sabtu, 16 September 2015  
 Kelas : XI Teknik Komunikasi Jaringan  
 Materi : Remidi Ulangan Bab I.  
 Media : Lembar soal remidi ulangan harian“Peluang dan Inspirasi Usaha”  
 Kegiatan : Peserta didik mengerjakan soal remidi  
 Hambatan : Ada siswa yang tidak berangkat  
 Solusi : Menjadwalkan remidi susulan  
 Hasil : Siswa mampu mengerjakan soal remidi

## 5. Piket TU

- Tujuan : Membantu pegwai TU dalam memastikan presensi siswa untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir dan pengarsipan data siswa.
- Sasaran : Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta
- Tempat : Ruang piket
- Waktu : Setiap hari efektif
- Hasil : Terekapnya data-data mengenai presensi siswa
- Dana : -

## 6. Piket Perpustakaan

- Tujuan : Membatnu karyawan perpustakaan dalam melayani peminjaman dan pengembalian buku
- Bentuk : -

Sasaran : Perpustakaan dan Siswa Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Tempat : Ruang Perpustakaan

Waktu : Setiap hari efektif

Hasil : Terbantunya petugas perpustakaan dalam administrasi dan pengelolaan perpustakaan

Dana : -

#### 7. **Piket ruang depan**

Tujuan : Melayani siswa yang ingin izin atau pun melayani jika ada tamu dan presensi manual guru

Bentuk : Menjaga ruang depan

Sasaran : Siswa, guru

Tempat : Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Waktu : Setiap hari efektif

Hasil : Jika ada siswa yang perlu izin dapat terlayani dengan cepat

Dana : -

#### 8. **Piket Kantin Koperasi**

Tujuan : Membantu petugas kantin dalam menjaga kantin, dan membantu petugas jika ada siswa yang membeli

Bentuk : -

Sasaran : Siswa

Tempat : Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Waktu : Setiap jam efektif

Hasil : Terbantunya petugas kantin dalam pengelolaan kantin

Dana : -

#### 9. **Pendampingan Lomba Kompetensi Siswa (LKS)**

Tujuan : Membantu guru dalam membimbing siswa yang akan mengikuti LKS

Bentuk : Bimbingan membuat proposal business plan

Sasaran : Siswa SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Tempat : Ruang kelas X TKJ

Waktu : 1 - 5 September 2015

Hasil : Tersusunya business plan

Dana : Rp22.000,00

10. Pembuatan administrasi guru

Tujuan : Melengkapi alat penunjang proses belajar – mengajar

Bentuk : Administrasi guru (prota, prosem, dll)

Sasaran : Guru Kewirausahaan

Tempat : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Waktu : September 2015

Hasil : Tersusunya Adminitrasi guru tahun ajaran 2015/2016 Kewirausahaan

Dana :

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

➤ Analisis Hasil

1. Praktek Mengajar

Praktek mengajar dalam kegiatan yang terdiri dari praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri memiliki beberapa poin yang perlu untuk dibahas dan dijabarkan. Pendeskripsian akan kegiatan yang dilaksanakan digunakan sebagai tolok ukur dan penilaian terhadap proses dan hasil yang diperoleh. Berikut ini poin-poin yang dilaksanakan dalam praktek mengajar yang sebelumnya sudah dideskripsikan secara garis besar:

a. Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 10 buah. Diantaranya:

No.	Materi Pokok	Waktu	Kelas
1.	Pengerian peluang dan inspirasi usaha, faktor yang mempengaruhi munculnya inspirasi, ide bernilai jual tinggi dan peluang usah yang baik, analisis peluang usah, pentingnya informasi usaha	2 JP	XI ADP, AK, TKJ
2.	Sumber peluang usaha, faktor keberhasilan dan kegagalan usaha	2 JP	XI ADP, AK, TKJ
3.	Pemetaan peluang usaha, pemanfaatan peluang usah secara kreatif dan inovatif	2 JP	XI ADP. AK, TKJ

4.	Ulangan Bab I “Peluang dan Inspirasi Usaha”	2 JP	XI ADP. AK, TKJ
5.	Remidi ulangan Bab I	2 JP	XI TKJ

Guru pembimbing melakukan koreksi dan masukan kepada mahasiswa sebagai bimbingan agar lebih baik lagi.

b. Penyusunan Silabus

Silabus yang disusun guna menjadi dasar dalam pembuatan RPP. Namun selain itu diperjalanan kegiatan PPL, Guru pembimbing meminta bantuan kepada mahasiswa untuk membuat silabus dengan melengkapi keterangan dalam silabus kurikulum 2006, seperti dalam pembubuhan form tanda tangan Guru Mata Pelajaran, Verifikasi Waka Kurikulum dan Kepala Sekolah serta keterangan nama instansi. Hal ini digunakan dalam administrasi guru.

c. Penyusunan Program Tahunan dan Program Semester

Kegiatan penyusunan program tahunan (PROTA) dan program semester (PROSEM) dilakukan bersama dengan Guru Pembimbing. Kegiatan ini dilakukan untuk merencanakan berbagai kegiatan pembelajaran selama satu tahun dan satu semester ke depannya.

d. Praktik Mengajar

Kegiatan Praktik mengajar yang dijelaskan sebelumnya terbagi menjadi praktik mengajar terbimbing dan praktisi mengajar mandiri dilakukan untuk melatih mahasiswa dalam mengatur, mengajar dan mendidik siswa dengan didampingi oleh guru pembimbing di dalam kelas. Kemudian setelah mahasiswa selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan saran yang membangun kepada mahasiswa mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

e. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dilaksanakan sebagai pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh dari kegiatan Ulangan Bab I. Setelah didapatkan hasil lalu dapat diketahui nilai rata-rata, nilai tertinggi dan nilai terendah kelas.

f. Pembahasan Soal Ulangan Harian

Pembahasan soal ulangan harian perlu dilakukan hal ini setelah mahasiswa selesai mengoreksi dan merekapitulasi nilai hasil Ulangan Harian, kemudian mahasiswa membagikan lembar jawaban kepada siswa untuk kemudian dibahas bersama-sama sebagai bahan latihan Ujian Tengah Semester.

g. Rekapitulasi Nilai Siswa



Rekapitulasi nilai siswa dilaksanakan mahasiswa setelah selesai mengoreksi hasil dari Ulangan BAB I. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berapa nilai rata-rata, nilai tertinggi dan nilai terendah kelas.

h. **Pembuatan Laporan PPL**

Pembuatan laporan menjadi bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada Universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan PPL dilaksanakan.

**2. Piket TU**

Kegiatan piket TU direncanakan untuk dilaksanakan setiap satu minggu sekali oleh mahasiswa. Kegiatan yang dilakukan yaitu mempresensi kehadiran siswa di setiap kelas, memberikan kartu izin masuk kelas bagi yang terlambat, mendampingi kelas yang jam pelajarannya kosong dan sebagainya, dan melakukan inventarisasi data siswa

**3. Piket Perpustakaan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada piket perpustakaan adalah membantu pustakawan melayani peminjaman buku, pengembalian buku, pembelian LKS dan alat tulis, merapikan buku-buku dan lainnya. Kegiatan ini direncanakan untuk dilaksanakan satu minggu sekali. Namun, pada kenyataannya kegiatan ini dapat terlaksana lebih dari dua kali dalam satu minggu.

**4. Piket Ruang Depan**

Kegiatan ini bertujuan untuk melayani bagi siswa yang membutuhkan izin pulang, terlambat, dll. Pada rencananya setiap mahasiswa mendapatkan jatah satu minggu sekali namun pada kenyataannya bisa saja lebih dari satu kali.

**5. Piket Kantin Koperasi**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk membantu petugas kantin dalam mengelola kantin. Bentuk kegiatan pada piket kantin ini adalah seperti menata jajan, mencatat penjualan.

**6. Pendampingan Lomba Kompetensi Siswa (LKS)**

Kegiatan ini termasuk kegiatan insidental karena sebelumnya tidak direncanakan. Pada kegiatan ini penulis membantu dalam penyusunan business plan siswa untuk dilombakan.

**7. Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB)**

MOPDB menjadi wadah bagi peserta didik baru untuk mengenal instansi sekolah yang ditempati baik dari segi kegiatan belajar mengajar,

karakter guru maupun lingkungan bangaunan yang digunakan. Dalam hal ini mahasiswa PPL membantu dalam mengisi kegiatan selama MOPDB mulai dari mendampingi rapat OSIS sampai terselenggaranya kegiatan MOPDB tersebut. Misalnya dalam seperti dalam pelaksanaan permainan.

#### **8. Pembuatan Administrasi Guru**

Kegitan ini bertujuan untuk melengkapi alat penunjang belajar-mengajar. Mahasiswa PPL pada mata kuliah Kewirausahaan diminta untuk membuat administrasi guru berupa prota, prosem, kalendar akademik, hari dan minggu efektif, dll. Mahasiswa berhasil menyelesaikan administrasi guru ini dengan bimbingan dari guru pembimbing lapangan.

#### **➤ Refleksi**

Secara umum, pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam setiap proses pelaksanaannya, terdapat beberapa kendala, kendala yang dimaksud antara lain berasal dari pihak siswa maupun dari mahasiswa itu sendiri. Dalam hal ini, siswa lebih sulit untuk diatur, sulit dalam pengkondisian siswa sehingga menghambat berjalannya kegiatan belajar mengajar.

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan sesuai dengan perencanaan. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, namun dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar harus dipersiapkan sebaik mungkin agar dapat mengurangi kesalahan dalam mengajar di dalam kelas. Selain persiapan mengajar yang matang juga diperlukan kreativitas apabila siswa sudah sulit untuk diajak berpartisipasi aktif dalam kelas mengingat satu kali pertemuan adalah 2 jam pelajaran (1 JP=45 menit). Jelas sekali bahwa siswa akan sangat bosan dan jenuh dengan pelajaran.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 bertempat di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat diperoleh kesimpulan bahwa PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman serta pengetahuan secara langsung tentang bagaimana mengatur, mengajar dan mendidik siswa-siswi di dalam kelas, di luar kelas dan mengetahui beberapa hal mengenai administrasi dan menejerial disekolah.

PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang selama ini dipelajari, yang kemudian diterapkan dalam kehidupan yang nyata, yaitu kehidupan bermasyarakat. Selain itu, PPL juga telah memberi pengalaman belajar bagi mahasiswa dan semua komponen sasaran PPL untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kualitas sekolah. Semua ini akan terasa jika dikemudian hari praktikan menjadi seorang guru, dimana seorang guru merupakan pendidik harapan bangsa untuk menjadi generasi yang lebih berkualitas.

1. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.
2. Transfer ilmu dari guru kepada siswa merupakan inti dari kegiatan belajar mengajar, selain pengetahuan juga harus disisipkan nilai-nilai moral sehingga terwujud SDM yang berkualitas dan berbudi pekerti yang luhur.
3. Komunikasi yang baik antara guru, siswa, dan karyawan sangat diperlukan agar KBM dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.
4. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar. Modal utama sebagai seorang guru adalah ilmu yang telah dikuasainya, modal yang tidak kalah pentingnya adalah materi, mental, kepribadian, dan penampilan.
5. Dengan praktik persekolahan praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga, yaitu pengalaman di luar tugas pendidik yang berkaitan erat dengan jalannya proses belajar mengajar.
6. Kelancaran dan keberhasilan program PPL sangat tergantung kepada semua pihak, baik mahasiswa, sekolah dan juga UNY.

## **B. Saran**

Berdasarkan dari kesimpulan di atas, terdapat beberapa poin saran untuk berbagai pihak terkait, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebelum diterjunkan ke lokasi diperlukan persiapan yang matang, baik persiapan mental, fisik, maupun rencana program kerja demi suksesnya pelaksanaan PPL.
  - b. Perlu meningkatkan kerjasama, kekompakan, pengertian dan juga inisiatif antar anggota tim PPL demi kelancaran kegiatan ini.
  - c. Intensitas konsultasi dan koordinasi dengan guru dan dosen pembimbing lapangan sangat diperlukan dalam kegiatan PPL demi kelancaran kegiatan PPL ini.
2. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Sekolah hendaknya untuk lebih meningkatkan kedisiplinan, kejujuran, dan kesopanan siswa.
  - b. Perlu adanya dukungan sekolah dalam memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.
3. Bagi LPPMP
  - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
  - b. Diupayakan dengan sangat kegiatan PPL, baik itu LPPMP dan LPPM memberikan sosialisasi dan koordinasi yang jelas tentang perubahan sistem PPL 2015 ke sekolah dan masyarakat sehingga tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa dengan sekolah dan lingkungan masyarakat.
  - c. Monitoring seharusnya dilakukan secara berkala ke lokasi PPL sehingga mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.

### **Daftar Pustaka**

*Buku Panduan PPL-PPL* tahun 2015, Universitas Negeri Yogyakarta.

\_\_\_\_\_. *Pengajaran Mikro*. Universitas Negeri Yogyakarta.

*Petunjuk Tekniks PPL*. Tahun 2015. LPPMP UNY.

**LAMPIRAN**





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2015...**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Tutupah No.1 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
Nama DPL PPL/ Magang III : Dara Wahyuni, M.Si  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 14

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	22. Agustus 2015	2	Konsultasi Bim		
2.	5 Agustus 2015	2	Konsultasi Laporan		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga



Yogyakarta, 22 Agustus 2015  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Ekonomi

Ihsan Kabul Widadlo  
12804241010





Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PROGRAM KERJA PPL  
TAHUN 2015

FI
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Yk  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Tukangan No.1 Yk  
GURU PEMBIMBING : Drs. Kasijanto, M.M

NAMA MAHASISWA : Ihsan Kabul W  
NIM : 12202241067  
FAK/JUR : FE / Pend. Ekonomi

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Penerjunan PPL	3					3
2	Observasi sekolah dan lingkungan	5					5
3	Penyusunan Program PPL						
	a. Persiapan				2	2	4
	b. Pelaksanaan				3	5	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	2
KEGIATAN MENGAJAR							
1	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1
2	Konsultasi Guru Pembimbing						
	a. persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. pelaksanaan	3	2	2	2	1,5	10,5
	c. evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	1	1	5
3	Penyusunan RPP Semester Ganjil						
	a. persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	1	1	5
4	Penyusunan Administrasi Guru				6	5	11
5	Praktik Pembelajaran Kelas						
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	22,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	2	2	7
6	Pembuatan Soal Kuis	2	2	4	2	2	12
NON MENGAJAR							
1	Piket Harian	4	4	4	4	4	20
2	Upacara			2	2		4
3	Pembuatan laporan PPL				6	5	11
4	Eksrakurikuler			3			3
5	Bimbingan LKS			6	5		11
TOTAL JAM		35,5	23,5	41,5	49,5	41	182

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Drs. H. Dwi Koranto, M.Eng  
NIP. 19640507 198903 1 010

Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Ihsan Kabul W  
NIM. 12804241010



# LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JALAN TUKANGAN NO. 1 YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda	Sponsor	Jumlah
1.	RPP	Lima RPP	-	20.000	-	-	20.000
2.	Ulangan	81 Lembar Soal dan Lembar Jawab	-	71.000	-	-	71.000
3	Laporan PPL	Tersusunnya Laporan PPL untuk Sekolah dan LPPM	-	50.000	-	-	50.000
4	Lain - lain	Transportasi, Proposal, Internet, Praktik Clay, Reward	-	236.000	-	-	236.000
Total							377.000

Mengetahui

Kepala Sekolah



Drs. H. Dwi Koranto, M.Eng  
NIP. 19640607 198903 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan

Daru Wahyuni  
NIP. 19681109 199403 2 001

12 September 2015

Ketua Kelompok

Basir Ahmad Ridwan  
NIM. 12202244002



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JALAN TUKANGAN NO 1 YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Drs. KASIJANTO, M.M

NAMA MAHASISWA : IHSAN KABUL W  
NIM : 12804241010  
FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. EKONOMI  
DOSEN PEMBIMBING : DARU WAHYUNI, M.Si

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan PPL	Penerjunan Mahasiswa PPL UNY di SMK Muh. 2 Yk		
		Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas XI ADP (materi pengertian peluang dan inspirasi usaha, faktor yang mempengaruhi munculnya inspirasi usaha, analisa peluang usaha, ciri ide dan peluang usah yang baik, pentingnya informasi usaha). Materi terselesaikan	Tanggal 10 Agustus ini sebenarnya adalah penerjunan dan merupakan waktu untuk observasi kelas	Mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam penyampaian materi karena materi pelajaran sama dengan materi yang di buat di micro teaching
		Bimbingan GPL	Tersusunya RPP untuk kelas AK dan TKJ	Materi yang dibuat di micro teaching kurang lengkap.	Menambahkan materi dari buku Hendro
		Mempersiapkan perangkat mengajar	Tersusunya RPP dan sola latihan	PPT yang dibuat belum lengkap	Menambahkan materi dari buku Hendro

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Praktik mengajar kelas XI Akuntansi	Mengajar materi pengertian peluang dan inspirasi usaha, faktor yang mempengaruhi munculnya inspirasi usaha, analisa peluang usaha, ciri ide dan peluang usah yang baik, pentingnya informasi usaha. . Materi tersampaikan dengan baik	Ada anak yang sering izin keluar kelas sehingga sedikit mengganggu konsentrasi	Mengingatkan bahwa siswa hanya boleh keluar kelas jika ada keperluan penting
		Bimbingan GPL	Bimbingan dan evaluasi mengajar di kelas AK, GPL meminta praktikan memberikan contoh yang lebih sederhana kepada siswa		
		Piket perpustakaan	Melakukan pendataan pada buku perpustakaan. Menyelesaikan kategori fisika dan TKJ	Ada beberapa buku yang di pijam dan belum di kembalikan	Melihat catatan peminjaman buku yang lama sehingga pembukuan menjadi lama
		Mempersiapkan perangkat mengajar	Membenahi PPT (menambahkan animation dan gambar sebagai contoh). Tersusunya PPT sebagai media mengajar	Perlu koneksi internet dalam mencari gambar	Menggunakan koneksi yang ada di sekolahan
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Praktik mengajar kelas XI TKJ	Mengajar materi pengertian peluang dan inspirasi usaha, faktor yang mempengaruhi munculnya inspirasi usaha, analisa peluang usaha, ciri ide dan peluang usah yang baik, pentingnya informasi usaha. Materi tersampaikan dengan baik	Beberapa siswa keluar sebelum praktikan masuk	Meminta salah seorang siswa untuk memanggil siswa yang keluar
		Bimbingan GPL	Evaluasi mengajar dan GPL meminta untuk dibantu dibuatkan Administrasi Guru (Prota, Prosem, dll)	Praktikan belum tahu sepenuhnya cara membuat dan beentuk dari adminitrasi guru	Praktikan meminjam adminitrasi guru tahun sebelumnya

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		Piket perpustakaan	Melanjutkan inventarisasi buku. Kategori kewirausahaan dan Bahasa Indonesia	Ada beberapa buku yang di pinjam dan belum di kembalikan	Melihat catatan peminjaman buku yang lama sehingga pembukuan menjadi lama
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Jaga pintu gerbang	Meminta siswa yang terlambat untuk izin ke ruang piket	Banyak siswa yang terlambat yang justru santai - santai	Meyuruh siswa yang terlambat segera meminta izin dan langsung masuk kelas
		Piket perpustakaan	Melanjutkan inventarisasi buku. Terselainya kategori bahasa Inggris	Ada beberapa buku yang di pinjam dan belum di kembalikan	Melihat catatan peminjaman buku yang lama sehingga pembukuan menjadi lama
		Membuat administrasi guru	Mencari kalender pendidikan dan menghitung hari dan minggu efektif, tersusunya hari dan minggu efektif	Praktikan masih bingung dalam menghitung minggu efektif	Berdiskusi dengan teman sesama praktikan dalam membuat minggu efektif
		Membuat RPP pertemuan 2	Membuat RPP pertemuan dua materi sumber peluang usaha dan faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha. Berjalan dengan baik	materi yang pernah dibuat masih belum lengkap	Mencari sumber belajar lain "artikel usahawan sukses"
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Bimbingan GPL	Bimbingan RPP pertemuan 2 beserta materi ajar. Ada beberapa revisi		
		Piket kantin	Membantu penjagan kantin dalam menjual dan menata barang dagangan	Ketika jam efektif ada beberapa siswa yang keluar kelas dan jajan di kantin	Meminta siswa untuk lekas kembali ke kelas
		Ekstra Musik	Latihan dengan siswa Muha, memainkan sekitar 5 lagu	Beberapa siswa tidak berangkat ekstra musik	Meminta siswa lain untuk mengisi kekosongan
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	Revisi RPP dan membuat media pembelajaran	Merevisi RPP pertemuan 2		
		Bimbingan GPL	Konsultasi RPP dan media pembelajaran untuk pertemuan 2. Persetujuan RPP pertemuan 2		

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		Jaga ruang piket	Menjaga piket jika ada siswa yang membutuhkan izin atau ada tamu	Pada minggu awal belum terlalu apaham apa saja yang harus dilakukan di ruang piket	Bertanya pada guru yang juga jaga.
7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacar Bendera HUT RI	Upacara berlangsung dengan baik	Lapangan upacra yang kurang luas, lahan parkir yang kurang luas. Beberapa siswa terlambat	Parkir di pinggir jalan, memint siswa yang terlambat upacara untuk membuta barisan sendiri agar tidak mengganggu jalanya upacara
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Praktik mengajar kelas XI AK	Materi sumber dan faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha terselesaikan	Ada siswa yang asik mengobrol sehingga mengganggu konsentasi temanya	Memberikan pertanyaan pada sisiwa yang ramai sendiri
		Bimbingan GPL	Bimbingan mengenai hari dan minggu efektif, GPL meminta adanya praktik		
		Piket perpus	Menyampuli buku K13	Sampul masih dalam bentuk lembaran sehingga harus memotong sendiri sesuai ukuran buku	Meminta bantuan teman praktikan agar pekerjaan lebih ringan
		Membuat administrasi guru	Revisi hari dan minggu efektif		

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Praktik mengajar kelas XI TKJ	Materi sumber dan faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha terselesaikan dan tersampaikan dengan baik	Dikelas TKJ banyak anak yang kurang punya motivasi belajar	Memberikan beberapa pertanyaan untuk selanjutnya memberikan penguatan agar anak termotivasi untuk belajar
		Bimbingan GPL	GPL meminta praktikan untuk lebih tegas lagi ketika mengajr dikelas TKJ		
		Piket kantin	Menjaga kantin, dan mendata penjualan ketika penjaga kantin belanja	Belum hafal bebrapa harga barang	Ada teman jaga yang sudah hafal harga – harga barang yang dijual
		Membuat tugas pengganti untuk kelas XI ADP	Tersusunnya tugas tugas enggati berupa soal uraian	Reverenasi yang belum lengkap	Browsing buku kewirausahaan berbasis online
10	Kamis, 20 Agustus 2015	Jaga pintu gerbang	Siswa yang terlambat diminta izin ke piket	Beberapa siswa justru santai – santai di ruang piket	Menghimbau siswa untuk segera masuk ke kelas
		Menyusun RPP pertemuan 3	Tersusunnya RPP pertemuan tiga		
		Konsultasi GPL	GPL menyarankan penambahan materi. Serta konsultasi penilaian sikap dan katerampilan. Diperoleh format dan cara melakukan penilaian sikap dan keterampilan pada materi pemetaan dan pemanfaat peluang usah secara kreatif dan inovatif	Belum mempunyai bahan ajar untuk menambah materi	Meminjam modul GPL untuk menambah materi
		Jaga ruang Piket	Menjaga piket jika ada siswa yang membutuhkan izin atau ada tamu	Belum adanya alat tulis khusus untuk di ruang piket	Menggunakan pulpen pribadi

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
11	Jumat, 21 Agustus 2015	Jaga garbang	Meminta siswa yang terlambat untuk sholat duha dan setelahnya meminta izin mau kelas ke uang piket	Beberapa siswa tidak mau sholat duha	Bersama – sama guru piket meminta siswa dan menunggu siswa agar sholat duha
		Piket TU	Inventarisasi Ijazah	Kehabisan stop map	Membeli stop map
		Membuat adminisrasi guru	Membuat prota, promes	Masih bingung dalam menentukan jam	Berdiskusi dengan teman untuk mengatasi hambatan tersebut
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Bimbingan GPL	Persetujuan RPP, revisi pada prota dan promes yang dibuat serta pemberian arah dalam membuat prota dan promes. Serta bimbingan cara mengajar pada kelas yang terdapat anak berkebutuhan khusus		
		Bimbingan DPL	Pengisian kartu bimbingan dan konsultasi mengenai PMB		
		Piket perpustakaan	Melanjutkan menyampuli buku K13	Harus memotong kertas sampul	Meminta teman untuk membantu
		Membuat PPT	Terbentuknya animasi pada media pembelajaran yaitu PPT. Agar siswa lebih tertarik dalam pembelajaran		
13	Senin, 24 Agustus	Praktik mengajar XI ADP	Mengajar materi Pemetaan dan pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif dan pemberian tugas pengganti. Materi terselesaikan	Beberapa siswa kurang antusias menerima tugas pengganti	Membarikan reward bagi siswa yang mengumpulkan tugas tepat waktu

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		Bimbingan GPL	Evaluasi mengajar. GPL menyarankan untuk lebih tegas lagi dalam mengatur siswa yang tidak mau berkonsentrasi di kelas		
		Piket Kantin	Menjaga dan melayani jika ada siswa yang ingin membeli	Jajanan yang banyak tetapi ruang untuk menaruh jajan sempit	Menumpuk beberapa jajanan
14	Selasa, 25 Agustus 2015	Praktik mengajar XI AK	Mengajar materi Pemetaan dan pemanfaat peluang usah secara kreatif dan inovatif dan pemberian tugas pengganti. Materi terselesaikan	Kelas yang belum terpasang proyektor sehingga praktikan tidak bisa menggunakan media PPT	Menggunakan papan tulis dan spidol serta memberikan gambaran yang lebih rinci jika akan memberikan contoh yang jika di kelas lain cukup ditayangkan gambar.
		Bimbingan GPL	Bimbingan soal untuk ulagan bab 1. GPL menyarankan untuk menambahkan animasi dan gambar pada PPT yang akan d gunakan di TKJ		
		Jaga piket	Menyampaikan tugas ke kelas, presensi guru dan siswa	Beberapa kelas sudah di sampaikan tugasnya tetapi banyak siswa yang keluar kelas	Mehimbau siswa yang keluar kelas untuk segera kembali ke kantin
		Bimbingan LKS	Pemilihan siswa untuk perwakilan LKS bersama Guru, penjelasan tentang LKS pada siswa	Siswa belum tahu business plan	Menerangkan agenda lomba dan apa itu business plan
		Membuat media pembelajaran	Revisi PPT, tersusunnya PPT dengan animasi dan gambar yang lebih banyak	Memerlukan koneksi dan jaringan yang stabil	Menggunakan koneksi internet di gedung plah raga Pangukan



NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
15	Rabu , 26 Agustus 2015	Praktik mengajar XI TKJ	Mengajar materi Pemetaan dan pemanfaat peluang usah secara kreatif dan inovatif dan pemberian tugas pengganti. Materi terselesaikan	Beberapa siswa tidak berkonsentrasi karena mengerjakan tugas mata pelajaran lain	Siswa di ingatkan untuk berkonsentrasi pada pajajaan kewirausahaan terlebih dahulu.;
		Jaga kantin	Menjaga dan melayani siswa jika membeli di kantin	Tempat menaruh dagangan yang kurang luas	Menumpuk barang dagangan
		Bimbingan LKS	Bimbingan siswa untuk Lomba Kompetensi Siswa. Menjelaskan pengertian business plan dan bagaimana cara menyusun business plan	Siswa yang mewakili LKS kelas X sehingga belum tahu tentang business plan walau sudah diterangkan pada bimbingan sebelumnya	Memberikan contoh business plan untuk dipelajari oleh siswa di rumah
		Membuat soal ulangan BAB I	Tersusun soal pilihan ganda dan benar salah	Reverensi soal yang belum lengkap	Mencari referensi di buku hendro dan buku kewirausahaan berbasis online
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Bimbingan GPL	Soal di setuju namun GPL meminta soal di perbanyak lagi	Reverensi soal yang belum lengkap	Mencari referensi soal pada buku kewirausahaan yang ada di perpustakaan
		Piket TU	Rekap data kelas XII (nama, asal SMP, alamat, nama orang tua)	Beberapa nama siswa tidak terbaca dengan jelas	Melihat data absen kelas XII
		Membuat soal ulangan Bab I	Tersusun 20 soal pilihan ganda, 10 soal benar salah, 5 soal uraian)		
		Bimbingan LKS	Tersusunnya BAB I dan 2 proposal Business Plan	Siswa belum paham sepenuhnya tentang isi dari business plan	Melakukan penambahan pada beberapa aspek yang dinilai pada LKS

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
17	Jumat, 28 Agustus 2015	Bimbingan GPL	Persetujuan soal Ulangan BAB I		
		Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku	Beberapa alumni menghilangkan buku yang dipinjam	Meminta untuk mengganti buku yang hilang
		Bimbingan LKS	Tersusun proposal business plan		
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku	Beberapa alumni menghilangkan buku yang dipinjam	Meminta untuk mengganti buku yang hilang
		Penyusunan administrasi guru	Tersusunnya kalender pendidikan tahun ajaran 2015/2016 untuk SMK/SMA berdasarkan kementerian pendidikan	Perlunya koneksi internet	Menggunkan koneksi internet sekolah
		Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku	Beberapa siswa keluar kelas saat pelajaran dan masuk ke perpustakaan	Meminta siswa untuk segera kembali ke kelas
		Persiapan ulangan BAB I	Tercetaknya lembar soal dan lembar mengerjakan sebanyak 48 lembar	Perlu printer yang cepat	Mencetak di rental print laser agar lebih cepat dan murah

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
19	Senin, 31 Agustus 2015	Praktik mengajar kelas XII ADP	Ulangan BAB I dibatalkan dan diundur minggu depan	Siswa menolak dengan alasan tidak siap ulangan dan hari ini tidak efektif karena sebagian pelajaran di tiadakan	Pertemuan ini di ganti dengan materi organisasi dan dengan memberikan sedikit ceramah materi dan dilanjutkan dengan pemutaran video inspiraif kewirausahaan
		Jaga Ruang piket	Menunggu presensi guru		
20	Selasa, 1 September 2015	Praktik mengajar kelas XI AK	Ulangan BAB I terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada beberapa siswa yang mencontek</li> <li>Ada siswa yang tidak berangkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperingatkan dan mencatta jika siswa tersebut masih saja mencontek</li> <li>Menjadwakan ulangan susulan</li> </ul>
		Piket perpustakaan	Mendata buku yang dipinjam, dan menyampuli buku K13 yang terlewat	Perlu motong sampul buku yang masih dalam bentuk gulungan kertas	Membagi tugas siapa yang menyampuli, mengelem dan memotong plastik
		Mengikuti TM LKS	Lomba akan di laksanakan di SMA Muh 2 YK, deadline pengumpulan proposal hari Sabtu tanggal 6 September 2015 baik soft file maupun hard file	Semua kategori lomba dijadikan satu sehingga perlu menunggu lama untuk TM lomba kewirausahaan	
		Persiapan ulangan BAB I kelas XI TKJ	Tercetaknya lembar soal dan lembar mengejarkan sebanyak 33 lembar	Perlu printer yang cepat	Mencetak di rental print laser agar lebih cepat dan murah

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
21	Rabu, 2 September 2015	Praktik mengajar kelas XII TKJ	Ulangan BAB I terlasana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada siswa yang tidak berangkat</li> <li>Beberapa siswa mencontek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadwalkan ulangan susulan</li> <li>Menegur siswa yang mencontek dan menulisnya dalam catatan</li> </ul>
		Piket TU	Membantu mengabsen siswa	Beberapa guru tidak menulis di buku absensi kelas ketika melakukan presensi siswa	Menanyakan pada siswa siapa saja yang tidak berangkat
		Bimbingan GPL	Bimbingan mengenai RPP ulangan dan RPP remidi		
22	Kamis, 3 September 2015	Koreksi soal ulangan kelas XI AK	Terselesaikan soal pilihan ganda dan soal benar salah	Ada beberapa siswa yang tidak menjawab soal pilihan ganda dan ada yang memilih dua pilihan	Jika tidak menjawab berarti dianggap salah jika menjawab dua di tanyakan lagi ke siswa pilihan mana yang di ambil.
		Piket kantin	Menjaga dan melayani jika ada siswa yang ingin jajan	Beberapa siswa ke kantin saat jam pelajaran	Meminta siswa untuk segera kembali ke kelas
		Bimbingan LKS	Bimbingan presentasi business plan	Siswa belum menguasai media PPT dan kurang percaya diri	Mahasiswa praktikan membuat animasi pada ppt untuk LKS dan meminta siswa untuk berlatih presentasi di rumah
		Membuat administrasi guru	Tersusunnya SKKD kewirausahaan dan penetapan KKM	Mahasiswa praktikan masih bingung dalam penetapan KKM	Memahami contoh pembuatan KKM tahun ajaran sebelumnya

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
23	Jumat, 4 September 2015	Koreksi soal ulangan kelas XI TKJ	Terselesaikan soal pilihan ganda, soal benar salah dan uraian	Ada beberapa siswa yang tidak menjawab soal pilihan ganda	Jika tidak menjawab berarti dianggap salah.
		Piket TU	Membantu mengabsen siswa	Beberapa guru tidak menulis di buku absensi kelas ketika melakukan presensi siswa	Menanyakan pada siswa siapa saja yang tidak berangkat
		Bimbingan LKS	Bimbingan presentasi business plan. Sudah ada peningkatan dari segi percaya diri.	Siswa belum menguasai materi yang akan di presentasikan	Meminta siswa untuk membaca dan memahami materi terlebih dahulu
		Membuat animasi pada ppt LKS	Terselesaikanya PPT untuk LKS		
24	Sabtu, 5 September 2015	Jaga pintu gerbang	Meminta siswa yang terlambat untuk meminta izin ke piket	Banyak siswa yang santai – santai meskipun terlambat	Menghimbau agar siswa bergegas meminta izin
		Piket kantin	Menjaga dan melayani jika ada siswa yang ingin jajan	Beberapa siswa ke kantin saat jam pelajaran	Meminta siswa untuk segera kembali ke kelas
		Bimbingan LKS	Bimbingan presentasi business plan. Siswa sudah menguasai materi dan tampil lebih percaya diri		

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
25	Minggu, 6 September 2015	Mendampingi Lomba Kompetensi Siswa	Perwakilan SMK Muh 2 Yk belum mendapatkan juara		
26	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera	Upacar bendera terlaksana dengan lancar	Beberapa siswa terlambat dan kurang luasnya lahan parkir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata dan meminta siswa yang terlambat membaut barisan sendiri</li> <li>• Parkir di pinggir jalan</li> </ul>
		Praktik mengajar kelas XI ADP	Ulangan BAB I terlaksana dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada siswa yang tidak tidak berangkat</li> <li>• Beberapa siswa mencontek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jadwal ulangan susulan</li> <li>• Memberi peringatan dan menacatat siswa yang mencontek</li> </ul>
		Piket TU	Membantu melakukan absensi di tiap – tiap kelas dan melakukan inventarisasi ijazah dari tahun 1980an sampai tahun 2000an	Beberapa nama sulit terbaca	Meminta bantuan pegawai TU untuk membacakan
		Pembuatan medai pembelajaran	Membuat games tentang materi BAB II tentang pengelolaan usaha aspek organisasi		
27	Selasa, 8 September 2015	Praktik mengajr kelas XI AK	Materi tersampaikan. Games berjalan dengan baik	Siswa kurang bisa mentaati peraturan sehingga waktu tidak sesuai dengan yang direncanakan	Bersikap lebih tegas agar siswa mentati peratran yang talah di sepakati sebelumnya
		Bimbingan GPL	Menurut GPL kelas menjadi sedikit ramai tetapi siswa menjadi aktif dan lebih tertarik dalam mendengarkan penejlasan yang diberikan. GPL meminta DI TKJ untuk lebih tegas dan meminta untuk medahulukan remidi jika sudah jawaban sudah dikoreksi		

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
28	Rabu, 9 September 2015	Praktik mengajar kelas XI TKJ	Pembahasan, remidi terselesaikan. Sedikit prolog materi pengelolaan usaha aspek organisasi	Saat remidi ada siswa yang mencontek	Memperingatkan untuk tidak mencontek
		Piket kantin	Membantu menjada menata dan menjual	Beberapa siswa ke kantin saat jam pelajaran	Meminta siswa untuk segera kembali ke kelas
		Koreksi soal ADP dan AK, dan pembuatan laporan	Koreksi soal terselesaikan dan draft laporan BAB I terselesaikan	Adat observasi tentang sejarah sekolah hilang	Mengambil adat lagi pada hari Kamis
29	Kamis, 10 September 2015	Jaga pintu gerbang	Meminta siswa yang terlambat untuk meminta izin masuk ke kelas di ruang piket		
		Bimbingan GPL	Evaluasi mengajar dan bimbingan pembuatan administrasi guru, serta evaluasi RPP dan perangkat pembelajaran lainnya.	Beberapa perangkat perlu perbaikan dan perbaikan pada struktur tanda tangan di administrasi guru	Melakukan perbaikan pada perangkat pembelajaran dan pada administrasi guru
		Piket perpustakaan	Mendata peminjaman buku dan pengembalian buku	Ada pengembalian buku yang tidak lengkap	Meminta siswa untuk mencari dan segera mengembalikannya
		Pembuatan laporan	Penyelesaian BAB I dan BAB II		

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
30	Jumat , 11 September 2015	Bimbingan GPL	Administrasi guru terselesaikan dan di setujui		
		Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku		
		Rekap nilai ADP, TKJ, AK	Terselesaikan rekap data dan pengolahan data	Ada nilai yang belum masuk karena siswa tidak berangkat	Menjadwalkan ulang untuk siswa mengerjakan baik remidi atau pun ulangan
		Membuat laporan	Terselesaikan BAB I, BAB II, BAB II		
31	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Penarikan PPL berjalan lancar	Ada mahasiswa dan koordinator yang terlambat sehingga penarikan mundur	Menunggu mahasiswa dan koordinator yang terlambat
		Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku		
		Pembuatan laporan	Pembuatan laporan PPL	Beberapa data belum masuk seperti nilai siswa yang belum ulangan dan remidi	Konsultasi dengan GPL

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan



Daru Wahyuni, M.Si  
NIP. 196811091994032001

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 19-09-2015

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010



23 SENIN												9	10	JAM KE	4 KAMIS												5	24
KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				KELAS X				KELAS XI				KELAS XII								
TKJ	AKT	ADP1	ADP2	TKJ	AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2	TKJ		AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2						
UPACARA													1	30	7	28	6	8	12	2	23	3	9	13				
24	12	2	28	22	15	13		18	23	26	8		2	30	13	28	6	8	12	2	23	3	14	18				
24	12	2	28	22	15	13		18	23	26	8		3	30	15	24	7	9	8	2	23	3	12	18				
23	9	2	19	22	15	5		12	26	8	6		4	7	15	24	13	9	8	23	11	3	12	29				
19	14	29	2	22	15	5		12	26	8	6		5	7	15	9	28	12	3	20	27	14	2	29				
30	14	29	2	9	20	22		18	11	15	6	26	6	21	8	23	28	12	3	20	27	11	9	2	13			
30	13	29	2	23	20	22		18	11	15	6	26	7	21	8	7	24	10	3	20	18	11	27	29	6			
30	13	29	6	12	20	22		5	11	15	18	14	8	13	23	14	24	10	3	20	18	11	27	29	6			
30	19	13	6	12	20	22		5	11	15	18	23	9															
													10															
27 SELASA												11	30	JAM KE	28 JUM'AT												6	26
KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				KELAS X				KELAS XI				KELAS XII								
TKJ	AKT	ADP1	ADP2	TKJ	AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2	TKJ		AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2						
28	15	6	29	16	5	9		10	8	12	20	2	1	13	25	14	9	10	7	16	21	11	5	29	23			
28	15	6	29	16	5	19		10	8	12	20	2	2	13	25	14	23	10	7	16	21	11	5	29	18			
12	15	7	29	23	19	2		14	10	8	20	9	3	14	28	23	21	10	16	9	13	11	15	29	18			
12	15	7	29	19	23	2		26	10	8	20	9	4	14	28	8	21	10	16	26	23	20	15	7	12			
30	24	9	14	10	22	2		26	18	7	23	20	5	9	23	8	14	7	10	26	11	20	18	13	12			
30	24	19	14	10	22	2		9	18	15	23	20	6	12	25	21	8	7	10	31	11	20	18	2	29			
30	21	12	24	10	22	2		23	26	18	6	20	7	12	25	21	8	13	14	31	11	20	23	2	29			
30	21	12	24	10	22	2		23	26	18	6	20	8	SHOLAT JUM'AT														
													9															
													10															
19 RABU												2	22	JAM KE	29 SABTU												8	21
KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				KELAS X				KELAS XI				KELAS XII								
TKJ	AKT	ADP1	ADP2	TKJ	AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2	TKJ		AKT	ADP		TKJ1	TKJ2	AKT	ADP1	ADP2						
25	14	28	6	7	3	12		8	11	9	21	27	1	23	28	6	7	25	13	10	20	12	3	9	2			
25	7	28	6	14	3	12		8	11	20	21	27	2	30	28	6	7	25	15	10	20	12	3	23	2			
25	7	6	12	5	3	8		12	11	20	13	23	3	30	9	12	12	25	15	23	20	13	3	5	6			
25	24	6	12	5	3	8		12	11	20	27	31	4	30	21	12	13	9	7	20	27	3	5	6				
9	24	29	23	30	13	14		13	7	20	27	31	5	24	21	13	25	10	3	9	12	27	21	29	6			
7	15	25	29	10	9	2		11	13	31	21	6	24	15	13	25	10	3	2	12	9	21	6	7				
14	15	25	13	10	23	29		11	9	31	21	7	28	15	24	25	10	3	2	7	5	13	6	29				
8	15	25	13	10	9	29		11	23	3	18	5	8	28	15	24	25	10	3	2	9	5	13	6	29			
8	15	25	9	10	7	29		11	14	3	18	5	9															
													10															

n/b: Yang diarsir tidak boleh dirubah atau diganti

Khusus Hari Sabtu jam ke 8,9 Rapat WAKA di R. Seb. Kepsek

Wali Kelas	X-TKJ	: Azis Dwi Iriyanto
	X-AKT	: Arijati Faipkah, S. Pd.
	X-ADP1	: Anisa Ika P, S. Pd.
	X-ADP2	: Mirsa Kristiningtyas, S. Pd.
	XI TKJ	: Dwi Ehwanto, S. Pd.
	XI AKT	: H. Eka Wuryanto, S. Pd.
	XI ADP	: Sonya Martina, S. Pd.
	XII TKJ1	: Sugiman, BA
	XII TKJ2	: Linda Patmasari, S. Pd.
	XII AKT	: Nungki Pri H, S. Pd.
	XII ADP1	: Heri Satmoko, S. Pd.
	XII ADP2	: Ria Andriyani, S. Pd.

Yogyakarta, 25 Juli 2015

Kepala Sekolah

Drs. H. Dwikoranto, M. Eng

NIP. 19640507 198903 1 010

N O	N A M A
1	Drs. H. Dwikoranto, M. Eng
2	Drs. Agus Umartoyo
3	Dra. Noor Hartanti
4	Hj. Mani Sri Mastuti, S.Pd.
5	Drs. Kasiyanto, M.M
6	Susanta
7	Sugiman, BA
8	Heri Santosa
9	Drs. Effendi Rimawan
10	Kusni Setyowati, S.Kom
11	Muh Suroji Ma'ruf, S.T.
12	Agustina Suhartati, S.Pd.
13	Jumadri, S.Pd.I.
14	Dwi Ehwanto, S.Pd.
15	Ratna Dwi P., S.Pd.
16	H. Eka Wuryanto, S.Pd.
17	Drs. H. Wiyoto, S.Pd.
18	Linda Patmasari, S.Pd.
19	Arijati Faipkah, S.Pd.
20	Nungky Pri H, S.Pd
21	Heri Satmoko, S.Pd.
22	Sonya Martina, S.Pd.
23	Helmy Fauzi A, S. Pd. I
24	Anisa Ika P, S. Pd.
25	Mirsa Kristiningtyas, S. Pd.
26	Azis Dwi Iriyanto, S. Pd.
27	Ria Andriyani, S. Pd.
28	Angga Susanto, S. Pd.
29	Yeni Widiastuti, S. Pd.
30	Apriyanti, S. Pd.
31	Ratna Junarti, S. Pd

## KETERANGAN

1	07.00 - 07.45
2	07.45 - 08.25
3	08.25 - 09.05
4	09.05 - 09.45
ISTIRAHAT 15"	
5	10.00 - 10.40
6	10.40 - 11.20
7	11.20 - 12.00
ISTIRAHAT 15"	
8	12.15 - 12.55
9	12.55 - 13.35
10	13.35 - 14.15





# FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ihsan Kabul Widodo

PUKUL : 07.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12804241010

TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah 2 YK

TGL. OBSERVASI : Sabtu, 19 Mei 2015

FAK/JUR/PRODI : Ekonomi/Pend. EKonomi/S1

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	tidak ditayangkan/dijelaskan
	2. Satuan Pelajaran (SP)	
	3 Rencana Pembelajaran (RPP).	tidak ditayangkan/dijelaskan
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	menyuruh berdoa, dan tadarus, membuka dg salam, melakukan absensi secara di panggil. meminta siswa (mengambil) ku dan melakukan review materi
	2. Penyajian materi	meminta siswa mengerjakan soal
	3. Metode pembelajaran	diskusi (mengerjakan soal dg didiskusikan antar siswa)
	4. Penggunaan bahasa	bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	kurang jelas dalam pembagian waktu
	6. Gerak	baik, menunjukkan gestur yang sesuai dan tegas
	7. Cara memotivasi siswa	baik, melakukan ulangan - ulangan
	8. Teknik bertanya	mendatangi kel. siswa lebih keal dan <del>tan</del> <sup>untuk</sup> <del>memberi</del>
	9. Teknik penguasaan kelas	baik, dengan melakukan beberapa perintah yang tegas
	10. Penggunaan media	soal
	11. Bentuk dan cara evaluasi	soal dikumpulkan dan di koreksi
	12. Menutup pelajaran	menutup dg <del>dan</del> salam
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	terlalu banyak yg tidak memperhatikan dan tidak mengi futi perintah guru. Kurang menghormati guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	ada perbedaan dibanding saat di kelas. terlihat lebih sopan

Yogyakarta, 19 Mei 2015

Guru Pembimbing

Pengamat,

Dr. H. Kasianto, M.M

Ihsan Kabul Widodo

NIP. :

NIM : 12804241010

Dokumentasi Kegiatan

	
Foto Piket Kantin dan Jaga Ruang Piket	
	
Foto Pket Perpus dan Piket TU	
	
Foto Ekstrakurikuler Musik dan Foto Persiapan Upacara	



**Foto Kegiatan Praktik Mengajar di kelas TKJ dan ADP**



**Foto Kegiatan Mengajar di kelas AK dan Foto Pendampingan LKS**

# ADMINISTRASI GURU



**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**JULI 2015**

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**AGUSTUS 2015**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**SEPTEMBER 2015**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**OKTOBER 2015**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

**NOVEMBER 2015**

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

**DESEMBER 2015**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**JANUARI 2016**

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

**FEBRUARI 2016**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**APRIL 2016**

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

**MEI 2016**

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	






**JUNI 2016**




	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

**JULI 2016**

AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/S

**KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB**

1	13 s.d. 16 Juli 2015	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	27 s.d. 29 Juli 2015	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
7	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriyah 1437 H
8	25 November 2015	: Hari Guru Nasional
9	30 November s.d. 8 Desember 2015	Ulangan Akhir Semester
10	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS
11	19 Desember 2015	: Penerimaan raport
12	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
13	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
14	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal
15	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
16	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
17	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
18	25 Maret 2016	: Wafat Isa Almasih
19	25 s.d. 30 April 2016	Ujian Sekolah
20	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
21	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
22	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
23	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
24	16 s.d. 19 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama)
25	23 s.d. 26 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
26	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
27	6 s.d. 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
28	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
29	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
30	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

### **43. Mata Pelajaran Kewirausahaan untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)**

#### **A. Latar Belakang**

Peningkatan mutu dan relevansi pendidikan pada dasarnya mencakup pengembangan aspek-aspek moral, akhlak, budi-pekerti, pengetahuan, keterampilan, kesehatan, seni dan budaya. Adapun pengembangan aspek-aspek tersebut, bermuara pada peningkatan dan pengembangan kecakapan hidup, yang diwujudkan melalui pencapaian kompetensi dasar untuk bertahan hidup, serta mampu menyesuaikan diri agar berhasil dalam kehidupan bermasyarakat.

Standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran Kewirausahaan berfungsi sebagai acuan pengembangan kurikulum. Pengembangan kurikulum pada dasarnya disesuaikan dengan potensi dan karakteristik daerah masing-masing.

Mata pelajaran Kewirausahaan bertujuan agar peserta didik dapat mengaktualisasikan diri dalam perilaku wirausaha. Isi mata pelajaran Kewirausahaan difokuskan pada perilaku wirausaha sebagai fenomena empiris yang terjadi di lingkungan peserta didik. Berkaitan dengan hal tersebut, peserta didik dituntut lebih aktif untuk mempelajari peristiwa-peristiwa ekonomi yang terjadi di lingkungannya.

Pembelajaran kewirausahaan dapat menghasilkan perilaku wirausaha dan jiwa kepemimpinan, yang sangat terkait dengan cara mengelola usaha untuk membekali peserta didik agar dapat berusaha secara mandiri.

#### **B. Tujuan**

Mata pelajaran Kewirausahaan bertujuan agar peserta didik memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Memahami dunia usaha dalam kehidupan sehari-hari, terutama yang terjadi di lingkungan masyarakat
2. Berwirausaha dalam bidangnya
3. Menerapkan perilaku kerja prestatif dalam kehidupannya
4. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha.

#### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup mata pelajaran Kewirausahaan di SMK/MAK meliputi aspek-aspek sebagai berikut.

1. Sikap dan perilaku wirausaha
2. Kepemimpinan dan perilaku prestatif
3. Solusi masalah
4. Pembuatan keputusan



**D. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha	<div>1. 1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</div> <div>1. 2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif</div> <div>1. 3 Merumuskan solusi masalah</div> <div>1. 4 Mengembangkan semangat wirausaha</div> <div>1. 5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain</div> <div>1. 6 Mengambil resiko usaha</div> <div>1. 7 Membuat keputusan</div> <div>1. 8 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet</div> <div>1. 9 Mengelola konflik</div> <div>1. 10 Membangun visi dan misi usaha</div>
2. Merencanakan Usaha Kecil/Mikro	<div>2. 1 Menganalisis peluang usaha</div> <div>2. 2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha dari segi organisasi</div> <div>2. 3 Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi produksi</div> <div>2. 4 Menganalisis aspek peluang usaha dari segi administrasi usaha</div> <div>2. 5 Menganalisis aspek peluang usaha dari segi pemasaran usaha</div> <div>2. 6 Menganalisis aspek peluang usahas dari segi permodalan dan pembiayaan</div> <div>2. 7 Menyusun proposal usaha</div>
3. Mengelola Usaha Kecil/mikro	<div>3.1 Mempersiap-kan pendirian usaha</div> <div>3.2 Menghitung resiko menjalankan usaha</div> <div>3.3 Menjalankan Usaha Kecil</div> <div>3.4 Mengevaluasi hasil usaha</div>

## E. Arah Pengembangan

Standar kompetensi dan kompetensi dasar menjadi arah dan landasan untuk mengembangkan materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian. Dalam merancang kegiatan pembelajaran dan penilaian perlu memperhatikan Standar Proses dan Standar Penilaian.

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 11 September 2015

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010

LAMPIRAN PERHITUNGAN HARI EFEKTIF  
SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

A. JUMLAH HARI

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 1	1	JULI	4	4	5	5	5	4	27
	2	AGUSTUS	5	5	4	4	4	5	27
	3	SEPTEMBER	4	5	5	4	4	4	26
	4	OKTOBER	4	4	4	5	5	5	27
	5	NOVEMBER	5	4	4	4	4	4	25
	6	DESEMBER	4	5	5	5	4	4	27
TOTAL			26	27	27	27	26	26	159

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 2	1	JANUARI	4	4	4	4	5	5	26
	2	FEBRUARI	5	4	4	4	4	4	25
	3	MARET	4	5	5	5	4	4	27
	4	APRIL	4	4	4	4	5	5	26
	5	MEI	5	4	4	4	4	4	25
	6	JUNI	4	4	5	5	4	4	26
	7	JULI	4	4	4	4	5	5	26
TOTAL			30	29	30	30	31	31	181

B. HARI TIDAK EFEKTIF

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 1	1	JULI	4	4	5	4	4	4	25
	2	AGUSTUS	1	0	0	0	0	0	1
	3	SEPTEMBER	0	0	0	1	0	0	1
	4	OKTOBER	0	0	1	0	0	0	1
	5	NOVEMBER	0	0	1	0	0	0	1
	6	DESEMBER	4	5	4	3	2	3	21
			9	9	11	8	6	7	50

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 2	1	JANUARI	0	0	0	0	1	1	2
	2	FEBRUARI	1	0	0	0	0	0	1
	3	MARET	0	0	1	0	1		2
	4	APRIL	1	1	1	1	1	1	6
	5	MEI	3	0	3	3	0	0	9
	6	JUNI	3	2	3	3	2	2	15
	7	JULI	3	3	3	2	3	3	17
			11	6	11	9	8	7	35

C. HARI EFEKTIF

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 1	1	JULI	0	0	0	1	1	0	2
	2	AGUSTUS	4	4	4	4	4	5	25
	3	SEPTEMBER	4	5	5	3	4	4	25
	4	OKTOBER	4	4	3	5	5	5	26
	5	NOPEMBER	4	4	4	4	4	4	24
	6	DESEMBER	0	0	1	2	2	1	6
			16	17	17	19	20	19	108

SMT	NO	BULAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	JUMLAH
SEMETER 2	1	JANUARI	4	4	4	4	4	4	24
	2	PEBRUARI	4	4	4	4	4	4	24
	3	MARET	4	5	4	5	3	4	25
	4	APRIL	3	3	3	4	4	4	21
	5	MEI	2	4	1	1	4	4	16
	6	JUNI	1	2	2	2	2	2	11
	7	JULI	1	1	1	2	2	2	9
			19	23	19	22	23	24	130

Yogyakarta, 16 Juli 2015

Guru Mata Pelajaran,



Drs. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010



**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA  
MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

**Terakreditasi A Tahun 2012**

**Alamat : Jln. Tukangan No. 1 Yogyakarta 55212, Telp. (0274) 512423  
Fax. (0274)552785**



**PERHITUNGAN DAN PEMETAAN MINGGU EFEKTIF**

Mata Pelajaran	Kewirausahaan
Kelas	XI
Semester/Tahun Pelajaran	Ganjil / 2015/2016

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam 1 Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	6	0	6
3.	September	5	0	5
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	5	1	4
6.	Desember	5	5	0
	JUMLAH	31	10	21

Rincian:

Jumlah jam pembelajaran yang efektif:

21 minggu x 2 jam pembelajaran = 42 jam pembelajaran

Digunakan untuk: - Pembelajaran Teori : 32 jam  
- Evaluasi/Penilaian : 10 jam

JUMLAH : 42 jam

Yogyakarta, 4 September 2015

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa

Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010

**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**  
**PROGRAM KEAHLIAN:**  
**1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN 2. AKUNTANSI 3. ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**Alamat : Jl. Tukangan no. 1 Telp. (0274) 512423, 552785 Yogyakarta 55212**

---

**PERHITUNGAN DAN PEMETAAN MINGGU EFEKTIF**

Mata Pelajaran	Kewirausahaan
Kelas	XI
Semester/Tahun Pelajaran	Genap / 2015/2016

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam 1 Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Januari	6	2	4
2.	Februari	5	0	5
3.	Maret	5	0	5
4.	April	5	1	4
5.	Mei	5	3	2
6.	Juni	5	4	1
	JUMLAH	31	10	21

Rincian:  
Jumlah jam pembelajaran yang efektif:  
21 minggu x 2 jam pembelajaran = 42 jam

Digunakan untuk: - Pembelajaran Teori : 32 jam  
- Evaluasi/Penilaian : 10 jam  
  
JUMLAH : 42 jam

Yogyakarta, 4 September 2015

Guru Mata Pelajaran,



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010

**PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL  
MATA PELAJARAN: KEWIRAUSAHAAN**

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENS DASAR	SKOR			NILAI KKM		KKM MAPEL
			INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	KD	SK	
2.	Merencanakan Usaha Kecil/Mikro	Menganalisis peluang usaha	75	70	80	75	75	75
		Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi organisasi	75	75	75	75		
		Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi produksi	75	75	75	75		
		Menganalisis aspek peluang usaha dari segi administrasi usaha	75	75	78	76		
		Menganalisis aspek peluang usaha dari segi pemasaran usaha	75	70	76	75		
		Menganalisis aspek peluang usaha dari segi permodalan dan pembiayaan	78	70	80	76		
		Menyusun proposal usaha	77	70	78	75		

ASPEK	SKOR NILAI		
	Rendah	Sedang	Tinggi
1. Kompleksitas	80 – 100	65 – 79	50 – 64
2. Daya Dukung	50 – 64	65 – 79	80 – 100
3. Intake (Siswa)	50 – 64	65 – 79	80 - 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Ihsan Kabul Widodo  
NIM 12804241010



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1  
Program : Semua Jurusan (ADP, AK, TKJ)

**Standar Kompetensi** : 3. Merencanakan Usaha Kecil/ Mikro

**Kompetensi Dasar** : 3.1 Menganalisis Peluang Usaha

**Indikator** :

1. Menjelaskan pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Menjelaskan faktor-faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Mengidentifikasi langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha

**Alokasi waktu** : 2 x 45 menit

**Tujuan pembelajaran**

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian dari peluang usaha
2. Menjelaskan faktor-faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Mengidentifikasi langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha

**Materi Pembelajaran**

1. Pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Pentingnya informasi untuk peluang usaha

**Metode Pembelajaran**

Ceramah, diskusi

**Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan ke-1

<i>Pembuka</i>	
<div><div><div>a. Guru membuka dengan salam dan meminta salah seorang peserta didik untuk memimpin doa</div><div>b. Guru memberikan apersepsi:<div><div>▪ Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari dan tujuan pembelajaran</div><div>▪ guru memberikan pertanyaan pembuka untuk memulai materi</div></div></div></div></div> <div>15 menit</div>	
<div><div><i>Inti</i></div><div><i>Explorasi:</i><p>Peserta didik menyimak penjelasan mengenai materi peluang dan inspirasi usaha yang meliputi : pengertian peluang usaha faktor-faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha langkah menganalisis peluang pasar, ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi, ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik, pentingnya informasi untuk peluang usaha.</p></div><div><i>Elaborasi:</i><div><div>a. Peserta didik melakukan tanya jawab dengan guru mengenai materi peluang dan inspirasi usaha</div><div>b. Peserta didik menjelaskan pentingnya mencari informasi terbaik untuk peluang usaha</div></div></div><div><i>Konfirmasi:</i><div><div>a. Peserta didik menyimpulkan hal-hal yang belum dipahami</div><div>b. Guru memberikan penjelasan mengenai hal – hal yang belum di pahami oleh peserta didik.</div></div></div></div> <div>65 menit</div>	
<div><div><i>Penutup</i></div><div><div>a. Peserta didik menjawab pertanyaan dari mana inspirasi berasal?</div><div>b. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang proses inspirasi menjadi peluang usaha</div><div>c. Guru memberikan tugas berupa tugas rumah individu</div><div>d. Guru menutup pelajaran dengan salam</div></div></div> <div>20 menit</div>	

**Alat Pembelajaran**

Projektor dan LCD

**Media Pembelajaran**

PPT (terlampir)

**Sumber dan Bahan Ajar**

Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro. Penerbit Erlangga  
Pengembangan Bisnis Koperasi, karangan Bernt Adelstalt dan Nurhayat Indra.  
PUSLATAKOP dan PK DEKPOP & PPK RI dan ILO CO-Perative Project.

**Penilaian****A. Penilaian sikap**

- Observasi (terlampir)

**B. Penilaian pengetahuan**

- Pertanyaan : tertulis ( terlampir)

**C. Penilaian keterampilan**

- Penugasan : PR (terlampir)

Yogyakarta, 3 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Drs. H. Kasijanto, M.M

NIP. NIP.19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

**LAMPIRAN**

## **Materi Pembelajaran**

### **1. Pengertian peluang usaha**

Peluang usaha terdiri dari dua kata yaitu " peluang " dan " usaha ". Peluang dalam bahasa inggris adalah opportunity memiliki arti sesuai dengan KBBI yang berarti kesempatan yang muncul dari sebuah kejadian atau momen. Sementara itu, usaha memiliki pengertian berbagai daya untuk mendapatkan apa yang di inginkan. Sehingga secara terminologis pengertian peluang usaha adalah kesempatan yang dapat dimanfaatkan seseorang untuk mendapatkan apa yang di inginkannya (keuntungan/kekayaan/uang). Jadi peluang berasal dari kesempatan yang muncul dan menjadi ilham (ide) bagi seseorang. Inspirasi merupakan sumber dari peluang. Ketika seseorang memperoleh inspirasi, berarti dia membuka sebuah peluang untuk suatu hal yang baru. Inspirasi muncul ketika terjadi konektivitas (pertemuan atau titik temu) antara pengetahuan, memori, dan latar belakang pendidikan atau pengalaman yang dimiliki oleh seseorang dengan cara pandangnya dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

### **2. Faktor-faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha**

a. Faktor internal, yaitu faktor yang berasal dari dalam diri seseorang sebagai subjek, antara lain :

- 1) pengetahuan yang dimiliki;
- 2) pengalaman dari individu itu sendiri;
- 3) pengalaman saat ia melihat orang lain menyelesaikan masalah;
- 4) intuisi yang merupakan pemikiran yang muncul dari individu itu sendiri.

b. Faktor eksternal, yaitu hal-hal yang dihadapi seseorang dan merupakan objek untuk mendapatkan sebuah inspirasi bisnis, *antara lain* :

- 1) masalah yang dihadapi dan belum terpecahkan;
- 2) kesulitan yang dihadapi sehari-hari;
- 3) kebutuhan yang belum terpenuhi baik untuk dirinya maupun orang lain ;
- 4) pemikiran yang besar untuk menciptakan sesuatu yang baru.

Faktor internal berfungsi sebagai subjek dan menjadi alat untuk menciptakan sebuah inspirasi atas objek yang dihadapinya dengan kemampuan kreativitasnya

### **3. Ciri-ciri ide/gagasan yang memiliki nilai jual yang tinggi**

Ide atau gagasan yang berbilai jual tinggi adalah ide atau gagasan yang berhubungan erat dengan pasar.

Ciri – ciri ide yang ber nilai jula tinggi:

- a. Mampu memenuhi kebutuhan dari konsumen atau pasar
- b. Memiliki keunggulan bersaing
- c. Tidak bersifat sementara

- d. Bisa dinilai dengan uang
  - e. Memenuhi aspek kreatifitas dan inovasi yang bersifat solusi
4. Ciri – ciri usaha yang baik
- Untuk menjadi sebuah usaha yang baik, peluang yang diciptakan harus merupakan peluang yang potensial, berikut ini ciri – ciri peluang usaha yang potensial
- 1. Memiliki nilai jual yang tinggi
  - 2. Bukan usaha yang hanya ambisi pribadi semata
  - 3. Usaha tersebut punya waktu bertahan yang lama di pasar
  - 4. Tidak bersifat momentum
  - 5. Tidak menghabiskan modal
  - 6. Bisa ditingkatkan skalanya menjadi skala industri
5. Ciri – ciri peluang usaha yang baik
- 1. Peluang usaha itu orisinal atau tidak meniru
  - 2. Peluang itu harus bisa mengantisipasi perubahan persaingan dan kebutuhan pasar di masa yang akan datang
  - 3. Tingkat visibilitasnya (kelayakan usaha) benar – benar teruji. (perlu uji coba dalam pasar)
  - 4. Bersifat ide kreatif dan inovatif
  - 5. Ada keyakinan bisa mewujudkan dan sukses untuk menjalankannya
  - 6. Ada rasa senang dalam menjalankannya dan benar – benar suka dengan bisnis tersebut.
6. Analisis Peluang Pasar
- 1. Pendekatan Permintaan
 

Menekankan pada kebutuhan manusia yang tidak terbatas/ belum terpenuhi. Manfaat jika menggunakan pendekatan ini adalah mengetahui sasaran, jumlah konsumen, jumlah kebutuhan
  - 2. Pendekatan Penawaran
 

Pendekatan ini menekankan pada kemampuan produsen membuat produk atau jasa. Pendekatan penawaran juga di berasal di mulai dari apakah pasar membutuhkan. Manfaat jika menggunakan produk ini adalah mengetahui jumlah pesaing.
7. Untuk melihat peluang pasar, amati konsumen
- 1. Produk/jasa apa yang paling di butuhkan?
  - 2. Berapa banyak yang dibutuhkan?
  - 3. Kualitas apa yang paling tepat?
  - 4. Berapa banyak produk/ jasa dari tiap – tiap kualitas yang ada?

8. Langkah – langkah untuk melihat ada tidaknya pasar
  1. Amati kebutuhan yang paling banyak dibutuhkan masyarakat
  2. Kapan saja konsumen membutuhkan produk
  3. Perhatikan karakteristik konsumen
  4. Daya beli
  5. Pesaing.

Instrumen penilaian

1. Instrumen Penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				Jumlah skor	Keterangan
		Sopan Santun	Relgiusitas	Tanggung Jawab	Peduli		
1.							
2.							
3.							
4							
5							

dst

Keterangan

Kolom perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut :

- 1= sangat kurang    4 = baik
- 2 = kurang                5 = sangat baik
- 3 = cukup

Keterangan diisi dengan kriteria sebagi berikut

- 1) Nilai 18-20 = sangat baik
- 2) Nilai 14- 17 = baik
- 3) Nilai 10-13 = sedang
- 4) Nilai 6-9 = kurang
- 5) Nilai 0-5 = sangat kurang

2. Instrumen penilaian Pengetahuan

Pertanyaaan uraian

1. Jelaskan masalah peluang pasar dengan menggunakan pendekatan permintaan dan penawaran
2. Langkah – langkah apa saja yang harus anda lakukan untuk mengetahui ada tidaknya peluang pasar?
3. Sebutkan dan jelasan ciri – ciri peluang usaha yang baik
4. Sesuatu hal yang dapat membantu menilai peluang pasar adalah informasi. Informasi apa yang dapat membantu ada mengambil keputusan?



Jawaban

1. Berdasarkan

- a. Pendekatan permintaan : peluang pasar dilihat dari kebutuhan apa yang belum terpenuhi atau melihat dari barang apa yang paling di butuhkan oleh pasar
- b. Pendekatan penawaran : peluang pasar dilihat dari kemampuan wirausaha dalam membuat produk atau jasa.

2. Langkah untuk mengetahui ada tidaknya pasar

1. Amati kebutuhan yang paling banyak dibutuhkan masyarakat
2. Kapan saja konsumen membutuhkan produk
3. Perhatikan karakteristik konsumen
4. Daya beli
5. Pesaing

3. Ciri – ciri peluang usaha yang baik

1. Peluang usaha itu orisinil atau tidak meniru
2. Peluang itu harus bisa mengantisipasi perubahan persaingan dan kebutuhan pasar di masa yang akan datang
3. Tingkat visibilitasnya (kelayakan usaha) benar – benar teruji.
4. Bersifat ide kreatif dan inovatif
5. Ada keyakinan bisa mewujudkan dan sukses untuk menjalankannya
6. Ada rasa senang dalam menjalankannya dan benar – benar suka dengan bisnis tersebut.

4. Informasi yang berguna untuk bahan pengambilan keputusan pasar adalah informasi yang berhubungan dengan pasar seperti barang atau jasa yang belum terpenuhi, jumlah pesaing, selera konsumen.

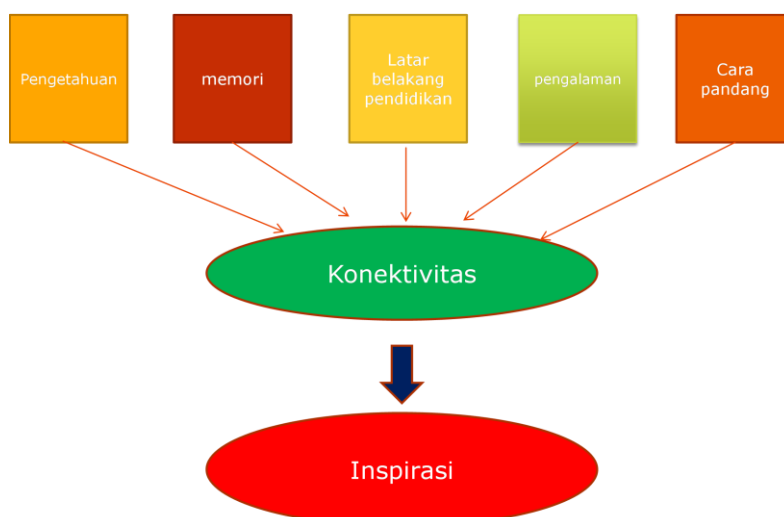
3. Instrumen penilaian keterampilan

Penugasan:

Tugas rumah individu

Soal : Gambarkan dan berikan penjelasan diagram terjadinya inspirasi usaha

Jawaban





# Peluang dan Inspirasi Usaha



# PENGERTIAN PELUANG USAHA

## Terminologi

Peluang

Inggris

Opportunity : kesempatan yang muncul dari sebuah kejadian atau momen

Usaha

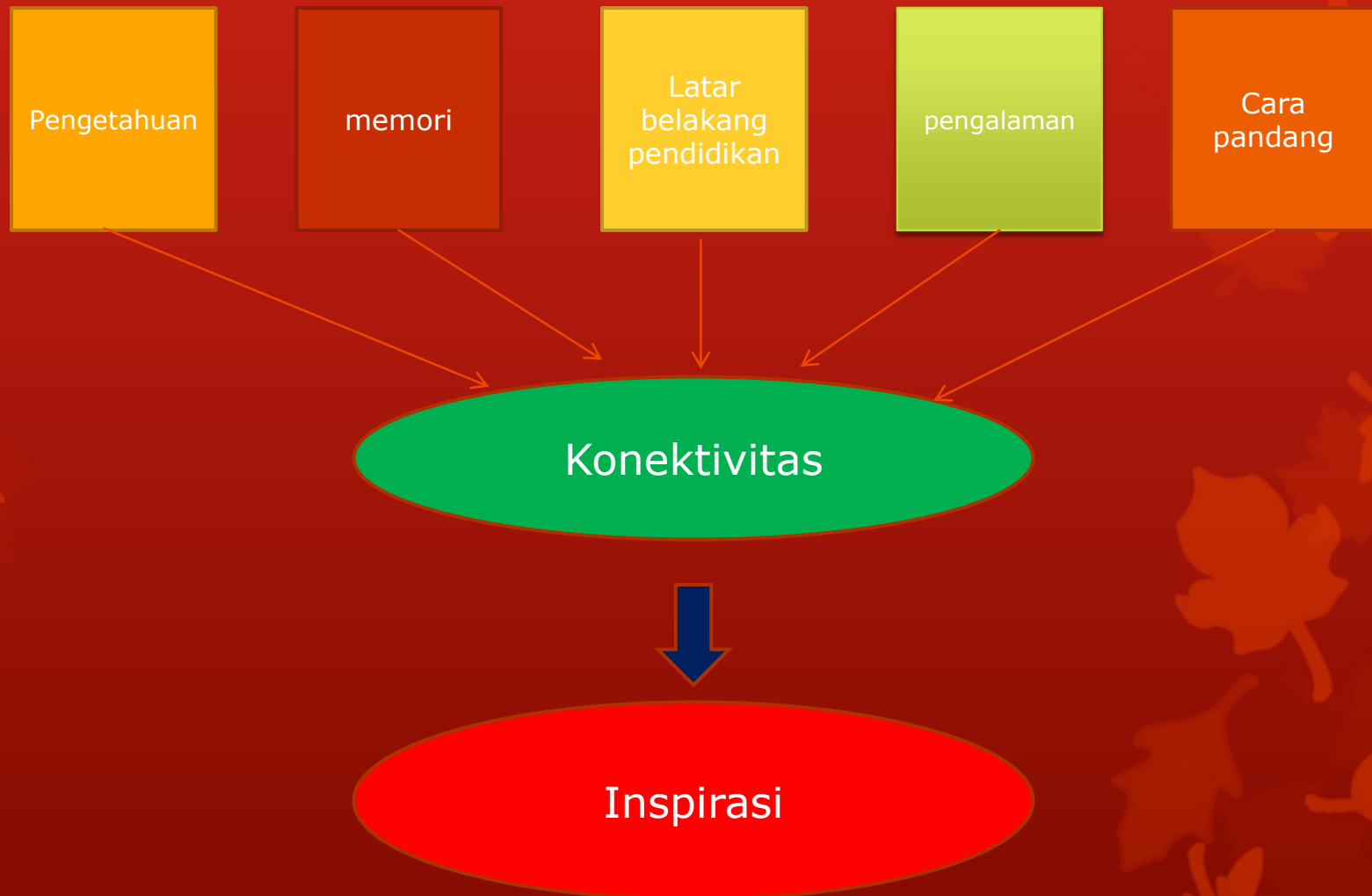
KBBI

berbagai daya untuk mendapatkan apa yang di inginkan

kesempatan yang dapat dimanfaatkan seseorang untuk mendapatkan apa yang di inginkannya (keuntungan/kekayaan/uang)



# Inspirasi merupakan sumber dari peluang



# Faktor yang dapat memunculkan inspirasi

## Faktor internal

1. pengetahuan yang dimiliki
2. pengalaman dari individu itu sendiri
3. pengalaman saat ia melihat orang lain menyelesaikan masalah
4. intuisi yang merupakan pemikiran yang muncul dari individu itu sendiri.



## Faktor eksternal

1. kesulitan yang dihadapi sehari-hari
2. kebutuhan yang belum terpenuhi baik untuk dirinya maupun orang lain
3. pemikiran yang besar untuk menciptakan sesuatu yang baru.





A vibrant, busy outdoor market scene, likely in Southeast Asia, featuring various stalls and goods. The market is covered by a blue tarpaulin. In the foreground, there are stalls selling fresh fish and seafood, including large fish and squid. To the right, there are stalls selling dried goods, possibly spices or herbs, displayed in large bowls. In the background, more stalls and people are visible, creating a sense of a bustling marketplace. The overall atmosphere is one of a traditional, active market.

**ide**



**filterisasi**



**Ide  
terbaik**



**Inspirasi**



**peluang**

# Analisis Peluang Pasar

- Pendekatan Permintaan  
menekankan pada kebutuhan manusia  
yang tidak terbatas/ belum terpenuhi.

## Manfaat :

1. Sasaran
2. Jumlah konsumen
3. Jumlah kebutuhan

# Pendekatan Penawaran

Berasal dari kemampuan membuat produk, jasa.  
Pendekatan penawaran juga di berasal di mulai dari apakah pasar membutuhkan.

- Manfaat

mengetahui jumlah pesaing





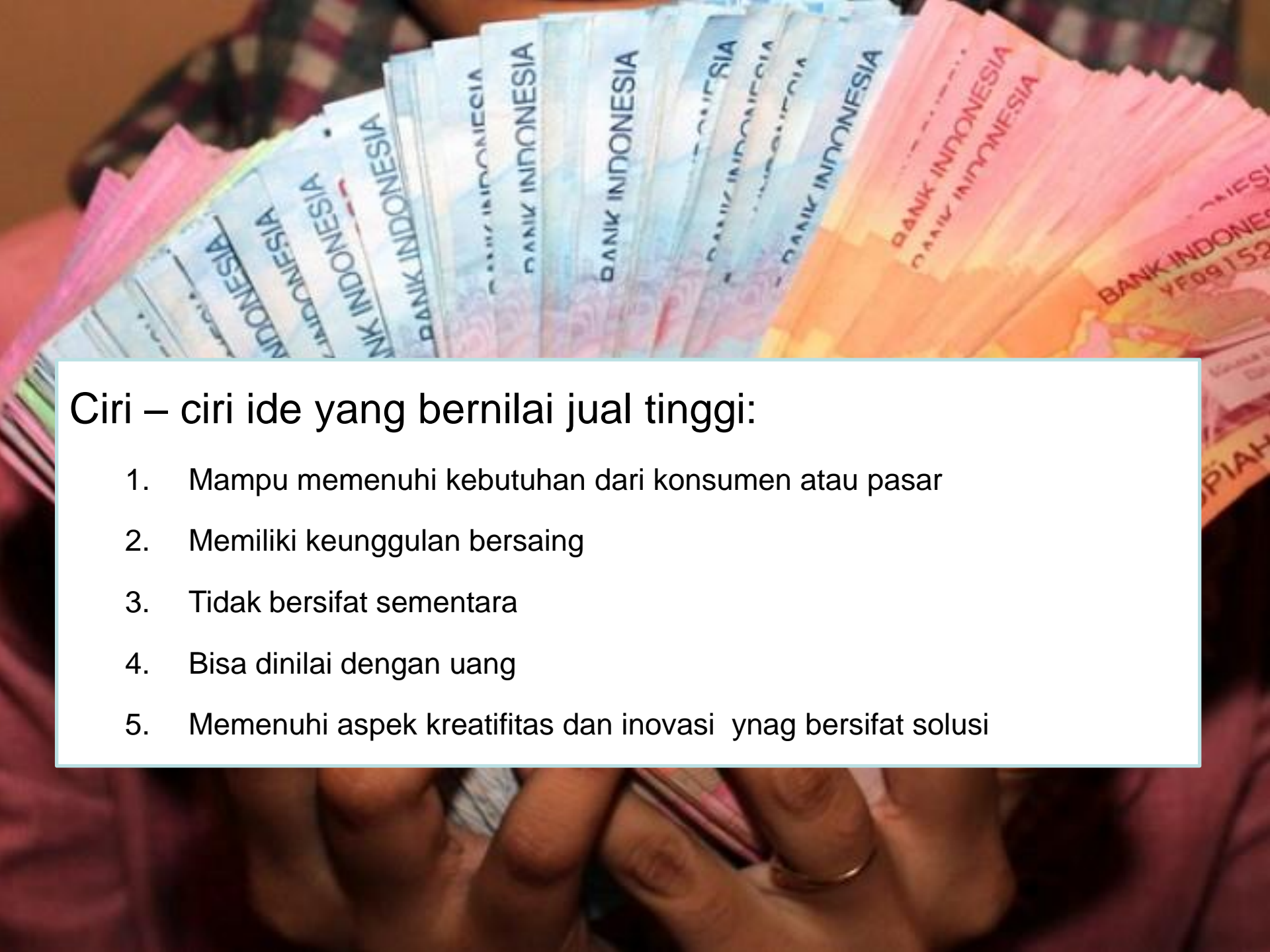
# Untuk melihat peluang pasar, amati konsumen

- Produk/jasa apa yang paling di butuhkan?
- Berapa banyak yang dibutuhkan?
- Kualitas apa yang paling tepat?
- Berapa banyak produk/ jasa dari tiap – tiap kualitas yang ada?



# Melihat ada tidaknya pasar

- Amati kebutuhan yang paling banyak dibutuhkan masyarakat
- Kapan saja konsumen membutuhkan produk
- Perhatikan karakteristik konsumen
- Daya beli
- pesaing



## Ciri – ciri ide yang bernilai jual tinggi:

1. Mampu memenuhi kebutuhan dari konsumen atau pasar
2. Memiliki keunggulan bersaing
3. Tidak bersifat sementara
4. Bisa dinilai dengan uang
5. Memenuhi aspek kreatifitas dan inovasi ynag bersifat solusi

# peluang usaha yang baik



## peluang usaha yang potensial

### Ciri – ciri

- Memiliki nilai jual yang tinggi
- Bukan usaha yang hanya ambisi pribadi semata
- Usaha tersebut punya waktu bertahan yang lama di pasar
- Tidak bersifat momentum
- Tidak menghabiskan modal
- Bisa ditingkatkan skalanya menjadi skala industri

# Ciri – ciri peluang usaha yang baik

- Peluang usaha itu orisinil atau tidak meniru
- Peluang itu harus bisa mengantisipasi perubahan persaingan dan kebutuhan pasar di masa yang akan datang
- Tingkat visibilitasnya (kelayakan usaha) benar – benar teruji.
- Bersifat ide kreatif dan inovatif
- Ada keyakinan bisa mewujudkan dan sukses untuk menjalankannya
- Ada rasa senang dalam menjalankannya dan benar – benar suka dengan bisnis tersebut.



# Pentingnya Informasi

- Melihat peluang baru
- Mengetahui kelebihan dan kekurangan produk
- Mengurangi resiko usaha
- Mengetahui karakteristik konsumen





# Kesimpulan

- peluang usaha: kesempatan yang dapat dimanfaatkan seseorang untuk mendapatkan apa yang diinginkannya (keuntungan/kekayaan/uang)

- Inspirasi muncul dari konektivitas antara pengetahuan, pengalaman, memori, latar belakang pendidikan, cara pandang.

- Faktor yang dapat memunculkan inspirasi

- Faktor internal

- Faktor eksternal

- ide yang punya nilai jual tinggi : ide yang dekat dengan pasar



### Ciri peluang usaha potensial:

1. Nilai jual tinggi
2. Bertahan lama di pasar
3. Bukan usaha ambisi pribadi
4. Tidak mementum
5. Tidak menghabiskan modal
6. Dapat ditingkatkan keskala industri

### Ciri peluang usaha yang baik

1. Orisinil
2. Kreatif dan inovatif
3. Visibilitas tinggi
4. Bisa diwujudkan dan dijalankan
5. Merasa senang di bisnis tersebut
6. Peluang bisa mengantisipasi perubahan: kebutuhan dan persaingan





# Evaluasi

- Jelaskan masalah peluang pasar dengan menggunakan pendekatan permintaan dan penawaran
- Langkah – langkah apa saja yang harus anda lakukan untuk mengetahui ada tidaknya peluang pasar?
- Sebutkan dan jelaskan ciri – ciri peluang usaha yang baik
- Ada berapa pesaing dalam usaha sebutkan dan jelaskan?
- Sesuatu hal yang dapat membantu menilai peluang pasar adalah informasi. Informasi apa yang dapat membantu anda mengambil keputusan?



TERIMA KASIH



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 1  
Program : Semua Jurusan (ADP, AK, TKJ)

Standar Kompetensi : 3. Merencanakan Usaha Kecil/ Mikro

Kompetensi Dasar : 3.1 Menganalisis Peluang Usaha

Alikasi waktu : 2 x 45 menit

Indikator :

- a. Menjelaskan sumber-sumber peluang usaha.
- b. Menjelaskan faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha.
- c. Menjelaskan pentingnya melakukan uji pasar sebelum melaksanakan usaha.

Tujuan pembelajaran

Peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi sumber-sumber yang dapat dijadikan usaha beserta contohnya masing-masing.
- 2. Mengidentifikasi faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha.
- 3. Memahami pentingnya melakukan uji coba pasar sebelum melaksanakan usaha.

Meteri Pembelajaran

- 1. Sumber – sumber peluang usaha
- 2. Faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegaglan peluang usaha
- 3. Pentingnya melakukan uji coba pasar

Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-2

Pembuka	15 menit
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka dengan salam dan meminta salah seorang peserta didik untuk memimpin doa</li><li>b. Guru memberikan apersepsi:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru mereview tentang materi yang sudah di pelajari minggu sebelumnya</li><li>▪ Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari dan tujuan pembelajaran</li><li>▪ Guru memberikan pertanyaan pembuka untuk memulai materi</li></ul></li></ul>	
Inti	65 menit
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Eksplorasi</li></ul>	

<p>Peserta didik membaca modul dan menyimak penjelasan guru mengenai sumber-sumber peluang usaha, faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha, pentingnya melakukan uji pasar sebelum melaksanakan usaha.</p> <p>2. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok, yang terdiri dari 5 orang dalam satu kelompok</li> <li>• Peserta didik menganalisis artikel pengusaha sukses untuk mengetahui sumber-sumber peluang usaha, faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha, serta uji coba pasar di dalam kelompok.</li> </ul> <p>3. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perwakilan dari masing – masing pasangan peserta didik mempresentasikan jawaban dari hasil analisis yang dilakukan.</li> <li>• Guru dan peserta didik yang lain memperhatikan dan memberikan tanggapan akan presentasi yang dilakukan.</li> </ul>	
<p><i>Penutup</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum jelas</li> <li>b. Guru memberikan penjelasan dari pertanyaan peserta didik</li> <li>c. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya mempelajari materi sumber-sumber peluang usaha. faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha. pentingnya uji pasar.</li> <li>d. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan mengenai materi yang dipelajari</li> <li>e. Guru memberikan informasi tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>f. Guru menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	20 menit

**Alat Pembelajaran**

Projektor dan LCD

**Media Pembelajaran**

PPT (terlampir), lembar analisis (terlampir), artikel pengusaha sukses (terlampir).

**Sumber dan Bahan Ajar**

Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro. Penerbit Erlangga

Manajemen Pemasaran. Philip Kotler Gary Armstrong. Penerbit Erlangga

**Penilaian**

A. Penilaian sikap

- Observasi (terlampir)
- B. Penilaian pengetahuan
  - Pertanyaan tertulis (terlampir)
- C. Penilaian keterampilan
  - Penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Drs. H. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

LAMPIRAN

## **Materi Pembelajaran**

### **1. Sumber peluang usaha**

Peluang dapat berasal dari sebuah inspirasi, ide atau kesempatan yang muncul dan dimanfaatkan untuk kepentingan seseorang baik dalam kehidupan sehari-hari atau dalam usaha. Peluang atau kesempatan bisa bersumber dari berbagai macam hal, yaitu sebagai berikut :

#### **1. Peluang dari Diri Sendiri**

Peluang yang paling potensial dan sangat besar resiko kesuksesannya adalah peluang yang bersumber dari dalam diri sendiri. Alasannya adalah sebagai berikut:

- 1) Usaha membutuhkan proses yang panjang dan bahkan bisa seumur hidup sehingga harus membuat Anda bahagia dan sukses.
- 2) Usaha membutuhkan konsistensi dan komitmen yang tinggi, sehingga kunci kesuksesannya adalah Anda mencintai pekerjaan atau usaha tersebut.
- 3) Kesuksesan usaha adalah akumulasi dari kesuksesan menaklukkan kegagalan demi kegagalan hingga semuanya bisa terwujud. Untuk itu, bila Anda mampu mengerjakan, terampil, ahli, dan memiliki pengetahuan yang cukup, maka Anda akan cepat sukses. Usaha itu yang penting bersumber dari apa yang Anda punyai bukan yang orang lain miliki.

Salah satu peluang yang berasal dari diri Anda adalah sebagai berikut:

##### **a. Hobi**

Hobi bisa menjadi awal dari kesuksesan seseorang dalam berwirausaha, bahkan usahanya bisa berkembang dan tumbuh pesat.

Contoh:

- 1) Bill Gates yang hobi mengotak-atik komputer, beranggapan bahwa mesin *main frame* yang diciptakan oleh IBM terlalu besar. Kemudian dia berpikir dan memperoleh inspirasi.
  - Banyak orang kesulitan untuk menggunakan mesin komputer yang besar, sebagian besar orang ingin komputer yang praktis, kecil, bisa diletakkan di atas meja cangguh.
  - Ketidaktepatan sistem operasi yang ada dalam komputer telah menginspirasi untuk menciptakan DOS (*Disk Operating System*) yang kemudian berkembang menjadi Windows.

- 2) Dari gang septi Caladi No. 59, Marius Widyarto terinspirasi untuk membuat usaha kaos. Dengan berbekal hobi menyablon kaos, dia mulai memasarkan kaos produksinya pada teman-temannya. Ternyata banyak banyak temannya yang tertarik, dan mengira bahwa kaos tersebut berasal dari luar negeri. Inilah cikal bakal dari bisnis kaos yang terkenal dengan merk C59.

**b. Keahlian**

Keahlian yang Anda miliki dapat menjadi modal untuk mengembangkan usaha yang sesuai dengan bidang keahlian.

Contoh:

Pendiri dan pencipta mesin pencari (*search engine*) Google, yaitu Larry Page dan Sergey Brin yang ahli dalam matematika dari Stanford University, menemukan peluang usaha dari masalah dan kesulitan yang mereka hadapi.

**c. Pengetahuan dan latar belakang pendidikan**

Pengetahuan dan latar belakang pendidikan merupakan salah satu hal yang paling potensial untuk menemukan peluang emas karena Anda sudah mengetahui, mempelajari dan memahami bidang yang Anda tekuni.

Contoh:

- Seorang lulusan tata boga, menemukan peluang usaha dengan cara berkreasi membuat makanan dan minuman yang belum pernah ada (teori ketidaksempurnaan dan berpikir berbeda) untuk ditawarkan dan dicoba oleh teman-temannya (*riset* dan *trial*) hingga ia tahu jenis makanan dan minuman yang disenangi orang banyak.
- Seseorang lulusan SMK jurusan teknik mesin yang terus mendalami bidang perbaikan motor atau mobil, akhirnya memahami bahwa usaha itu bersumber dari banyaknya keluhan dan kesulitan yang dihadapi pemilik motor atau mobil. Oleh karena itu, akhirnya ia hanya terfokus pada bidang tersebut. Misalnya, jasa AC mobil, aksesoris, perbaikan mesin motor, modifikasi motor dan mobil, pengecatan, atau yang lainnya.

**2. Peluang dari Lingkungan**

Banyak peluang dan inspirasi yang timbul dari lingkungan, antara lain:

- a. Usaha atau bisnis orang tua. Dalam diskusi setiap harinya, orang tua Anda sering menceritakan kesulitan-kesulitan bisnisnya. Hal itu dapat mendatangkan inspirasi bila Anda hubungkan dengan latar belakang pendidikan, hobi, pengetahuan, dan keahlian yang Anda miliki.
- b. Lingkungan rumah, yaitu tetangga, teman sekolah, dan teman main.



Contoh:

Bob Sadino mendapatkan inspirasi dan ide usahanya dari lingkungan tempat ia tinggal dan dari hal-hal yang setiap hari ia lakukan hingga menjadi sebuah peluang usaha. Diawali dari tetangganya, ia mendapatkan 50 ekor ayam hingga menghasilkan telur yang ditawarkan pada kaum ekspatriat di daerah Kemang. Lingkungan ekspatriat ternyata sangat peduli dengan faktor higienis, kebersihan, dan bebas pestisida. Inilah yang menginspirasinya untuk mengembangkan kebun sayur-sayuran organik dengan cara hidroponik. (Ambadar, et.al. 2003)

c. Saat Anda berkunjung ke berbagai tempat.

### **3. Peluang dari perubahan yang Terjadi**

- a. Perubahan global.
- b. Perubahan musim.
- c. Perubahan gaya hidup.
- d. Perubahan tingkat kebutuhan tentang kesehatan, gaya hidup, dan pola makan masyarakat umumnya.
- e. Perubahan tingkat pekerjaan yang semakin tinggi (berat), sehingga kebutuhan akan hiburan semakin tinggi pula.
- f. Perubahan teknologi informasi dan komunikasi seperti kemajuan teknologi *mobile phone* (HP) dan internet sehingga memunculkan sistem penjualan *online* (toko *online*).
- g. Perubahan jumlah laju pertumbuhan kendaraan yang akan memunculkan peluang penjualan suku cadang, asuransi, aksesoris, dan bengkel.

### **4. Peluang dari Konsumen**

Suara-suara konsumen yang dapat menciptakan peluang baru di antaranya :

- a. Keluhan-keluhan konsumen
- b. Saran-saran konsumen
- c. Permintaan khusus konsumen dan calon konsumen
- d. Angan-angan yang diimpikan konsumen tentang produk atau jasa tertentu.
- e. Harapan dari konsumen terhadap produk atau jasa Anda.

### **5. Peluang dari Gagasan Orang lain**

Gagasan Orang lain yang bersifat orisinal yang akan memunculkan sebuah peluang baru pula. Contohnya: Teman Anda mempunyai ide agar sampah di sekolah tidak dibuang sembarangan dan dipisahkan menjadi sampah organik dan non-organik. Ide ini dapat dijadikan peluang bagi Anda untuk mendaur ulang sampah organik dan non-organik

tersebut menjadi sesuatu yang berguna.

## **6. Peluang dari Informasi yang Diperoleh**

Peluang dari Informasi yang Diperoleh, antara lain:

- a. Anda memperoleh informasi tentang produk baru yang sedang tren dan mengetahui cara membelinya. Sementara, di kota lain belum ada produk tersebut tetapi iklannya sudah diketahui oleh masyarakat disana. Ini berarti sebuah peluang karena kemampuan konektivitas, yaitu menghubungkan antara yang masih kosong dengan kebutuhan produk yang sedang tren.
- b. Informasi tentang kebutuhan produk yang harganya lebih mahal di tempat lain untuk produk yang sama. Ini juga sebuah peluang karena adanya selisih harga.
- c. Informasi tentang kebutuhan produk tertentu dan Anda tahu dimana bisa memperoleh produk tersebut.

## **2. Faktor – faktor Keberhasilan dan Kegagalan Peluang usaha**

### **a. Faktor-faktor Keberhasilan Peluang Usaha**

Faktor-faktor keberhasilan sebuah peluang usaha adalah sebagai berikut:

- a. Peluang itu memenuhi ciri-ciri peluang usaha yang baik, bukan hanya sekedar ide usaha atau baru sekedar inspirasi saja.
- b. Peluang itu berasal dari hubungan yang bersinergi antara wirausaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan.
- c. Peluang itu memiliki tingkat risiko kegagalan yang kecil bila dijalankan. Dalam arti tingkat visibilitasnya telah diperhitungkan dengan waktu saat diluncurkan di pasar.
- d. Produk yang dihasilkan dari peluang itu telah melalui uji pasar.
- e. Produk yang dihasilkan dari peluang tersebut mengikuti tren (kecenderungan) perubahan pasar.
- f. Produk yang dihasilkan dari peluang, dapat terus-menerus diinovasi dan ditingkatkan kualitasnya.

### **b. Faktor-faktor Kegagalan Peluang Usaha**

Faktor-faktor kegagalan sebuah peluang usaha adalah sebagai berikut:

- a. Peluang itu bersifat jangka pendek, karena kebutuhan pasar yang bersifat musiman dan tidak kontinu (sesaat).
- b. Peluang itu sudah “kadaluarsa” atau telah ada orang yang memulai usaha tersebut.
- c. Peluang itu lewat begitu saja karena tidak segera diambil keputusan untuk memulainya.
- d. Peluang itu tidak berasal dari hubungan yang bersinergi antara wirausaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan.

- e. Produk yang dihasilkan dari peluang itu telah melalui uji pasar yang akurat.

### 3. Uji pasar (*market testing*)

Sasaran produk uji coba pasar adalah mempelajari bagaimana konsumen dan distributor dalam menangani penggunaan dan pembelian kembali produk aktual terhadap produk baru. Selain itu, perusahaan juga dapat mempelajari resiko yang akan dihadapi di kemudian hari serta dapat memperluas pasar yang sesungguhnya. Menurut **Kotler** (2000;396) tidak semua perusahaan melakukan uji coba pasar. Hal-hal yang mendasarinya adalah sebagai berikut:

- a. Produk baru yang dihasilkan biasanya menggunakan siklus hidup yang pendek.
- b. Kesempatan untuk memenangkan persaingan sangat penting karena produk baru yang berhasil di pasar biasanya sangat mudah di tiru.
- c. Harga kemasan dan promosi telah ditetapkan.
- d. Volume penjualan dan keuntungan yang dihasilkan kecil sekali sehingga tidak mampu menutup biaya jika dilakukan tahap uji coba pasar.

Menurut **Kotler** (2000;396) Ada beberapa metode uji coba pasar yang dapat digunakan, yaitu:

- a. Penelitian gelombang penjualan (*sales wave reasearch*), dalam penelitian gelombang penjualan, konsumen yang semula mencoba produk dengan cuma-cuma ditawarkan kembali. Produk tersebut atau produk saingan pada harga yang sedikit lebih rendah, konsumen akan terus ditawari produk tersebut.
- b. Teknik stimulasi toko (*stimulation store technic*), disebut juga pasar pengujian laboratorium, laboratorium pembelian atau pengujian pemasaran yang dipercepat. Metode ini memiliki beberapa kegunaan termasuk pengukuran efektivitas periklanan, tingkat mencoba produk, hasil-hasil yang cepat dan keamanan persaingan.
- c. Pengkajian pemasaran kendali (*controlled test market*), pengujian ini dilakukan perusahaan untuk menguji pengaruh faktor-faktor dalam toko dan periklanan yang terbatas pada perilaku pembelian konsumen tanpa melibatkan konsumen secara langsung.

Pengujian pasar, ini adalah cara terakhir untuk menguji produk konsumen baru yang mirip dengan situasi yang akan dihadapi pada saat peluncuran skala penuh dari produk dari pengujian pasar mempunyai beberapa manfaat antara lain untuk membuat ramalan penjualan di masa yang akan datang yang telah dapat dipercaya dan pengujian awal terhadap berbagai alternatif rencana pemasaran.

**Instrumen Penilaian**

**A. Instrimen Penilaian Sikap**

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				Jumlah skor	Keterangan
		Sopan Santun	Relgiusitas	Tanggung Jawab	Peduli		
1.							
2.							
3.							
4							
5							

**dst**

Keterangan

Kolom perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut :

- 1= sangat kurang    4 = baik
- 2 = kurang                5 = sangat baik
- 3 = cukup

Keterangan diisi dengan kriteria sebagi berikut

- 1) Nilai 18-20 = sangat baik
- 2) Nilai 14- 17 = baik
- 3) Nilai 10-13 = sedang
- 4) Nilai 6-9 = kurang
- 5) Nilai 0-5 = sangat kurang

**B. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

**Nama :**

**No Absen :**

**Baca dan cermati artikel tentang kisah sukses Steve Jobs, lalu jawab pertanyaan di bawa ini.**

**1. Dari manakah sumber peluang usaha Steve Jobs ?**

.....

.....

.....

**2. Apakah faktor keberhasilan dari usaha yang di lakukan oleh Jobs?, berikan penjelasan**

.....

.....

.....

.....

**3. Apakah Steve Jobs melakukan uji coba pasar ? , jika iya maka seerti apa uji coba pasar yang dilakukan oleh Jobs?**

.....

.....

C. Instrumen Penilaian Keterampilan

NO	NAMA	Aspek			JUMLAH	KETERANGAN
		KESESUAIAN JAWABAN	KEMAMPUAN MENJELASKAN	KELENGKAPAN JAWABAN		
1						
2						
3						
4						
5						

Kesesuain Jawaban:

- 4 = jawaban sangat sesuai
- 3 = jawaban sesuai
- 2 = jawaban cukup sesuai
- 1 = jawaban kurang sesuai

Kemampuan Menjelaskan:

- 4 = penjelasan sangat baik dan lengkap
- 3 = penjelasan baik
- 2 = penjelasan cukup
- 1 = penjelasan kurang

Kelengkapan jawaban:

- 4 = Sangat lengkap
- 3 = lengkap
- 2 = Kurang kengkap
- 1 = tidak lengkap

Nilai
 =
 
$$\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

- A = 80 – 100 : Baik Sekali
- B = 70 – 79 : Baik
- C = 60 – 69 : Cukup
- D = < 60 : Kurang





**SUMBER PELUANG USAHA**



# Peluang dari Diri Sendiri

1. **Hobi**
2. **Keahlian**
3. **Pengetahuan dan latar belakang pendidikan**



# Peluang dari Lingkungan

1. Usaha atau bisnis orang tua.
2. Lingkungan rumah, yaitu tetangga, teman sekolah, dan teman main.



# Peluang dari perubahan yang Terjadi

1. Perubahan lingkungan.
2. Perubahan musim.
3. Perubahan gaya hidup.
4. Perubahan tingkat kebutuhan tentang kesehatan, dan pola makan masyarakat umumnya.
5. Perubahan tingkat pekerjaan yang semakin tinggi (berat), sehingga kebutuhan akan hiburan semakin tinggi pula.
6. Perubahan teknologi informasi dan komunikasi.
7. Perubahan jumlah laju pertumbuhan kendaraan.



# Peluang dari Konsumen

Suara-suara konsumen yang dapat menciptakan peluang baru di antaranya :

1. Keluhan-keluhan konsumen
2. Saran-saran konsumen
3. Permintaan khusus konsumen dan calon konsumen
4. Angan-angan yang diimpikan konsumen tentang produk atau jasa tertentu.
5. Harapan dari konsumen terhadap produk atau jasa Anda.



# Peluang dari Gagasan Orang lain

- Gagasan Orang lain yang bersifat orisinal yang akan memunculkan sebuah peluang baru pula.



# Peluang dari Informasi yang Diperoleh

Peluang dari Informasi yang Diperoleh, antara lain:

1. Anda memperoleh informasi tentang produk baru yang sedang tren dan mengetahui cara membelinya. Sementara, dikota lain belum ada produk tersebut tetapi iklannya sudah diketahui oleh masyarakat disana. Ini berarti sebuah peluang karena kemampuan konektivitas, yaitu menghubungkan antara yang masih kosong dengan kebutuhan produk yang sedang tren.
2. Informasi tentang kebutuhan produk yang harganya lebih mahal di tempat lain untuk produk yang sama. Ini juga sebuah peluang karena adanya selisih harga.
3. Informasi tentang kebutuhan produk tertentu dan Anda tahu dimana bisa memperoleh produk tersebut.



# Faktor-faktor Keberhasilan Peluang Usaha

Faktor-faktor keberhasilan sebuah peluang usaha adalah sebagai berikut:

1. Peluang itu memenuhi ciri-ciri peluang usaha yang baik.
2. Peluang itu berasal dari hubungan yang bersinergi antara wirausaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan.
3. Peluang usaha punya visibilitas yang tinggi
4. Produk yang dihasilkan dari peluang itu telah melalui uji pasar.
5. Produk yang dihasilkan dari peluang tersebut mengikuti tren (kecenderungan) perubahan pasar.
6. Produk yang dihasilkan dari peluang, dapat terus-menerus diinovasi dan ditingkatkan kualitasnya.



# Faktor – faktor Kegagalan Peluang Usaha

Faktor-faktor kegagalan sebuah peluang usaha adalah sebagai berikut:

1. Peluang itu bersifat jangka pendek, karena kebutuhan pasar yang bersifat musiman dan tidak kontinu (sesaat).
2. Peluang itu sudah “kadaluarsa” atau telah ada orang yang memulai usaha tersebut.
3. Peluang itu lewat begitu saja karena tidak segera diambil keputusan untuk memulainya.
4. Peluang itu tidak berasal dari hubungan yang bersinergi antara wirausaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan.
5. Produk yang dihasilkan dari peluang itu telah melalui uji pasar yang akurat.



# Uji Pasar

Sasaran produk uji coba pasar adalah mempelajari bagaimana konsumen dan distributor dalam menangani penggunaan dan pembelian kembali produk aktual terhadap produk baru. Selain itu, perusahaan juga dapat mempelajari resiko yang akan dihadapi di kemudian hari serta dapat memperluas pasar yang sesungguhnya





Menurut **Kotler** (2000;396) tidak semua perusahaan melakukan uji coba pasar. Hal-hal yang mendasarinya adalah sebagai berikut:

- Produk baru yang dihasilkan biasanya menggunakan siklus hidup yang pendek.
- Kesempatan untuk memenangkan persaingan sangat penting karena produk baru yang berhasil di pasar biasanya sangat mudah di tiru.
- Harga kemasan dan promosi telah ditetapkan.
- Volume penjualan dan keuntungan yang dihasilkan kecil sekali sehingga tidak mampu menutup biaya jika dilakukan tahap uji coba pasar.



Ada beberapa metode uji coba pasar yang dapat digunakan, yaitu:

- Penelitian gelombang penjualan (*sales wave reasearch*), dalam penelitian gelombang penjualan, konsumen yang semula mencoba produk dengan cuma-cuma ditawarkan kembali. Produk tersebut atau produk saingan pada harga yang sedikit lebih rendah, konsumen akan terus ditawari produk tersebut.



# metode uji coba pasar

- Teknik stimulasi toko (*stimulation store technic*), disebut juga pasar pengujian laboratorium, laboratorium pembelian atau pengujian pemasaran yang dipercepat. Metode ini memiliki beberapa kegunaan termasuk pengukuran efektivitas periklanan, tingkat mencoba produk, hasil-hasil yang cepat dan keamanan persaingan.



## metode uji coba pasar

- Pengkajian pemasaran kendali (controlled test market), pengujian ini dilakukan perusahaan untuk menguji pengaruh faktor-faktor dalam toko dan periklanan yang terbatas pada perilaku pembelian konsumen tanpa melibatkan konsumen secara langsung.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 1  
Program Studi : Semua Jurusan (AK, TKJ, ADP)

Standar Kompetensi: 3. Merencanakan Usaha Kecil/ Mikro

Kompetensi Dasar : 3.1 Menganalisis Peluang Usaha

Indikator :

- 1. Memetakan peluang usaha
- 2. Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

Alikasi waktu : 2 x 45 menit

Tujuan pembelajaran

- 1. Peserta didik dapat:
  - a) Memanfaatkan peluang menjadi sebuah usaha melalui pemetaan peluang usaha.
  - b) Memahami dan menerapkan langkah-langkah pemberdayaan peluang usaha secara kreatif dan inovatif.
- 2. Karakter kewirausahaan yang di harapkan : Kreatif, inovatif, pantang menyerah.

Meteri Pembelajaran

- 1. Pemataan peluang usaha
- 2. Pemanfaatan peluang secra kreatif dan inovatif

Pendekatan

Deduktif

Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, tebak gambar

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-3

Pembuka	15 menit
<div>a. Guru membuka dengan salam dan meminta salah seor angpe sertadidik untuk memimpin doa</div> <div>b. Guru memberikan apersepsi: Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan peserta didik tentang peluang usah. Selama kegiatan tersebut, guru menghimbau peserta didik untuk mencatat hal-hal yang penting<ul style="list-style-type: none"><li>Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari dan tujuan</li></ul></div>	

<p>pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan pertanyaan pembuka untuk memulai materi</li> </ul>	
<p><i>Inti</i></p> <p>a. Eksplorasi</p> <p>Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai cara memetakan peluang usaha dan langkah – langkah dalam pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melakukan Tanya jawab dengan guru mengenai cara memetakan peluang usaha.</li> <li>• Peserta didik mengklasifikasikan pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif berdasarkan gambar yang di tayangkan di PPT.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menyimpulkan hal-hal yang belum dipahami</li> <li>• Guru memberikan penjelasan mengenai hal – hal yang belum di pahami oleh peserta didik.</li> </ul>	<p>65 menit</p>
<p><i>Penutup</i></p> <p>a. Guru memberikan pertanyaan lisan untuk mengetahui sejauh mana pemah aman peserta didik..</p> <p>b. Guru dan peseta didik membuat kesimpulan cara memetakan peluang usaha dan langkah – langkah dalam peman faat anpeluang secara kreatif dan inovatif.</p> <p>c. Guru memberikan informasi tentang materi pebelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Guru menutup pelajaran dengan salam</p>	<p>20 menit</p>

**Alat dan Sumber Belajar**

1. Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro. Penerbit Erlangga
2. Projektor, LCD, Laptop,
3. PapanTulis, Spidol
4. PPT (terlampir)
5. Gambar

## Penilaian

1. Penilaian sikap
  - Observasi (terlampir)
2. Penilaian pengetahuan
  - Pertanyaan lisan (terlampir)
3. Penilaian keterampilan
  - Penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Drs. H. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

# LAMPIRAN



## **Materi Pembelajaran**

### **Pemetaan Peluang Usaha**

Pemetaan peluang usaha bisa dilakukan dengan melakukan pemetaan masalah terlebih dahulu. Pemetaan masalah dilakukan untuk menemukan peluang dan potensi usaha yang dapat dimanfaatkan, serta untuk mengetahui besarnya potensi usaha yang tersedia dan berapa lama usaha dapat bertahan.

Langkah – langkah dalam pemetaan masalah

1. Melihat kondisi lingkungan dan pasar

Sebelum kita menentukan usaha atau bisnis yang ingin dijalankan sebaiknya kita melihat kondisi yang ada pada lingkungan atau pasar agar bisnis yang kita jalankan nanti dapat berhasil. Dengan melakukan hal ini tentunya kita akan mengetahui barang atau jasa apa yang sebenarnya dibutuhkan oleh pasar.

2. Lamanya masa “peluang produk”

Setelah mengetahui barang atau jasa apa yang diinginkan oleh pasar kita juga harus melihat prospek bisnis tersebut, apakah bisnis tersebut hanya musiman atau tidak.

3. Kompetensi yang dimiliki wirausaha

Setelah melihat prospek bisnis tersebut kita harus melihat kemampuan yang kita miliki apakah kita dapat membuat barang atau jasa tersebut.

4. Modal, teknologi, dan sumber daya lain yang dibutuhkan

Setelah melihat kompetensi yang dimiliki wirausaha, yang harus dilihat selanjutnya adalah kemampuan modal, teknologi dan sumberdaya lain yang dibutuhkan. Dengan melihat semua hal tersebut diharapkan seorang wirausahawan dapat menemukan peluang usaha yang paling baik untuk dijadikan sebuah usaha. Dengan memilih peluang usaha yang terbaik tersebut kemungkinan suksesnya usaha yang dibangun akan menjadi besar.

Cara terbaik dalam memanfaatkan peluang menjadi sebuah usaha adalah dengan

1. Tentukan dari mana anda memulai sebuah sumber peluang

Peluang usaha yang paling besar adalah berasal dari diri anda. Namun tidak menutup kemungkinan bahwa sumber peluang usaha juga bisa berasal dari faktor eksternal seperti saran dari konsumen atau gagasan dari teman.

2. Tentukan sektor mana yang ingin anda masuki

Pilihlah sektor yang paling memungkinkan. Anda dapat memilih pasar yang masih kosong atau memilih menjadi pesang baru di pasar

3. Berdayakan produk anda agar punya nilai jual

Jika memilih pasar yang masih kosong alangkah baiknya lihatlah dulu apakah ada konsumennya atau tidak. Karena percuma jika membuat barang atau jasa yang tidak dibutuhkan oleh konsumen

4. Evaluasi dan berdayakan produk anda menjadi sebuah produk

Langkah terakhir adalah lakukan evaluasi dan analisa faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha anda. Lalu kembangkan sebagai produk sebelum

memulai bisnis

Pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif

1. Make modification

Buatlah modifikasi pada produk barang. Jasa dari peluang usaha tersebut

2. Make it better

Buatlah barang yang lebih baik dari barang yang sudah ada dipasaran. Misalkan lebih cepat, lebih irit, lebih enak, lebih praktis.

3. Make it first

Peluang emas adalah peluang yang pertamakali ada dan belum ada orang lain yang membuat

4. Make it special product

Dengan membuat produk khusus atau segmen khusus, seperti : membuat mobil mewah berteknologi tinggi dengan seri terbatas.

5. Clonning

Menurut habis produk yang telah ada

6. Subtittute

Membuat barang pengganti, cara ini efektif jika dilakukan pada pasar yang sudah cukup besar. Yaitu menjadi produk pengganti produk yang telah ada dari pesaing.

**Instrumen Penilaian**

**A. Instrumen Penilaian**

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							Jumlah skor	Keterangan
		Religius	Disiplin	Mandiri	Rasa ingin tahu	Jujur	Tanggungjawab	Peduli		
1.										
2.										
3.										

dst

Keterangan

- Aspek yang dinilai berisi skor antara A-C, dengan nilai:

A (Amat baik) = 9-10

B (Baik) = 8-7

C (Cukup) = 6-4
  - Jumlah skor merupakan akumulasi jumlah dari skor pada spek yang dinilai.
  - Nilai merupakan hasil akhir penilaian pada akfektif siswa (nilai antara A-C), dengan cara dicari rata-rata skornya:

= total skor/7

= 70/7

= 10 (A) (skor maksimal)
2. Instrumen penilaian Pengetahuan
- Pertanyaaan lisan:
- Ada berapa langkah dalam melakukan pemetaan usaha?

Jawaban : ada 4 (Melihat kondisi Kondisi lingkungan dan pasar, Lamanya masa “peluang produk”, Kompetensi yang dimiliki wirausaha, Modal, teknologi, dan sumber daya lain yang dibutuhkan)
  - Sebutkan langkah – langkah dalam memanfaatkan peluang usaha secara kreatif dan inovatif

Jawaban : Make modification, Make it better, Make it first, Make it special product, Clonning, Subtittute.

The image features a blurred office environment. In the foreground, a person's hands are visible, typing on a black computer keyboard. The person is wearing a red long-sleeved shirt. To the left, a portion of a computer monitor is visible. In the background, another person is blurred, also appearing to work at a computer. The overall scene suggests a busy office or data center setting.

Looking for a  
**great business opportunity?**

# MATERI

- Memetakan peluang usaha
- Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

## Tujuan pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Memanfaatkan peluang menjadi sebuah usaha melalui pemetaan peluang usaha.
2. Memahami dan menerapkan langkah-langkah pemberdayaan peluang usaha secara kreatif dan inovatif.



Looking for a  
**great business opportunity?**

**PEMETAAN PELUANG USAHA**

# Pemetaan Peluang Usaha

## Kenapa ?

Untuk menemukan peluang dan potensi usaha yang dapat dimanfaatkan, serta untuk mengetahui besarnya potensi usaha kamu yang tersedia dan berapa lama usaha dapat bertahan.



# Langkah - langkah

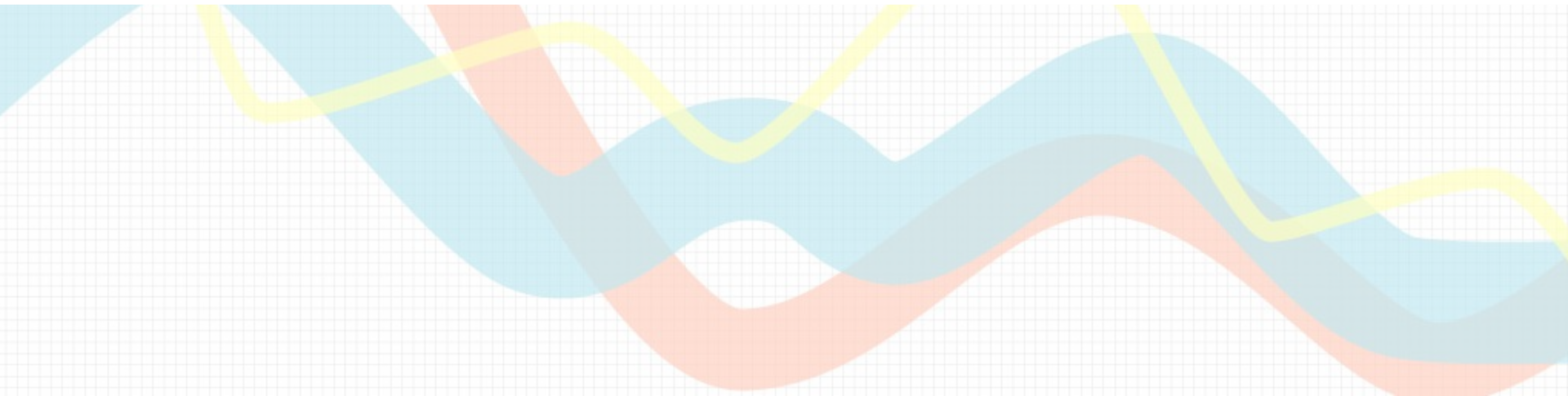
1. Kondisi lingkungan dan pasar
2. Lamanya masa “peluang produk”
3. Kompetensi yang dimiliki wirausaha
4. Modal, teknologi, dan sumber daya lain yang dibutuhkan





# Langkah untuk menemukan inspirasi usaha

1. Tentukan dari mana anda memulai sebuah sumber peluang
2. Tentukan sektor mana yang ingin anda masuki
3. Berdayakan produk anda agar punya nilai jual
4. Evaluasi dan berdayakan produk anda menjadi sebuah produk



# **PEMANFAATAN PELUANG SECARA KREATIF DAN INOVATIF**



# LANGKAH – LANGKAH MEMANFAATKAN PELUANG USAHA SECARA KREATIF DAN INOVATIF

## 1. Make modification

Buatlah modifikasi pada produk barang. Jasa dari peluang usaha tersebut

## 2. Make it better

Buatlah barang yang lebih baik dari barang yang sudah ada dipasaran. Mislakan lebih cepat, lebih irit , lebih enak, lebih praktis.

## 3. Make it first

Peluang emas adalah peluang yang pertama kali adana dapt dan belum ada orang lain yang membuat.

#### 4. Make it special product

Dengan membuat produk khusus taua segmen khusus, seperti : membaut mobil mewah berteknologi tinggi dengan seri terbatas.

#### 5. Clonning

Menurut habis produk yang telah ada

#### 6. Subtittute

Membuat barang pengganti, cara ini efeketif jika dilakukan pada pasar yang sudah cukup besar.Yaitu menjadi produk oengganti produk yang telah ada dari pesaing

# Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

*make  
first*



Make it the first

## 25 Reasons

iPhone 5s

Better



GALAXY S4

Make it better



# Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif



subtittute



Make modification

# Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif



Clonning



Make it special product

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1  
Program : Semua Jurusan (ADP, AK, TKJ)

**Standar Kompetensi** : 3. Merencanakan Usaha Kecil/ Mikro

**Kompetensi Dasar** : 3.1 Menganalisis Peluang Usaha

**Indikator** :

1. Mendefinisikan pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Mengidentifikasi faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Menjelaskan langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha
7. Menjelaskan sumber – sumber peluang usaha
8. Mengidentifikasi faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
9. Menjelaskan pentingnya melakukan uji coba pasar
10. Memetakan peluang usaha
11. Menjelaskan pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

**Alokasi waktu** : 2 x 45 menit

**Tujuan pembelajaran** :

Melalui ujian peserta didik mampu :

1. Mendefinisikan pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Mengidentifikasi faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Menjelaskan langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha
7. Menjelaskan sumber – sumber peluang usaha
8. Mengidentifikasi faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
9. Menjelaskan pentingnya melakukan uji coba pasar
10. Memetakan peluang usaha
11. Menjelaskan pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif



**Materi Pembelajaran :**

- 1. Peluang dan inspirasi usaha
- 2. Faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
- 3. Langkah – langkah menganalisis peluang usaha
- 4. Ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
- 5. Ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
- 6. Pentingnya informasi untuk peluang usaha
- 7. Sumber – sumber peluang usaha
- 8. Faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
- 9. Pentingnya melakukan uji coba pasar
- 10. Memetakan peluang usaha
- 11. Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

**Metode Pembelajaran**

Mengerjakan soal

**Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan ke-4

<i>Pembuka</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka dengan salam dan meminta salah seorang peserta didik untuk memimpin doa</li><li>b. Guru apersepsi berupa penjelasan mengenai ulangan yang akan di lakukan dan penguatan pada peseta didik</li></ul>	5 menit
<i>Inti</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik diberikan lembar soal Ulangan.</li><li>2. Peserta didik mengerjakan soal Ulangan</li></ul></li><li>b. Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik diingatkan mengenai waktu pengerjaan soal ulangan, serta diberi peringatan bahwa akan ada sanksi bila menyontek.</li></ul></li><li>c. Konfirmasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya jika ada pertanyaan atau soal yang tidak jelas</li><li>2. Guru memberikan penjelasan atas pertanyaan peserta didik</li></ul></li></ul>	80 menit
<i>Penutup</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mengumpulkan kertas ulangan</li><li>b. Guru menutup pelajaran dengan salam</li></ul>	5 menit

**Alat Media Sumber dan Bahan Ajar**

Soal Ulangan, Lembar jawab (terlampir)

**Penilaian**

Penilaian pengetahuan

Tertulis : Pilihan ganda, benar salah, uraian (terlampir)

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Drs. H. Kasijanto, M.M

NIP. NIP.19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul W

NIM. 12804241010

**LAMPIRAN**

## SOAL ULANGAN HARIAN

### SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas / Semester : XI / 1  
Program : Semua Program Keahlian (ADP, AK, TKJ)  
KD : 3.1 Menganalisis peluang usaha  
Waktu : 90 menit

Nama :

No. Absen :

Kelas :

### SOAL PILIHAN GANDA

**Pilihlah jawaban yang paling benar pada opsi jawaban yang tersedia dengan memberikan tanda silang (X).**

1. Istilah “peluang “ berasal dari Bahasa Inggris yaitu . . . .
  - a. Opportunity
  - b. Change
  - c. Chance
  - d. Idea
  - e. Kaizen
2. Inspirasi muncul ketika terjadi . . . . antara pengetahuan, memori, dan latar belakang pendidikan atau pengalaman yang dimiliki seseorang dengan cara pandangnya dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi
  - a. Konflik
  - b. Konektivitas
  - c. Integrasi
  - d. Difusi
  - e. Kristalisasi
3. Berikut ini yang termasuk kedalam faktor internal yang dapat memunculkan inspirasi usaha adalah . . . .
  - a. Pengalaman dari diri sendiri
  - b. Masalah yang belum terpecahkan
  - c. Kebutuhan yang belum terpenuhi
  - d. Kesulitan yang dihadapi
  - e. Keterbatasan lingkungan
4. Berikut ini yang termasuk faktor eksternal yang dapat memunculkan inspirasi usaha adalah
  - a. Kebutuhan yang belum terpenuhi
  - b. Pengetahuan
  - c. Intuisi
  - d. Pengalaman
  - e. Latar belakang pendidikan
5. Ciri – ciri peluang usaha yang baik adalah . . . .
  - a. Meniru produk yang sudah ada
  - b. Memiliki banyak pesaing
  - c. Bermodal besar
  - d. Memproduksi satu macam produk
  - e. bersifat ide kreatif dan inovatif
6. Ciri – ciri usaha yang potensial
  1. Usaha yang dimiliki punya nilai jual tinggi

2. Usaha bukan hanya ambisi pribadi
3. Usaha tersebut bisa ditingkatkan ke skala produksi
4. Usaha tersebut musiman
5. Usaha tersebut bisa langsung menghabiskan modal

Berikut ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri usaha yang potensial adalah

- a. 1, 3
  - b. 2, 4
  - c. 3, 5
  - d. 1, 5
  - e. 5
7. Berikut ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri ide usaha yang baik adalah
    - a. Memenuhi kebutuhan pasar
    - b. Memiliki keunggulan bersaing
    - c. Memiliki nilai uang
    - d. Memenuhi aspek kreativitas
    - e. Bersifat sementara
  8. Sumber inspirasi yang berasal dari dalam diri seseorang adalah . . . .
    - a. Lingkungan rumah
    - b. Keluhan konsumen
    - c. Perubahan global
    - d. Keahlian
    - e. Usaha keluarga
  9. Berikut ini yang **bukan** merupakan sumber peluang usaha yang berasal dari perubahan yang terjadi adalah
    - a. Perubahan global
    - b. Perubahan lingkungan
    - c. Perubahan musim
    - d. Bisnis keluarga
    - e. Perubahan gaya hidup
  10. Salah satu sumber peluang usaha yang berasal dari konsumen adalah . . . .
    - a. Keluhan dan saran dari konsumen
    - b. Gagasan orang lain
    - c. Keahlian
    - d. Kebiasaan
    - e. Gaya Hidup
  11. Gagasan dari orang lain yang bersifat orisinil yang memunculkan sebuah peluang usaha yang baru, adalah sumber peluang usaha yang berasal dari . . . .
    - a. Diri sendiri
    - b. Perubahan yang terjadi
    - c. Gagasan orang lain
    - d. Informasi yang diperoleh
    - e. Lingkungan sekitar
  12. Salah satu faktor keberhasilan usaha adalah . . . .
    - a. Proposal usaha yang baik
    - b. Terus menerus melakukan inovasi
    - c. Memiliki banyak modal
    - d. Memiliki banyak karyawan
    - e. Beromzet ratusan juta
  13. Berikut ini yang merupakan akibat jika kita tidak melakukan uji coba pasar yang akurat adalah . . . .
    - a. Produk disukai oleh konsumen
    - b. Produk tidak laku di jual
    - c. Mengetahui selera konsumen
    - d. Produk tidak mudah di tiru

- e. Mengetahui kualitas yang di inginkan
14. Salah satu penyebab kegagalan usaha adalah . . . .
- a. Modal yang kecil
  - b. Melakukan diferensiasi usaha
  - c. Tidak melakukan uji coba pasar
  - d. Melakukan strategi pemasaran yang baik
  - e. Memiliki satu pemilik
15. Cara sukses dalam memanfaatkan peluang menjadi sebuah bisnis adalah dengan mengetahui hubungan antara . . .
- a. Pasar, lingkungan, dan usaha
  - b. Aku, bisnis, dan upaya
  - c. Aku, pesaing, dan konsumen
  - d. Aku, bisnsi, dan pasar
  - e. Aku, bisnis dan pesaing
16. Berikut ini yang **bukan** merupakan langkah – langkah dalam pemetaan usaha adalah ....
- a. Menganalisa modal yang dibutuhkan
  - b. Membuat usaha berdasarkan ambisi
  - c. Menganalisa kompetensi yang dimiliki
  - d. Melihat kebutuhan apa yang belum terpenuhi
  - e. Menganalisa teknologi seperti apa yang dibutuhkan
17. Jika perusahaan ponsel A membuat ponsel yang hamper mirip dengan ponsel buatan perusahaan B tetapi mempunyai spesifikasi yang lebih baik dari ponsel buatan perusahaan B, maka perusahaan A sudah melakukan salah satu pemanfaatan peluang usaha secara kreatif yaitu . . . . .
- a. Make it better
  - b. Make it first
  - c. Clonning
  - d. Make it special
  - e. Make modification
18. Jika kita membuka usaha toko khusus untuk menyewaan alat – alat mendaki gunung maka kita telah melakukan pemanfaatan uasa secara keratif yaitu . . . .
- a. Make it first
  - b. Make it special product
  - c. Make modification
  - d. Make it better
  - e. Substitute
19. Membuat suatu produk untuk mengantikan produk yang sudah ada adalah pemanfaatan peluang usah secara kreatif yaitu . . .
- a. Substitute
  - b. Cloning
  - c. Make it better
  - d. Make Modification
  - e. Make it first
20. Dalam berwirausaha hendaknya pengusaha memperhatikan sinergi antara . . . .  
 . . . . agar usaha yang dilakukan bisa berjalan dengan baik
- a. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan konsumen
  - b. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, produk usaha, dan konsumen

- c. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan
- d. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan dan produk yang dihasilkan
- e. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produksi

**SOAL BENAR SALAH**

Bacalah pernyataan – pernyataan berikut dengan seksama. Berikan tanda (✓) pada kolom B jika pernyataan “BENAR” dan berikan tanda (✓) pada kolom S jika pernyataan “SALAH”.

N O	PERNYATAAN	JAWABAN	
		B	S
1	Kesempatan yang muncul dari sebuah kejadian adalah pengertian dari peluang		
2	Pengalaman, pengetahuan dan intuisi adalah faktor internal yang dapat memunculkan inspirasi usaha		
3	Usaha memiliki nilai jual yang tinggi bukan merupakan ciri – ciri usaha yang potensial		
4	Tingkat visibilitas usaha yang tinggi adalah ciri – ciri usaha yang baik		
5	Melanjutkan dan melakukan inovasi pada bisnis orang tua bukan merupakan sumber peluang usaha.		
6	Tidak ada sinergi antara pengusaha dengan usaha yang dijalankan , pasar dan produk yang dihasilkan merupakan faktor kegagalan peluang usaha		
7	Membuat produk sesuai dengan trend pasar bukan merupakan faktor keberhasilan peluang usaha		
8	Melihat masalah yang ada di lingkungan sekitar kita adalah salah satu cara dalam memetakan peluang usaha		
9	Membuat barang yang sama persis dengan barang yang sudah ada untuk dijual, merupakan pemanfaatan peluang usah secara kreatif dan inovatif yaitu cloning		
10	Aqua merupakan salah satu contoh pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif yaitu make it first		



**SOAL URAIAN**

1. Dalam munculnya sebuah inspirasi usaha ada dua faktor yang mempengaruhi. Jelaskan kedua faktor tersebut dan berikan contohnya.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dalam menganalisis pasar ada dua pendekatan yaitu pendekatan penawaran dan permintaan. Jelaskan dan berikan contohnya.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Peluang usaha bisa berasal dari perubahan yang terjadi. Sebutkan dan berikan contohnya

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Jelaskan faktor – faktor penyebab peluang usaha itu berhasil

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Jelaskan kenapa kita harus melakukan pemetaan peluang usaha sebelum kita menjalankan usaha.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KUNCI JAWABAN

Bab 1

a. Soal Pilihan ganda

1. A

2. B

3. A

4. A

5. E
6. C

7. E

8. D

9. D

10. A
11. C

12. B

13. B

14. C

15. D
16. B

17. A

18. B

19. A

20. C

b. Soal Benar Salah

NO	PERNYATAAN	JAWABAN	
		B	S
1	Kesempatan yang muncul dari sebuah kejadian adalah pengertian dari peluang	B	
2	Pengalaman, pengetahuan dan intuisi adalah faktor internal yang dapat memunculkan inspirasi usaha	B	
3	Usaha memiliki nilai jual yang tinggi bukan merupakan ciri – ciri usaha yang potensial		S
4	Tingkat visibilitas usaha yang tinggi adalah ciri – ciri usaha yang baik	B	
5	Melanjutkan dan melakukan inovasi pada bisnis orang tua bukan merupakan sumber peluang usaha		S
6	Tidak ada sinergi antara pengusaha dengan usaha yang dijalankan , pasar dan produk yang dihasilkan merupakan faktor kegagalan peluang usaha	B	
7	Membuat produk sesuai dengan trend pasar bukan merupakan faktor keberhasilan peluang usaha		S
8	Melihat masalah yang ada di lingkungan sekitar kita adalah salah satu cara dalam memetakan peluang usaha	B	
9	Membuat barang yang sama persis dengan barang yang sudah ada untuk dijual, merupakan pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif yaitu <i>clonning</i>	B	
10	Aqua merupakan salah satu contoh pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif yaitu <i>make it first</i>	B	

#### d. Soal Uraian

1. Dua faktor yang mempengaruhi munculnya sebuah inspirasi:
  - a. Faktor internal : faktor internal adalah faktor – faktor dari dalam diri seseorang yang mempengaruhi munculnya sebuah inspirasi seperti intuisi, pengalaman, pengetahuan.
  - b. Faktor eksternal : faktor eksternal adalah faktor – faktor dari luar diri seseorang yang mempengaruhi munculnya sebuah inspirasi seperti kesulitan yang dihadapi sehari-hari, kebutuhan yang belum terpenuhi baik untuk dirinya maupun orang lain, pemikiran yang besar untuk menciptakan sesuatu yang baru.
2. Pendekatan dalam menganalisis pasar:
  - a. Pendekatan permintaan adalah pendekatan yang menekankan pada kebutuhan manusia yang tidak terbatas/ belum terpenuhi.  
Contoh : membuat barang atau jasa sesuai kebutuhan konsumen
  - b. Pendekatan penawaran adalah pendekatan yang menekankan kemampuan dari wirausaha dalam membuat produk atau jasa.  
Contoh : menjual barang atau jasa sesuai kemampuan pengusaha dalam memproduksi.
3. Peluang usaha yang berasal dari perubahan yang terjadi:
  - a. Perubahan global.  
Naiknya mata uang USA memberikan peluang pengusaha dalam negeri untuk melakukan ekspor
  - b. Perubahan lingkungan.  
Lahan pertanian yang dijadikan perumahan memberikan peluang untuk membuka usaha warung makan, laundry, dll
  - c. Perubahan musim.  
Jika musim hujan membuka peluang usaha untuk bisnis mantel/ jas hujan atau payung
  - d. Perubahan gaya hidup.  
Perubahan gaya hidup membuat orang menjadi semakin konsumtif dan cenderung hedon sehingga membuka peluang untuk berbisnis barang mewah
  - e. Perubahan teknologi informasi dan komunikasi.  
Membuka peluang untuk berbisnis online.
4. Faktor-faktor keberhasilan sebuah peluang usaha adalah sebagai berikut:
  - a. Peluang itu memenuhi ciri-ciri peluang usaha yang baik.  
artinya usaha yang dilakukan merupakan usaha yang bukan musisman dan bukan ambisi pribadi.

- b. Peluang itu berasal dari hubungan yang bersinergi antara wirausaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan. artinya usaha yang kita lakukan mempunyai hubungan yang jelas dan sejalan antara pengusaha dengan usaha yang dijalankan serta dengan pasar dan dengan barang yang diproduksi
  - c. Peluang usaha punya visibilitas yang tinggi.  
Usah yang dilakukan sudah diperhitungkan dan dipersiapkan dengan matang sehingga tingkat kegagalan usahanya menjadi kecil.
  - d. Produk yang dihasilkan dari peluang itu telah melalui uji pasar.  
Sebelum produk dibuat dan dijual secara massal terlebih dahulu dilakukan uji coba pasar untuk melihat respon dari konsumen
  - e. Produk yang dihasilkan dari peluang tersebut mengikuti tren (kecenderungan) perubahan pasar.  
Produk yang dibuat up to date sehingga disukai oleh konsumen.
  - f. Melakukan inovasi dan peningkatan kualitas  
Melakukan inovasi dan peningkatan kualitas pada produk yang telah laku agar konsumen tidak bosan dan setia menggunakan produk kita.
5. Untuk menemukan peluang dan potensi usaha yang dapat dimanfaatkan, serta untuk mengetahui besarnya potensi usaha yang tersedia dan berapa lama usaha dapat bertahan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1  
Program : Semua Jurusan (ADP, AK, TKJ)

**Standar Kompetensi** : 3. Merencanakan Usaha Kecil/ Mikro

**Kompetensi Dasar** : 3.1 Menganalisis Peluang Usaha

**Indikator** :

1. Mendefinisikan pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Mengidentifikasi faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Menjelaskan langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha
7. Menjelaskan sumber – sumber peluang usaha
8. Mengidentifikasi faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
9. Menjelaskan pentingnya melakukan uji coba pasar
10. Memetakan peluang usaha
11. Menjelaskan pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

**Alokasi waktu** : 2 x 45 menit

**Tujuan pembelajaran** :

Peserta didik mampu :

1. Mendefinisikan pengertian peluang dan inspirasi usaha
2. Mengidentifikasi faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
3. Menjelaskan langkah – langkah menganalisis peluang usaha
4. Mengidentifikasi ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
5. Mengidentifikasi ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
6. Menjelaskan pentingnya informasi untuk peluang usaha
7. Menjelaskan sumber – sumber peluang usaha
8. Mengidentifikasi faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
9. Menjelaskan pentingnya melakukan uji coba pasar
10. Memetakan peluang usaha
11. Menjelaskan pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

**Materi Pembelajaran :**

- 1. Peluang dan inspirasi usaha
- 2. Faktor – faktor yang dapat memunculkan inspirasi usaha
- 3. Langkah – langkah menganalisis peluang usaha
- 4. Ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi
- 5. Ciri – ciri usaha yang potensial dan ciri – ciri usaha yang baik
- 6. Pentingnya informasi untuk peluang usaha
- 7. Sumber – sumber peluang usaha
- 8. Faktor – faktor peluang keberhasilan dan kegagalan peluang usaha
- 9. Pentingnya melakukan uji coba pasar
- 10. Memetakan peluang usaha
- 11. Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif

**Metode Pembelajaran**

Mengerjakan soal

**Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan ke-5

<i>Pembuka</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka dengan salam dan meminta salah seorang peserta didik untuk memimpin doa</li><li>b. Guru apersepsi berupa penjelasan mengenai Remidi yang akan dilakukan dan penguatan pada peserta didik</li><li>c. Guru membagikan hasil ulangan kepada peserta didik</li></ul>	5 menit
<i>Inti</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik diberikan lembar soal Remidi.</li><li>2. Peserta didik mengerjakan soal Remidi</li></ul></li><li>b. Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik diingatkan mengenai waktu pengerjaan soal remidi, serta diberi peringatan bahwa akan ada sanksi bila menyontek.</li></ul></li><li>c. Konfirmasi<ul style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya jika ada pertanyaan atau soal yang tidak jelas</li><li>2. Guru memberikan penjelasan atas pertanyaan peserta didik</li></ul></li></ul>	80 menit
<i>Penutup</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mengumpulkan kertas remidi</li><li>b. Guru menutup pelajaran dengan salam</li></ul>	5 menit

**Alat Media Sumber dan Bahan Ajar**

Soal Ulangan dan Lembar Jawab (terlampir)

**Penilaian**

Pengetahuan:

Tertulis : pilihan ganda, uraian (terlampir)

Yogyakarta, 3 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Drs. H. Kasijanto, M.M

NIP. NIP.19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul W

NIM. 12804241010

**LAMPIRAN**



## SOAL REMIDI

Nama :

No. Absen :

Kelas :

## SOAL PILIHAN GANDA

**Pilihlah jawaban yang paling benar pada opsi jawaban yang tersedia dengan memberikan tanda silang (X).**

1. Istilah “peluang “ berasal dari Bahasa Inggris yaitu . . . .
  - a. Opportunity
  - b. Change
  - c. Chance
  - d. Idea
  - e. Kaizen
2. Inspirasi muncul ketika terjadi . . . . antara pengetahuan, memori, dan latar belakang pendidikan atau pengalaman yang dimiliki seseorang dengan cara pandanganya dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi
  - a. Konflik
  - b. Konektivitas
  - c. Integrasi
  - d. Difusi
  - e. Kristalisasi
3. Berikut ini yang termasuk kedalam faktor internal yang dapat memunculkan inspirasi usaha adalah . . . .
  - a. Pengalaman dari diri sendiri
  - b. Masalah yang belum terpecahkan
  - c. Kebutuhan yang belum terpenuhi
  - d. Kesulitan yang dihadapi
  - e. Keterbatasan lingkungan
4. Berikut ini yang termasuk faktor eksternal yang dapat memunculkan inspirasi usaha adalah
  - a. Kebutuhan yang belum terpenuhi
  - b. Pengetahuan
  - c. Intuisi
  - d. Pengalaman
  - e. Latar belakang pendidikan
5. Ciri – ciri peluang usaha yang baik adalah . . . .
  - a. Meniru produk yang sudah ada
  - b. Memiliki banyak pesaing
  - c. Bermodal besar
  - d. Memproduksi satu macam produk
  - e. bersifat ide kreatif dan inovatif
6. Ciri – ciri usaha yang potensial
  1. Usaha yang dimiliki punya nilai jual tinggi
  2. Usaha bukan hanya ambisi pribadi
  3. Usaha tersebut bisa ditingkatkan ke skala produksi
  4. Usaha tersebut musiman
  5. Usaha tersebut bisa langsung menghabiskan modal

Berikut ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri usaha yang potensial adalah

- a. 1, 3
  - b. 2, 4
  - c. 3, 5
  - d. 1, 5
  - e. 5
7. Berikut ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri ide usaha yang baik adalah
- a. Memenuhi kebutuhan pasar
  - b. Memiliki keunggulan bersaing
  - c. Memiliki nilai uang
  - d. Memenuhi aspek kreativitas
  - e. Bersifat sementara
8. Sumber inspirasi yang berasal dari dalam diri seseorang adalah . . . .
- a. Lingkungan rumah
  - b. Keluhan konsumen
  - c. Perubahan global
  - d. Keahlian
  - e. Usaha keluarga
9. Berikut ini yang **bukan** merupakan sumber peluang usaha yang berasal dari perubahan yang terjadi adalah
- a. Perubahan global
  - b. Perubahan lingkungan
  - c. Perubahan musim
  - d. Bisnis keluarga
  - e. Perubahan gaya hidup
10. Salah satu sumber peluang usaha yang berasal dari konsumen adalah . . . .
- a. Keluhan dan saran dari konsumen
  - b. Ide
  - c. Keahlian
  - d. Kebiasaan
  - e. Gaya Hidup
11. Gagasan dari orang lain yang bersifat orisinil yang memunculkan sebuah peluang usaha yang baru, adalah sumber peluang usaha yang berasal dari . . . .
- a. Diri sendiri
  - b. Perubahan yang terjadi
  - c. Gagasan orang lain
  - d. Informasi yang diperoleh
  - e. Lingkungan sekitar
12. Salah satu faktor keberhasilan usaha adalah . . . .
- a. Proposal usaha yang baik
  - b. Terus menerus melakukan inovasi
  - c. Memiliki banyak modal
  - d. Memiliki banyak karyawan
  - e. Beromzet ratusan juta
13. Berikut ini yang merupakan akibat jika kita tidak melakukan uji coba pasar yang akurat adalah . . . .
- a. Produk disukai oleh konsumen
  - b. Produk tidak laku di jual
  - c. Mengetahui selera konsumen
  - d. Produk tidak mudah di tiru
  - e. Mengetahui kualitas yang di inginkan
14. Salah satu penyebab kegagalan usaha adalah . . . .
- a. Modal yang kecil
  - b. Melakukan diferensiasi usaha

- c. Peluang bersifat jangka pendek
  - d. Melakukan strategi pemasaran yang baik
  - e. Memiliki satu pemilik
15. Cara sukses dalam memanfaatkan peluang menjadi sebuah bisnis adalah dengan mengetahui hubungan antara . . .
- a. Pasar, lingkungan, dan usaha
  - b. Aku, bisnis, dan upaya
  - c. Aku, pesaing, dan konsumen
  - d. Aku, bisnis, dan pasar
  - e. Aku, bisnis dan pesaing
16. Berikut ini yang **bukan** merupakan langkah – langkah dalam pemetaan usaha adalah ....
- a. Menganalisa modal yang dibutuhkan
  - b. Membuat usaha berdasarkan ambisi
  - c. Menganalisa kompetensi yang dimiliki
  - d. Melihat kebutuhan apa yang belum terpenuhi
  - e. Menganalisa teknologi seperti apa yang dibutuhkan
17. Jika perusahaan ponsel A membuat ponsel yang hamper mirip dengan ponsel buatan perusahaan B tetapi mempunyai spesifikasi yang lebih baik dari ponsel buatan perusahaan B, maka perusahaan A sudah melakukan salah satu pemanfaatan peluang usaha secara kreatif yaitu . . . . .
- a. Make it better
  - b. Make it first
  - c. Clonning
  - d. Make it special
  - e. Make modification
18. Jika kita membuka usaha toko khusus untuk menyewaan alat – alat mendaki gunung maka kita telah melakukan pemanfaatan uasa secara keratif yaitu . . . .
- a. Make it first
  - b. Make it special product
  - c. Make modification
  - d. Make it better
  - e. Substitute
19. Membuat suatu produk untuk menggantikan produk yang sudah ada adalah pemanfaatan peluang usah secara kreatif yaitu . . .
- a. Substitute
  - b. Cloning
  - c. Make it better
  - d. Make Modification
  - e. Make it first
20. Dalam berwirausaha hendaknya pengusaha memperhatikan sinergi antara . . . . .  
 . . . . agar usaha yang dilakukan bisa berjalan dengan baik
- a. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan konsumen
  - b. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, produk usaha, dan konsumen
  - c. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produk yang dihasilkan
  - d. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan dan produk yang dihasilkan
  - e. Pengusaha dengan usaha yang dijalankan, pasar usaha, dan produksi

**Soal Uraian**

1. Jelaskan proses munculnya inspirasi usaha
2. Jelaskan dan berikan contoh analisis peluang usaha berdasarkan pendekatan penawaran dan pendekatan permintaan
3. Jelaskan sumber peluang usaha yang berasal dari diri sendiri, berikan contoh
4. Jelaskan pentingnya melakukan pemetaan peluang usaha jika kita ingin menjalankan bisnis
5. Jelaskan dua metode dalam melakukan uji coba pasar

## Kunci Jawaban

### a. Soal Pilihan ganda

- |      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| 1. A | 6. C  | 11. C | 16. B |
| 2. B | 7. E  | 12. B | 17. A |
| 3. A | 8. D  | 13. B | 18. B |
| 4. A | 9. D  | 14. C | 19. A |
| 5. E | 10. A | 15. D | 20. C |

### b. Soal Uraian

1. Inspirasi usaha muncul ketika ada konektivitas antara pengalaman, latar belakang pendidikan, pengetahuan, memori, dan cara pandang
2. Analisi peluang usaha
  - a. Pendekatan Permintaan : menekankan pada kebutuhan manusia yang tidak terbatas/ belum terpenuhi. Melihat situasi dimana sekarang banyak yang menggunakan smartphone dan banyak permintaan terhadap kartu internet maka ada peluang untuk menjual kartu internet.
  - b. Pendekatan Penawaran : Berasal dari kemampuan membuat produk, jasa. Pendekatan penawaran juga di berasal di mulai dari apakah pasar membutuhkan. Trend fashion semakin berkembang saya bisa membuat gelang unik dari tali yang biasanya digunakan oleh pendaki maka da peluang untuk menjual gelang yang bisa saya buat.
3. Sumber peluang usaha : Peluang dari Diri Sendiri
  - a. Hobi  
Hobi bisa menjadi awal dari kesuksesan seseorang dalam berwirausaha, bahkan usahanya bisa berkembang dan tumbuh pesat. Hobi sepak bola jualan jersey sepak bola
  - b. Keahlian  
Keahlian yang Anda miliki dapat menjadi modal untuk mengembangkan usaha yang sesuai dengan bidang keahlian. Bisa otak atik komputer buka reparasi komputer
  - c. Pengetahuan dan latar belakang pendidikan  
Pengetahuan dan latar belakang pendidikan merupakan salah satu hal yang paling potensial untuk menemukan peluang emas karena Anda sudah mengetahui, mempelajari dan memahami bidang yang Anda tekuni. Background pendidikan TKJ membuka service komputer dan laptop.
4. Dengan melakukan pemetaan kita akan mengetahui peluang yang ada di pasar dan mengetahui seberapa besar peluang itu akan berhasil.
5. Metode uji coba pasar

- a. Penelitian gelombang penjualan (*sales wave reasearch*), dalam penelitian gelombang penjualan, konsumen yang semula mencoba produk dengan cuma-cuma ditawarkan kembali. Produk tersebut atau produk saingan pada harga yang sedikit lebih rendah, konsumen akan terus ditawari produk tersebut.
- b. Teknik stimulasi toko (*stimulation store technic*), disebut juga pasar pengujian laboratorium, laboratorium pembelian atau pengujian pemasaran yang dipercepat
- c. Pengkajian pemasaran kendali (*controlled test market*), pengujian ini dilakukan perusahaan untuk menguji pengaruh faktor-faktor dalam toko dan periklanan yang terbatas pada perilaku pembelian konsumen tanpa melibatkan konsumen secara langsung

# **SILABUS MATA PELAJARAN**

## **SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

### **KEWIRAUSAHAAN**



**BADAN STANDAR  
NASIONAL PENDIDIKAN**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
DITJEN MANAJEMEN DIKDASMEN  
DIREKTORAT PEMBINAAN SMK**

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
 MATA PELAJARAN : Kewirausahaan  
 KELAS/SEMESTER : X / 1 dan 2  
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha  
 KODE KOMPETENSI : A  
 ALOKASI WAKTU : 52 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian, tujuan, perkembangan dan ruang lingkup kewirausahaan</li> <li>Karakteristik wirausaha</li> <li>Sikap dan perilaku wirausaha</li> <li>Faktor kegagalan dan keberhasilan wirausaha</li> <li>Mitos yang salah tentang wirausaha</li> <li>Alasan seseorang tidak berminat menjadi wirausaha</li> <li>Tingkat dan kemampuan usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang beberapa pengertian wirausaha, tujuan kewirausahaan, perkembangan kewirausahaan, serta ruang lingkup kewirausahaan.</li> <li>Berdiskusi tentang karakteristik wirausaha yang mandiri, dalam kehidupan sehari-hari, maupun di lingkungan sekolah.</li> <li>Berdiskusi tentang sikap dan perilaku, serta keterampilan wirausaha.</li> <li>Berdiskusi tentang faktor kegagalan dan keberhasilan wirausaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memahami dan membedakan konsep wirausaha dengan kewirausahaan.</li> <li>Memahami tujuan kewirausahaan.</li> <li>Mampu membedakan karakteristik kewirausahaan sebelum abad pertengahan sampai dengan kewirausahaan pada abad 21.</li> <li>Memahami ruang lingkup kewirausahaan, baik internal maupun eksternal.</li> <li>Keberhasilan dan kegagalan wirausahawan diidentifikasi berdasarkan sikap dan perilakunya sehari-hari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	4	1 (2)	1 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 5 sd 46.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>



KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang mitos/pola pikir yang keliru mengenai kewirausahaan dan alasan seseorang tidak berminat menjadi wirausaha.</li> <li>Berdiskusi tentang tingkatan wirausaha dalam menghadapi ketakutan akan kegagalan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpulkan karakteristik wirausahawan yang berhasil dan yang gagal</li> <li>Mampu bersikap proaktif dan antisipatif terhadap faktor kegagalan dan keberhasilan pada setiap aspek usaha.</li> <li>Mampu mengubah pola pikir/cara pandang yang keliru mengenai kewirausahaan.</li> <li>Tingkatan wirausaha dalam mengatasi rasa takut/kegagalan diidentifikasi.</li> </ul>					
1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian, ciri-ciri dan sikap perilaku kerja prestatif</li> <li>Pola kerja prestatif</li> <li>Motivasi untuk memiliki sikap dan perilaku kerja prestatif</li> <li>Melatih sikap dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang ciri-ciri dan sikap perilaku kerja prestatif serta pola kerja prestatif.</li> <li>Berdiskusi tentang motivasi untuk memiliki sikap dan perilaku kerja prestatif.</li> <li>Berdiskusi tentang cara-cara melatih sikap dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciri-ciri orang yang bersikap dan perilaku kerja prestatif diidentifikasi.</li> <li>Memahami dan membedakan aspek-aspek dalam pola kerja prestatif beserta ciri-cirinya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	5	2 (4)	1 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 47 sd 58.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	perilaku kerja prestatif	perilaku kerja prestatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teori motivasi Maslow dijelaskan sebagai salah satu pendorong untuk berprestasi.</li> <li>Mampu menerapkan cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>
1.3 Merumuskan solusi masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian masalah</li> <li>Teknik pemecahan masalah</li> <li>Membedakan masalah dan bukan masalah</li> <li>Masalah dan faktor penyebabnya</li> <li>Alternatif pemecahan masalah</li> <li>Kunci sukses pemecahan masalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang pengertian masalah dan teknik pemecahan masalah.</li> <li>Berdiskusi tentang masalah dan bukan masalah serta ciri-ciri masalah dalam kegiatan usaha.</li> <li>Berdiskusi tentang faktor penyebab terjadinya masalah.</li> <li>Berdiskusi tentang cara mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah serta kunci sukses dalam memecahkan masalah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan dalam mengatasi rasa takut dan berpikir kreatif.</li> <li>Mampu membedakan masalah dan bukan masalah.</li> <li>Mengidentifikasi dan merumuskan/menguraikan masalah dalam usaha berdasarkan data.</li> <li>Mampu memberikan alternatif pemecahan masalah yang berbeda-beda</li> <li>Kunci sukses dalam memecahkan masalah dipahami dan diterapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	5	2 (4)	1 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 59 sd 76.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.4 Mengembangkan semangat wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prinsip-prinsip kewirausahaan</li> <li>Faktor-faktor munculnya semangat kewirausahaan</li> <li>Mengembangkan semangat wirausaha</li> <li>Inovasi</li> <li>Motivasi</li> <li>Sikap bekerja efisien dan efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang prinsip-prinsip kewirausahaan dan faktor penyebab munculnya semangat kewirausahaan.</li> <li>Berdiskusi tentang pengembangan semangat wirausaha.</li> <li>Berdiskusi tentang konsep inovasi sebagai hasil dari kreativitas, dan tentang konsep motivasi.</li> <li>Berdiskusi tentang sikap kerja efisien dan efektif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memahami unsur-unsur prinsip kewirausahaan.</li> <li>Memahami faktor-faktor penyebab munculnya semangat wirausaha.</li> <li>Memahami dan mengembangkan pola pikir semangat wirausaha.</li> <li>Mampu membedakan penemuan dan inovasi.</li> <li>Mengidentifikasi faktor pendukung keberhasilan inovasi dan jenis-jenis inovasi.</li> <li>Mampu menumbuhkan kreativitas dan inovasi.</li> <li>Mampu membedakan kerja efisien dan efektif serta menerapkannya dalam bekerja/wirausaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	6	2 (4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 77 sd 96.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>
1.5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen</li> <li>Pentingnya komitmen tinggi dalam berwirausaha</li> <li>Faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang komitmen dan pentingnya komitmen dalam berwirausaha.</li> <li>Berdiskusi tentang faktor-faktor yang menunjukkan seseorang berkomitmen tinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manfaat komitmen dalam berwirausaha diidentifikasi.</li> <li>Faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi diidentifikasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	5	2 (4)	1 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 97 sd 106.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis komitmen dalam berwirausaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis komitmen dalam berwirausaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menerapkan komitmen tinggi terhadap wirausaha.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>
1.6 Mengambil resiko usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risiko dan ketidakpastian</li> <li>Klasifikasi risiko usaha</li> <li>Jenis-jenis risiko usaha</li> <li>Faktor penyebab risiko usaha</li> <li>Klasifikasi orang dalam menghadapi risiko usaha</li> <li>Cara mengidentifikasi risiko usaha</li> <li>Mengatasi dan memperkecil risiko usaha</li> <li>Prosedur menganalisis risiko usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang ketidakpastian dan risiko.</li> <li>Berdiskusi tentang klasifikasi dan jenis-jenis risiko usaha.</li> <li>Berdiskusi tentang faktor penyebab risiko usaha.</li> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis cara pandang dalam menghadapi risiko.</li> <li>Berdiskusi tentang cara mengidentifikasi risiko usaha serta mengatasi dan memperkecil risiko usaha.</li> <li>Menganalisis risiko usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu membedakan ketidakpastian dengan risiko.</li> <li>Risiko murni dan spekulatif diidentifikasi.</li> <li>Risiko berdasarkan jenis dampak yang ditimbulkan (risiko sistematis dan risiko spesifik) diidentifikasi.</li> <li>Jenis-jenis risiko yang sering terjadi dalam dunia usaha diidentifikasi.</li> <li>Memahami penyebab faktor munculnya risiko usaha.</li> <li>Jenis-jenis orang dalam menghadapi risiko diidentifikasi.</li> <li>Risiko usaha diidentifikasi menggunakan beberapa metode.</li> <li>Mampu menganalisis risiko usaha berdasarkan data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	4	2 (4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 107 sd 118.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.7 Membuat keputusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengambilan keputusan</li> <li>• Jenis-jenis keputusan</li> <li>• Latar belakang keputusan</li> <li>• Proses pengambilan keputusan</li> <li>• Mengkomunikasikan keputusan</li> <li>• Analisis masalah menggunakan analisis SWOT</li> <li>• Penerapan analisis SWOT dalam pengambilan keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang jenis-jenis keputusan dan latar belakang sebuah keputusan.</li> <li>• Berlatih melakukan proses pengambilan keputusan dan mengkomunikasikan hasil keputusan.</li> <li>• Melakukan analisis masalah dengan menggunakan analisis SWOT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu memahami dan menyebutkan jenis-jenis keputusan.</li> <li>• Sebab/alasan perlunya pengambilan keputusan dipahami.</li> <li>• Tahapan dalam pengambilan keputusan dipraktikan.</li> <li>• Hasil suatu keputusan dikomunikasikan kepada pihak-pihak terkait menggunakan media komunikasi.</li> <li>• Analisis SWOT digunakan dalam menganalisis suau permasalahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Observasi</li> <li>• Laporan/portofolio</li> </ul>	6	2  (4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 119 sd 134.</li> <li>• Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>• Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>• Buku referensi yang relevan</li> </ul>

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
 MATA PELAJARAN : Kewirausahaan  
 KELAS/SEMESTER : X / 2  
 STANDAR KOMPETENSI : 2. Menerapkan Jiwa Kepemimpinan  
 KODE KOMPETENSI : B  
 ALOKASI WAKTU : 24 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. 1 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jiwa kepemimpinan (<i>leadership</i>)</li> <li>Semangat pantang menyerah dan ulet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>).</li> <li>Berdiskusi tentang beberapa hal yang mampu menumbuhkan semangat pantang menyerah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu membedakan konsep manajemen dan kepemimpinan (<i>leadership</i>).</li> <li>Sifat-sifat yang memengaruhi keberhasilan kepemimpinan diidentifikasi.</li> <li>Faktor yang mampu menumbuhkan semangat pantang menyerah dan ulet dalam berwirausaha dideskripsikan (kegagalan dan modal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	6	2 (4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 135 sd 146.</li> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>
2. 2 Mengelola konflik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konflik</li> <li>Faktor penyebab konflik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang faktor penyebab konflik dan sumber munculnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pengertian konflik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> </ul>	6	2	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Munculnya konflik</li> <li>Tipe-tipe konflik</li> <li>Mengelola dan mengatasi konflik</li> <li>Manfaat konflik</li> </ul>	konflik. <ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang tipe-tipe konflik.</li> <li>Berlatih mengelola dan mengatasi konflik.</li> <li>Berdiskusi tentang manfaat yang dapat diambil dari adanya konflik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faktor penyebab timbulnya konflik dipahami dan diidentifikasi.</li> <li>Munculnya konflik dalam sebuah tim dianalisis.</li> <li>Tipe-tipe konflik berdasarkan faktor penyebab dan tingkatannya diidentifikasi.</li> <li>Mampu mengelola dan mengatasi suatu konflik berdasarkan informasi.</li> <li>Mampu mengambil manfaat (negatif dan positif) dari suatu konflik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>		(4)		Hendro, hal 147 sd 158. <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan</li> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>
2. 3 Membangun visi dan misi usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visi dan misi</li> <li>Peran kepemimpinan dan manajemen dalam merumuskan visi dan misi usaha</li> <li>Langkah-langkah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang visi dan misi usaha.</li> <li>Berdiskusi tentang peran pemimpin dan manajer dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu membedakan visi dengan misi usaha.</li> <li>Peran pemimpin dan manajer dalam mewujudkan visi dan misi dideskripsikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> <li>Laporan/portofolio</li> </ul>	6	2 (4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas X, karangan Hendro, hal 159 sd 173.</li> <li>Instrumen penilaian</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	menyusun visi dan misi usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berlatih menyusun suatu misi dan visi usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu merumuskan visi dan misi usaha yang ideal.</li> </ul>					pelajaran kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kinerja siswa yang dihasilkan dalam SIM kinerja siswa</li> <li>Buku referensi yang relevan</li> </ul>

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)



# **SILABUS MATA PELAJARAN**

## **SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

### **KEWIRAUSAHAAN**



**BADAN STANDAR  
NASIONAL PENDIDIKAN**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
DITJEN MANAJEMEN DIKDASMEN  
DIREKTORAT PEMBINAAN SMK**

# SILABUS

NAMA /SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
MATA DIKLAT : Kewirausahaan  
KELAS/SEMESTER : XI /1 dan 2  
STANDAR KOMPETENSI : 3. Merencanakan Usaha Kecil/Mikro  
KODE KOMPETENSI : C  
ALOKASI PEMELAJARAN : 76 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.1 Menganalisis peluang usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peluang dan inspirasi usaha</li><li>• Sumber peluang usaha dan cara mengembangkannya</li><li>• Faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha</li><li>• Memetakan peluang usaha</li><li>• Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berdiskusi tentang faktor-faktor yang dapat menimbulkan peluang usaha, serta ciri-ciri peluang usaha yang baik dan potensial.</li><li>• Berdiskusi tentang sumber-sumber yang dapat dijadikan peluang usaha.</li><li>• Berdiskusi tentang faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha.</li><li>• Berdiskusi tentang langkah-langkah memetakan peluang usaha.</li><li>• Berdiskusi tentang langkah-langkah memanfaatkan peluang</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu menjelaskan munculnya ide atas sebuah inspirasi, termasuk faktor-faktornya.</li><li>• Ide atau gagasan yang memiliki nilai jual tinggi diidentifikasi.</li><li>• Ciri-ciri usaha yang potensial dan peluang usaha yang baik diidentifikasi.</li><li>• Sumber-sumber yang dapat dijadikan usaha diidentifikasi beserta contohnya masing-masing.</li><li>• Faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan peluang usaha diidentifikasi.</li><li>• Memahami pentingnya melakukan uji coba pasar sebelum melaksanakan usaha.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes tertulis</li><li>• Observasi/ pengamatan dengan menggunakan instrumen</li><li>• Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio.</li></ul>	6	2 (4)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 3 sd 20.</li><li>• Profil usaha yang berhasil</li><li>• Biografi orang yang berhasil</li><li>• Modul CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri).</li><li>• Objek nyata/riil (tempat wirausaha sekolah, lingkungan, museum, pameran dll).</li></ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		secara inovatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanfaatkan peluang menjadi sebuah usaha melalui pemetaan peluang usaha.</li> <li>• Langkah-langkah pemberdayaan peluang usaha secara kreatif dan inovatif dipahami dan diterapkan.</li> </ul>					
KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek organisasi usaha sederhana dalam pengelolaan usaha</li> <li>• Aspek produksi dalam pengelolaan usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang aspek-aspek yang terdapat dalam organisasi sederhana: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tujuan dan sasaran,</li> <li>– bentuk badan usaha,</li> <li>– struktur organisasi.</li> </ul> </li> <li>• Berdiskusi tentang aspek produksi dalam pengelolaan usaha: <ul style="list-style-type: none"> <li>– jenis dan kualitas produk (barang) dan jasa,</li> <li>– pengelolaan persediaan,</li> <li>– manajemen dan proses produksi,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami visi, misi, tujuan dan sasaran dalam mempersiapkan dan merencanakan usaha.</li> <li>• Mampu menjelaskan beberapa bentuk badan usaha, beserta kelebihan dan kekurangannya masing-masing.</li> <li>• Mampu mengidentifikasi suatu struktur organisasi beserta kelebihan dan kekurangannya masing-masing.</li> <li>• Mampu membedakan konsep produk barang dan produk jasa.</li> <li>• Mampu menghitung jumlah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio</li> <li>• Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	6 (12)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 21 sd 52.</li> <li>• Profil organisasi usaha</li> <li>• Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan, pameran dll)</li> <li>• Bagan/struktur organisasi</li> <li>• Buku Panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri).</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>penyimpanan produk (barang).</li> </ul>	<p>persediaan barang melalui metode EOQ (<i>Economic Order Quantity</i>), dan total biaya persediaan (TC<sub>o</sub> dan TC<sub>c</sub>) dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menganalisis aspek-aspek produksi mulai dari alur persediaan, proses produksi dan penyimpanan hasil produksi, dan membuat aliran proses produksi pada kegiatan usaha di sekolah dan DUDI.</li> <li>Melaksanakan proses produksi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perizinan usaha</li> <li>Surat-menyurat</li> <li>Pencatatan transaksi barang/jasa</li> <li>Pencatatan transaksi keuangan</li> <li>Pajak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang surat-surat yang harus dipersiapkan ketika akan membuka suatu usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Izin Gangguan (HO) dan Surat Izin Tempat Usaha.</li> <li>Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).</li> </ul> </li> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis kegiatan surat-menyurat dalam kegiatan usaha (surat niaga).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi surat-surat yang diperlukan dalam pendirian usaha beserta persyaratan yang diperlukan sesuai dengan bentuk usahanya.</li> <li>Mengidentifikasi jenis-jenis surat niaga dan membuat surat niaga dengan benar.</li> <li>Mengidentifikasi bukti-bukti transaksi intern dan ekstern perusahaan.</li> <li>Mampu memahami dan membuat jenis-jenis laporan keuangan.</li> <li>Mampu membuat sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio</li> <li>Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	6 (12)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 53 sd 82.</li> <li>Profil organisasi usaha</li> <li>Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan, pameran dll).</li> <li>Contoh format-format pendirian dan perijinan usaha.</li> <li>Contoh macam-macam surat.</li> <li>Panduan penghitungan pajak.</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang bukti transaksi perusahaan (intern dan ekstern).</li> <li>Berdiskusi tentang transaksi keuangan yang terdiri dari laporan rugi laba, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.</li> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis pajak dan langkah-langkah menghitung pajak.</li> </ul>	<p>administrasi usaha sederhana pada kegiatan usaha program keahlian dalam bentuk program CBP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menganalisis aspek keuangan suatu usaha berdasarkan laporan keuangannya.</li> <li>Mampu menyebutkan jenis-jenis pajak yang berlaku di Indonesia.</li> <li>Mampu menghitung tarif pajak untuk badan usaha (PPH 25), dan PPN.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami seni menjual</li> <li>Menetapkan harga jual</li> <li>Menganalisis kepuasan pelanggan</li> <li>Promosi</li> <li>Negosiasi</li> <li>Saluran dan jaringan distribusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang seni menjual.</li> <li>Berlatih menetapkan harga jual berdasarkan harga pasar, biaya, dan titik impasnya.</li> <li>Berdiskusi tentang pentingnya kepuasan pelanggan.</li> <li>Berdiskusi tentang bauran promosi dalam mengomunikasikan produk dan merek usaha: <ul style="list-style-type: none"> <li>penjualan personal,</li> <li>iklan,</li> <li>promosi penjualan,</li> <li>publikasi,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pentingnya dan manfaat tenaga penjual (<i>sales person</i>).</li> <li>Mampu menetapkan harga jual suatu produk berdasarkan harga pasar (<i>market based price</i>), biaya (<i>cost based price</i>), dan titik impas (<i>break even point based price</i>) dengan mempertimbangkan jenis biaya yang digunakan dalam proses produksi.</li> <li>Memahami beberapa metode untuk mengetahui kepuasan pelanggan.</li> <li>Mampu menentukan jenis kegiatan komunikasi yang sesuai dengan (tujuan) perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi/ pengamatan dengan menggunakan instrumen</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk portofolio</li> <li>Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	4 (8)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 83 sd 102.</li> <li>Objek nyata/riil.</li> <li>Buku Panduan Pemasaran</li> <li>Buku Panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>sponsorship</i>,</li> <li>– komunikasi di tempat konsumen akan membeli.</li> <li>• Merencanakan dan membuat bentuk promosi bagi produk usaha sekolah.</li> <li>• Berdiskusi tentang tipe negosiasi yang sering digunakan penjual dan langkah-langkah bernegosiasi.</li> <li>• Berdiskusi tentang saluran distribusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami perbedaan <i>distributive negotiation</i> dan <i>integrative negotiation</i>.</li> <li>• Mampu melakukan negosiasi dan taktik dalam proses jual beli.</li> <li>• Memahami konsep distribusi serta mampu membedakan konsep saluran distribusi konvensional dengan saluran distribusi pemasaran vertikal.</li> <li>• Melakukan pemasaran produk yang dihasilkan oleh unit usaha/unit produksi sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami permodalan dan pembiayaan usaha</li> <li>• Memahami Rencana Anggaran Biaya (RAB)</li> <li>• Memahami proyeksi arus kas</li> <li>• Menghitung <i>Break even point</i> (BEP)</li> <li>• Menghitung <i>Net Present Value</i> (NPV) dan <i>Internal Rate of Return</i> (IRR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang konsep modal dan pembiayaan usaha.</li> <li>• Berdiskusi tentang Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan proyeksi arus kas.</li> <li>• Melakukan penghitungan <i>Break even point</i> (BEP), NPV dan IRR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami lingkup manajemen keuangan.</li> <li>• Mampu menjelaskan perbedaan konsep akuntansi dengan manajemen keuangan.</li> <li>• Memahami konsep modal, diantaranya macam-macam modal, dan prosedur dalam memperoleh modal usaha (kredit).</li> <li>• Menyebutkan jenis-jenis biaya dan modal kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio</li> <li>• Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	6 (12)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 103 sd 124.</li> <li>• Objek nyata/riil.</li> <li>• Buku Panduan Pemasaran</li> <li>• Buku Panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami konsep (RAB), dan mampu menyusun RAB suatu kegiatan usaha.</li> <li>Mampu menganalisis kondisi kas/keuangan suatu usaha berdasarkan laporan arus kas.</li> <li>BEP diketahui melalui perhitungan secara kuantitatif dan menggambarkan kurva BEP dengan tepat.</li> <li>Memahami dan menghitung NPV dan IRR dengan tepat untuk menghitung nilai uang pada suatu waktu tertentu dan menganalisis kelayakan investasi suatu usaha.</li> <li>Mampu menyusun RAB, menghitung arus kas, dan BEP pada kegiatan usaha di sekolah (produk unit usaha/unit produksi sekolah).</li> </ul>					

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. 3 Menyusun proposal usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal usaha</li> <li>• Menyusun proposal usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang konsep proposal usaha.</li> <li>• Membuat proposal usaha pengajuan kredit usaha baru sesuai dengan aspek-aspek pengelolaan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami fungsi proposal usaha.</li> <li>• Mempertimbangkan beberapa hal dalam penyusunan proposal usaha, dan memahami faktor penunjang isi proposal usaha.</li> <li>• Mampu menyusun proposal usaha dengan mempertimbangkan aspek pengelolaan usaha dan sesuai dengan sistematika yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Laporan hasil penugasan dalam bentuk portofolio</li> <li>• Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	4 (8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro, hal 125 sd 136.</li> <li>• Produk yang akan dihasilkan</li> <li>• Buku panduan penyusunan proposal</li> <li>• Buku-buku analisis aspek pendirian usaha</li> <li>• Buku panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>

Keterangan:

TM : Tatap muka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktik di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)



# **SILABUS MATA PELAJARAN**

## **SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

### **KEWIRAUSAHAAN**



**BADAN STANDAR  
NASIONAL PENDIDIKAN**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
DITJEN MANAJEMEN DIKDASMEN  
DIREKTORAT PEMBINAAN SMK**

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
 MATA DIKLAT : Kewirausahaan  
 KELAS/SEMESTER : XII/1 dan 2  
 STANDAR KOMPETENSI : Mengelola Usaha Kecil/mikro  
 KODE KOMPETENSI : D  
 ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.1. Mempersiap-kan pendirian usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosedur pengurusan izin usaha</li> <li>Penentuan permodalan usaha</li> <li>Penentuan dan pengurusan tempat usaha</li> <li>Pengadaan fasilitas dan bahan baku produksi</li> <li>Perekrutan dan penempatan SDM (sumber daya manusia)</li> <li>Persiapan administrasi usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang prosedur dalam mendirikan usaha berbadan hukum.</li> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis modal yang diperlukan dalam berwirausaha.</li> <li>Berdiskusi tentang berbagai pertimbangan dalam menentukan lokasi usaha.</li> <li>Berdiskusi tentang fasilitas dan bahan baku yang digunakan dalam proses produksi.</li> <li>Berdiskusi tentang prosedur dalam merekrut dan menempatkan SDM.</li> <li>Berdiskusi tentang administrasi dalam kegiatan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berbagai surat izin yang diperlukan dalam mendirikan usaha berbadan hukum dipahami.</li> <li>Mengetahui prosedur pengurusan izin usaha baru pada pihak yang berwenang</li> <li>Mampu menyebutkan jenis-jenis permodalan.</li> <li>Sumber-sumber dalam memperoleh dana diidentifikasi.</li> <li>Mampu menentukan lokasi usaha yang tepat berdasarkan berbagai pertimbangan.</li> <li>Mampu mengadakan fasilitas dan bahan baku produksi.</li> <li>Perekrutan dan penempatan SDM yang diperlukan sesuai dengan kegiatan usaha yang didirikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk portofolio</li> <li>Laporan kegiatan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> <li>Simulasi pendirian dan pelaksanaan kegiatan usaha</li> </ul>	4	2 (4)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XII, karangan Hendro, hal 3 sd 42.</li> <li>Profil organisasi usaha</li> <li>Modul bahan ajar</li> <li>Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan,</li> <li>Contoh format-format pendirian dan perijinan usaha</li> <li>Proposal usaha</li> <li>Buku-buku analisis aspek pendirian usaha</li> <li>Buku panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mempersiapkan administrasi usaha yang diperlukan dalam kegiatan usaha.</li> </ul>					
4.2. Menghitung resiko menjalankan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis data</li> <li>Strategi menjalankan usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis data berdasarkan perhitungan secara kuantitatif.</li> <li>Berdiskusi tentang strategi menjalankan usaha yang tepat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengumpulkan, mengelompokkan dan mengolah data dengan pendekatan statistika seperti regresi, dan korelasi.</li> <li>Adanya data hasil analisis.</li> <li>Mampu menganalisis suatu data dengan menggunakan pendekatan statistika.</li> <li>Mampu menentukan faktor pendukung dan penghambat usaha.</li> <li>Strategi untuk menjalankan usaha dirumuskan dengan benar .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio</li> <li>Laporan kegiatan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	2 (4)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XII, karangan Hendro, hal 43 sd 72.</li> <li>Profil organisasi usaha</li> <li>Modul bahan ajar</li> <li>Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan,</li> <li>Contoh format-format pengolahan data dengan kuisioner</li> <li>Buku-buku analisis aspek pendirian usaha</li> <li>Buku Panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>
4.3. Menjalankan Usaha Kecil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola bahan dan fasilitas</li> <li>Mengelola sumber daya manusia</li> <li>Mengelola proses produksi</li> <li>Mengelola keuangan</li> <li>Mengelola administrasi usaha</li> <li>Memasarkan produk/jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang penerapan fungsi manajemen (<i>planning, organizing, actuating, dan controlling</i>) dalam aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>bahan dan fasilitas,</li> <li>sumber daya manusia,</li> <li>proses produksi,</li> <li>keuangan,</li> <li>administrasi usaha,</li> <li>memasarkan produk/jasa.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memahami siklus hidup suatu usaha, mulai dari tahap pengenalan sampai penurunan.</li> <li>Mampu menentukan posisi suatu usaha dalam siklus hidup usaha.</li> <li>Fungsi manajemen diterapkan dalam setiap aspek usaha, sehingga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk portofolio</li> <li>Laporan kegiatan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> <li></li> </ul>	3	3 (6)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XII, karangan Hendro, hal 73 sd 98.</li> <li>Produk yang dihasilkan</li> <li>Dokumen pendirian dan perijinan usaha</li> <li>Proposal usaha</li> <li>Buku-buku analisis aspek pendirian usaha</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			adanya: - bahan baku/ bahan produksi, - sumber daya manusia, - alat produksi, - permodalan yang sesuai dengan kebutuhan, - dokumen pendirian usaha, - produk yang dihasilkan,					<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>
4.4. Mengevaluasi hasil usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan</li> <li>Rasio keuangan</li> <li>Teknik pengembangan usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis laporan keuangan berdasarkan SAK 2007.</li> <li>Menghitung rasio keuangan suatu usaha berdasarkan data laporan keuangan.</li> <li>Berdiskusi tentang jenis-jenis teknik pengembangan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menyebutkan jenis-jenis laporan keuangan.</li> <li>Laporan keuangan dan rasio keuangan tersedia melalui perhitungan secara kuantitatif.</li> <li>Mampu mengevaluasi kinerja usaha berdasarkan laporan keuangan dan rasio keuangan.</li> <li>Mampu menyusun rencana pengembangan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio</li> <li>Laporan kegiatan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio</li> </ul>	6	4 (8)	2 (8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XII, karangan Hendro, hal 99 sd 128.</li> <li>Laporan keuangan kegiatan usaha</li> <li>Proposal usaha</li> <li>Buku-buku manajemen keuangan</li> <li>Buku panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri)</li> </ul>

Keterangan:

TM : Tatap muka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP.19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 24 Juli 2015

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010

# PROGRAM TAHUNAN

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : Kewirausahaan  
  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Komputer Jaringan  
 Akuntansi  
 Administrasi Perkantoran  
  
 MATA PELAJARAN : Kewirausahaan  
 KODE KOMPETENSI : C  
 WAKTU : 90 JP

Smt	No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
3	1.	2. Merencanakan Usaha Kecil/Mikro	Menganalisis peluang usaha	6 JP (3 TM) 2 PS 2 PI
			Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi organisasi	6 JP (3 TM) 6 PS 2 PI
			Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi produksi	6 JP (3 TM) 6 PS 2 PI
			Menganalisis aspek peluang usaha dari segi administrasi usaha	6 JP (3 TM) 6 PS 2 PI

4	2.	2. . Merencanakan Usaha Kecil/Mikro	Menganalisis aspek peluang usaha dari segi pemasaran usaha	6 JP (3 TM) 4 PS 4 PI
			Menganalisis aspek peluang usaha dari segi permodalan dan pembiayaan	6 TM 6 PS 2 PI
			Menyusun proposal usaha	6 JP (3 TM) 4 PS
			JUMLAH	90 JP

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010

**PROGRAM MENGAJAR  
SEMESTER GASAL  
SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

Mata Diklat/ Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas / Semester : XI / 3-4  
Kompetensi Keahlian : TKJ / AK / ADP

Jumlah Jam Per Minggu : 2 jam  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO.	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	JULI					AGUST					SEPT					OKT					NOV					DES					KETERANGAN
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2.1	Menganalisis peluang usaha	6 JP						√	√	√																							
	Evaluasi dan Pengayaan	2 JP									√																						
2.2	Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi organisasi	6 JP											√	√	√																		
	Evaluasi dan Pengayaan	2 JP													√																		
2.3	Menganalisis aspek pengelolaan usaha dari segi produksi	6 JP															√	√	√														
	Evaluasi dan Pengayaan	2 JP																√															
2.4	Menganalisis aspek peluang usaha dari segi administrasi usaha	6 JP																		√	√	√											
	Evaluasi dan Pengayaan	2 JP																					√										
	UAS dan Remedial																							√	√	√							

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 4 September 2015  
Mahasiswa

Ihsan Kabul Widodo  
NIM. 12804241010



**AGENDA MENGAJAR**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran / Kompetensi : Kewirausahaan / Menganalisis Peluang Usaha  
Nama Guru Pengampu : Drs. Kasijanto, M.M  
NIP / NBM : 19600102 199103 1 004  
Nama Mahasiswa PPL : Ihsan Kabul Widodo  
NIM : 12804241010  
Kelas / Semester : XI AK / GASAL

No .	Hari / Tgl	Jam ke	Kompetensi yang disajikan	Jumlah Siswa			Keterangan
				Hadir	Absen	Total	
1	Selasa, 11 Agustus 2015	1 dan 2	Peluang usaha dan ciri – ciri ide dan peluang usaha yang baik	18	-	18	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	1 dan 2	Sumber peluang usaha dan Faktor Keberhasilan dan kegagalan Peluang usaha	18	-	18	-
3	Selasa, 25 Agustus 2015	1 dan 2	Pemetaan peluang usaha dan pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif	16	2	18	Nur, Rini Sakit
4	Selasa, 1 Agustus 2015	1 dan 2	Ulangan harian BAB I	17	1	18	Tarisa Alpha
5	Selasa, 8 Agustsus 2015	1 dan 2	Remidi dan games materi organisasi	18	2	16	Andi, Risma Alpha

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

**AGENDA MENGAJAR**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran / Kompetensi : Kewirausahaan / Menganalisis Peluang Usaha

Nama Guru Pengampu : Drs. Kasijanto, M. M

NIP / NBM : 19600102 199103 1 004

Nama Mahasiswa PPL : Ihsan Kabul Widodo

NIM : 12804241010

Kelas / Semester : XI TKJ / GASAL

No .	Hari / Tgl	Jam ke	Kompetensi yang disajikan	Jumlah Siswa			Keterangan
				Hadir	Absen	Total	
1	Selasa, 11 Agustus 2015	1 dan 2	Peluang usaha dan ciri – ciri ide dan peluang usaha yang baik	30	3	33	Dian, Firmansyah, Reza Alpha
2	Selasa, 18 Agustus 2015	1 dan 2	Sumber peluang usaha dan Faktor Keberhasilan dan kegagalan Peluang usaha	33	-	33	-
3	Selasa, 25 Agustus 2015	1 dan 2	Pemetaan peluang usaha dan pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif	27	6	33	Yoga, Hendika, Dian Alpha, Angger, Denis, Reza Izin
4	Selasa, 1 Agustus 2015	1 dan 2	Ulangan harian BAB I	31	2	33	Fanggih, Reza Alpha
5	Selasa, 8 Agustus 2015	1 dan 2	Remidi dan games materi organisasi	30	3	33	Dian, Nurangga, Renaldi Alpha

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

**AGENDA MENGAJAR**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran / Kompetensi : Kewirausahaan / Menganalisis Peluang Usaha  
Nama Guru Pengampu : Drs. Kasijanto, M.M  
NIP / NBM : 19600102 199103 1 004  
Nama Mahasiswa PPL : Ihsan Kabul Widodo  
NIM : 12804241010  
Kelas / Semester : XI ADP / GASAL

No .	Hari / Tgl	Jam ke	Kompetensi yang disajikan	Jumlah Siswa			Keterangan
				Hadir	Absen	Total	
1	Selasa, 11 Agustus 2015	1 dan 2	Peluang usaha dan ciri – ciri ide dan peluang usaha yang baik	28	2	30	Dian, Eri Izin
2	Selasa, 18 Agustus 2015	1 dan 2	LIBUR HUT RI	-	-	-	-
3	Selasa, 25 Agustus 2015	1 dan 2	Sumber peluang usaha, Faktor Keberhasilan dan kegagalan Peluang usaha.	28	2	30	Anita Sakit, Nurtri Alpha
4	Selasa, 1 Agustus 2015	1 dan 2	Pemetaan peluang usaha dan pemanfaatan peluang usaha secara kreatif dan inovatif	29	1	30	Devy Sakit
5	Selasa, 8 Agustsus 2015	1 dan 2	Ulangan harian BAB I	26	4	30	Devi, Fitrio Alpha, Eminda, Nur Tri Izin

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M

NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa



Ihsan Kabul Widodo

NIM. 12804241010

**ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA T.A. 2015/2016**

Mata Pelajaran  
 Kelas / Program  
 Standar Kompetensi

Kewirausahaan  
 : XI / ADP  
 Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

No	Nama	Nilai
1	AGUS TRI PRASETYO	8,2
2	ASIYAH ROHMI	8,8
3	ANITA SITI NURJAMI	7
4	ATIKA CRISTAL MELIA ARUM	6,8
5	AZHAR AFRA MUFIDAH	7,9
6	CAERASRY DIAN AYU WULANDARI	8,5
7	DEVY DIASARI	
8	DIAH LARASATI	6,9
9	DINA TRISNANDA	8,6
10	EMINDA HANUNG SRIHANDAYANI	
11	ERNI OKTAVIANI	7,6
12	ESA ANGGUN PINANGGIH	7,8
13	FANNY FIOLA SUNARYA	7,9
14	FITRIO AJI CAHYANTI	
15	IKA RAHMAWATI	6,8
16	MAISAROH FATMASARI	7,3
17	MARWAH AN AISYAH HASANAH NUR	8,1
18	NOVENDIYAN CAHYA PRATAMA	8,8
19	NUR TRI PAMUNGKAS	
20	NURDILA YUNIATI	7,5
21	RAHMAD GHAZY	7,6
22	RATIH SARTIKA NINGSIH	7,7
23	RODHIYA MUFIDAH	6,1
24	RINDITA OKTA PIYANI	8,3
25	RINI AGUSTINA	9,2
26	SITI AZIZAH	7,9
27	TRI ISNAWATI	8,2
28	UTAMI APRILIA YUNI WATI	4,6
29	WAHYU KRISMIATUN	6,5
30	YULIANAN WIDIYANINGRUM	7,6

KKM = 75

A. KETUNTASAN BELAJAR  
 Jumlah peserta = 30 siswa

Banyaknya siswa yang  
 mendapatkan nilai lebih besar  
 atau sama dengan  
 KKM = 22 siswa

Banyaknya siswa yang  
 mendapatkan nilai kurang  
 dari KKM = 8 siswa

A. Ketuntasan Belajar = 73,3 %

B. DAYA SERAP = 73,3 %

C. TINDAK LANJUT

1. Siswa yang mendapat  
 nilai lebih besar atau sama  
 dengan KKM, diberikan  
 pengayaan.

2. Siswa yang mendapat nilai  
 kurang dari KKM  
 diberikan remidi

Mengetahui  
 Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M.  
 NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 10 September 2015

Mahasiswa PPL



Ihsan Kabul Widodo  
 NIM.12804241010

**ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA T.A. 2015/2016**

Mata Pelajaran                      Kewirausahaan  
Kelas / Program                    : XI / AK  
Standar Kompetensi                Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

KKM = 75

No	Nama	Nilai
1	Andi Bunga Sanusi	6,6
2	Andita Meliani Putri	6,5
3	Anggraini	6,9
4	Anggun Aulia Ekawati	6,6
5	Eka Maulana Pratama	8,5
6	Ermi Lia Ningsih	7,3
7	Iren Wariska	7,3
8	Navia Wulandari	8,6
9	Nur Karimah	8,03
10	Ninik Marisa Ariyani	4,1
11	Reza Cahaya Fitria	8
12	Rini Lustiana	9,2
13	Risma Putri Sekar Sari	8,4
14	Safitri	6,5
15	Takrisia Umara Pangestu	7,7
16	Tarisa Anggraeni	7,8
17	Thorifatul Hidayati	5,9
18	Vina Widyasari	6,9

**A. KETUNTASAN BELAJAR**

Jumlah peserta = 17 siswa

Banyaknya siswa yang mendapatkan nilai lebih besar atau sama dengan KKM = 8 siswa

Banyaknya siswa yang mendapatkan nilai kurang dari KKM = 11 siswa

Ketuntasan Belajar = 41,17 %

**B. DAYA SERAP = %**

**C. TINDAK LANJUT**

1. Siswa yang mendapat nilai lebih besar atau sama dengan KKM, diberikan pengayaan.
2. Siswa yang mendapat nilai kurang dari KKM diberikan remidi

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Yogyakarta, 10 September 2015

Mahasiswa PPL



Ihsan Kabul Widodo  
NIM.12804241010

**ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA T.A. 2015/2016**

Mata Pelajaran  
Kelas / Program  
Standar Kompetensi

Kewirausahaan  
: XI / TKJ  
Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

No	Nama	Nilai
1	Abdul Kodir Zaelani	4,5
2	Adi Prabangkara	8,1
3	Agus Reza Guntoro	8,1
4	Aldo Fiotama Josaf	7,9
5	Angger Prasetyawan	6,4
6	Arief Faisal	4,9
7	Ariq Naufal Fajari	6,6
8	Bayu Segara	8,03
9	Bistian Hadi Yuda	8,4
10	Denis Anantya K P	6,6
11	Diki Kurniawan	7,9
12	Diovano Putro P	5,5
13	Dwiki Sanjaya	6,6
14	Fanggih Arsono	5
15	Firdaus Kurnia Adi	5,9
16	Fitran Zakiya	7,3
17	Hendika Zulhuda Affandi	8,6
18	Herlan Aryo Asfofi	3,5
19	Herta Aviyasa Putra	7,5
20	Juhaer Prastowo	7,5
21	Muh. Ramdhan Maulana	6,9
22	Muh. Ridwan Nur Ghaffar	6,2
23	Muhammad Aziz Sobari	9
24	Muhammmad Darin Pangestu	7,5
25	Muhammad Firmasnyah	5,2
26	Nur Dian Eko Warsito	4,9
27	Nurangga Guntur Pramuji	6,4
28	Punggawa Brata	7,5
29	Renaldi Putra Aditya	8,7
30	Reza Pradana	7,5
31	Riswanda Fais Ramadhan	8,1
32	Rizki Fitra Alakbar	5,1
33	Yoga Pratama	6,9

KKM =	75
-------	----

**A. KETUNTASAN BELAJAR**

Jumlah peserta = 33 siswa

A. Banyaknya siswa yang  
mendapat nilai lebih besar  
atau sama dengan KKM  
= 12 siswa

B. Banyaknya siswa yang  
mendapatkan nilai kurang  
dari KKM = 21 siswa

Ketuntasan Belajar = 36,36 %

B. DAYA SERAP = 48 %

**C. TINDAK LANJUT**

1. Siswa yang mendapat nilai  
lebih besar atau sama dengan  
KKM, diberikan pengayaan.

2. Siswa yang mendapat nilai  
kurang dari KKM diberi remidi

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Drs. Kasijanto, M.M  
NIP. 19600102 199103 1 004

Mahasiswa PPL

Ihsan Kabul Widodo  
NIM.12804241010

### PENILAIAN AFEKTIF KELAS XI ADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	NAMA	ASPEK				JUMLAH	KETERANGAN
		1	2	3	4		
1	AGUS TRI PRASETYO	4	4	4	4	16	BAIK
2	ASIYAH ROHMI	3	4	4	4	15	BAIK
3	ANITA SITI NURJAMI	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
4	ATIKA CRISTAL MELIA ARUM	4	4	5	4	17	BAIK
5	AZHAR AFRA MUFIDAH	4	4	4	4	16	BAIK
6	CAERASRY DIAN AYU WULANDARI	4	4	4	4	16	BAIK
7	DEVY DIASARI	4	4	3	4	15	BAIK
8	DIAH LARASATI	4	4	3	4	15	BAIK
9	DINA TRISNANDA	4	4	3	4	15	BAIK
10	EMINDA HANUNG SRIHANDAYANI	4	4	4	5	17	BAIK
11	ERNI OKTAVIANI	4	4	4	5	17	BAIK
12	ESA ANGGUN PINANGGIH	4	4	4	4	16	BAIK
13	FANNY FIOLA SUNARYA	4	4	4	4	16	BAIK
14	FITRIO AJI CAHYANTI	4	4	4	4	16	BAIK
15	IKA RAHMAWATI	4	4	4	4	16	BAIK
16	MAISAROH FATMASARI	4	4	5	4	17	BAIK
17	MARWAH AN AISYAH HASANAH NUR	3	4	5	4	16	BAIK
18	NOVENDIYAN CAHYA PRATAMA	4	4	4	4	16	BAIK
19	NUR TRI PAMUNGKAS	4	4	3	4	15	BAIK
20	NURDILA YUNIATI	4	4	3	4	15	BAIK
21	RAHMAD GHAZY	3	4	4	4	15	BAIK
22	RATIH SARTIKA NINGSIH	4	4	4	4	16	BAIK
23	RODHIYA MUFIDAH	4	4	4	4	16	BAIK
24	RINDITA OKTA PIYANI	4	4	4	4	16	BAIK
25	RINI AGUSTINA	4	4	4	4	16	BAIK
26	SITI AZIZAH	4	4	3	4	15	BAIK
27	TRI ISNAWATI	4	4	3	4	15	BAIK
28	UTAMI APRILIA YUNI WATI	4	4	3	4	15	BAIK
29	WAHYU KRISMIATUN	4	4	4	4	16	BAIK
30	YULIANA WIDIYANINGRUM	4	4	5	4	17	BAIK

**\*Keterangan**

**Aspek yang dinilai**

Aspek 1 = PERILAKU SANTUN

Aspek 2 = RELIGIUSITAS

Aspek 3 = TANGGUNG JAWAB

Aspek 4 = KEPEDULIAN

**Keterangan diisi dengan kriteria :**

Nilai 18 - 20 = sangat baik

Nilai 14 - 17 = baik

Nilai 10 - 13 = sedang

Nilai 6 - 9 = kurang

Nilai 0 - 5 = sangat kurang

**Kolom aspek diisi dengan kriteria berikut :**

1= sangat kurang

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = sangat baik

\*Penilaian berdasarkan hasil pengamatan atau pbservasi dikelas maupun di luar kelas

### PENILAIAN AFEKTIF KELAS XI AKUNTANSI

NO	NAMA	ASPEK				JUMLAH	KETERANGAN
		1	2	3	4		
1	ANDI BUNGA SANUSI	4	4	4	4	16	BAIK
2	ANDITA MELIANI PUTRI	4	4	4	4	16	BAIK
3	ANGGRAINI	4	4	4	4	16	BAIK
4	ANGGUN AULIA EKWATI	4	4	4	4	16	BAIK
5	EKA MAULANA PRATAMA	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
6	ERMI LIA NINGSIH	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
7	IREN WARISKA	4	4	4	4	16	BAIK
8	NAVIA WULANDAR	4	4	4	4	16	BAIK
9	NUR KARIMAH	4	4	4	4	16	BAIK
10	NINIK MARISA ARYANI	4	4	3	3	14	BAIK
11	REZA CAHAYA FITRIA	4	4	4	4	16	BAIK
12	RINI LUSTIANA	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
13	RISMA PUTRI SEKARSARI	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
14	SAFITRI	4	4	4	4	16	BAIK
15	TAKRISIA UMARA PANGESTU	4	4	4	4	16	BAIK
16	TARISA ANGGRAENI	4	4	4	4	16	BAIK
17	THORIFATUL HIDAYAH	4	4	3	4	15	BAIK
18	VINA WIDYASARI	4	4	4	4	16	BAIK

**\*Keterangan**

**Aspek yang dinilai**

Aspek 1 = PERILAKU SANTUN

Aspek 2 = RELIGIUSITAS

Aspek 3 = TANGGUNG JAWAB

Aspek 4 = KEPEDULIAN

**Kolom aspek diisi dengan kriteria sebagai berikut:**

1= sangat kurang

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = sangat baik

**Keterangan diisi dengan kriteria :**

Nilai 18 - 20 = sangat baik

Nilai 14 - 17 = baik

Nilai 10 - 13 = sedang

Nilai 6 - 9 = kurang

Nilai 0 - 5 = sangat kurang

\*Penilaian berdasarkan hasil pengamatan  
atau pbservasi dikelas maupun di luar kelas



# PENILAIAN AFEKTIF KELAS XI TEKNIK KOMUNIKASI JARINGAN

NO	NAMA	ASPEK				JUMLAH	KETERANGAN
		1	2	3	4		
1	Abdul Kodir Zaelani	4	4	4	5	17	BAIK
2	Adi Prabangkara	3	4	4	4	15	BAIK
3	Agus Reza Guntoro	4	4	5	4	17	BAIK
4	Aldo Fiotama Josaf	4	4	5	4	17	BAIK
5	Angger Prasetyawan	5	4	3	4	16	BAIK
6	Arief Faisal	4	4	4	4	16	BAIK
7	Ariq Naufal Fajari	4	4	3	4	15	BAIK
8	Bayu Segara	5	4	5	4	18	SANGAT BAIK
9	Bastian Hadi Yuda	5	4	5	4	18	SANGAT BAIK
10	Denis Anantya K P	3	4	4	4	15	BAIK
11	Diki Kurniawan	4	4	4	4	16	BAIK
12	Diovano Putro P	4	4	3	4	15	BAIK
13	Dwiki Sanjaya	4	4	3	4	15	BAIK
14	Fanggih Arsono	4	4	3	4	15	BAIK
15	Firdaus Kurnia Adi	4	4	4	4	16	BAIK
16	Fitran Zakiya	4	4	5	4	17	BAIK
17	Hendika Zulhuda Affandi	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
18	Herlan Aryo Asfofi	4	4	4	4	16	BAIK
19	Herta Aviyasa Putra	4	4	3	4	15	BAIK
20	Juhaer Prastowo	4	4	3	5	16	BAIK
21	Muh. Ramdhan Maulana	3	4	4	4	15	BAIK
22	Ridwan Nur Ghaffar	4	4	4	4	16	BAIK
23	Muhammad Aziz Sobari	5	4	5	4	18	SANGAT BAIK
24	Muhammmad Darin Pangestu	4	4	5	5	18	SANGAT BAIK
25	Muhammad Firmasnyah	4	4	5	4	17	BAIK
26	Nur Dian Eko Warsito	4	4	3	4	15	BAIK
27	Nurangga Guntur Pramuji	4	4	3	4	15	BAIK
28	Punggawa Brata	4	4	3	4	15	BAIK
29	Renaldi Putra Aditya	4	4	4	4	16	BAIK
30	Reza Pradana	4	4	3	4	15	BAIK
31	Riswanda Fais Ramadahan	3	4	3	4	14	BAIK
32	Rizki Fitra Alakbar	4	4	3	4	15	BAIK
33	Yoga Pratama	4	4	3	4	15	BAIK

## \*Keterangan

### Aspek yang dinilai

Aspek 1 = PERILAKU SANTUN

Aspek 2 = RELIGIUSITAS

Aspek 3 = TANGGUNG JAWAB

Aspek 4 = KEPEDULIAN

### Keterangan diisi dengan kriteria :

Nilai 18 - 20 = sangat baik

Nilai 14 - 17 = baik

Nilai 10 - 13 = sedang

Nilai 6 - 9 = kurang

Nilai 0 - 5 = sangat kurang

### Kolom aspek diisi dengan kriteria berikut :

1= sangat kurang

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = sangat baik

\*Penilaian berdasarkan hasil pengamatan/ observasi dikelas maupun di luar kelas

# REKAP NILAI XI ADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan BAB 1
1	AGUS TRI PRASETYO	7,5	7,6	7,8	8,2
2	ASIYAH ROHMI	10	8,2	8	8,8
3	ANITA SITI NURJAMI	7,5	7,8	8	7
4	ATIKA CRISTAL MELIA ARUM	10	8,4	8,2	6,8
5	AZHAR AFRA MUFIDAH	8	8	7,8	7,9
6	CAERASRY DIAN AYU WULANDARI	10	7,6	8,2	8,5
7	DEVY DIASARI	7,5	7,6	7,8	
8	DIAH LARASATI	7,5	8	8,2	6,9
9	DINA TRISNANDA	10	8,6	8	8,6
10	EMINDA HANUNG SRIHANDAYANI	7,5	7,6	8	
11	ERNI OKTAVIANI	10	8,6	8,2	7,6
12	ESA ANGGUN PINANGGIH	10	8	8	7,8
13	FANNY FIOLA SUNARYA	10	8,6	8	7,9
14	FITRIO AJI CAHYANTI	7,5	7,6	7,6	
15	IKA RAHMAWATI	8	8	8	6,8
16	MAISAROH FATMASARI	8,5	8	8,2	7,3
17	MARWAH AN AISYAH HASANAH NUR	10	7,8	8	8,1
18	NOVENDIYAN CAHYA PRATAMA	7,5	7,6	7,8	8,8
19	NUR TRI PAMUNGKAS	7,5	7,8	8	
20	NURDILA YUNIATI	8,5	8	7,8	7,5
21	RAHMAD GHAZY	7,5	7,6	7,8	7,6
22	RATIH SARTIKA NINGSIH	8,8	8	8	7,7
23	RODHIYA MUFIDAH	8	7,6	7,8	6,1
24	RINDITA OKTA PIYANI	10	8	8,2	8,3
25	RINI AGUSTINA	10	8,6	7,8	9,2
26	SITI AZIZAH	7,5	7,6	8	7,9
27	TRI ISNAWATI	8,5	8	8,2	8,2
28	UTAMI APRILIA YUNI WATI	8	7,8	8	4,6
29	WAHYU KRISMIATUN	8	8	8	6,5
30	YULIANAN WIDIYANINGRUM	10	8	7,8	7,6

## \*Keterangan

8 Kurang dari KKM, tiga anak belum ulangan

kolom yang kosong, karena siswa belum mengerjakan tugas atau ulangan

### REKAP NILAI XI AKUNTANSI

NO	NAMA	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	ULANGAN BAB 1
1	ANDI BUNGA SANUSI	10	7,6	8,2	6,6
2	ANDITA MELIANI PUTRI	10	8	8	6,5
3	ANGGRAINI	8,8	7,6	8,2	6,9
4	ANGGUN AULIA EKWATI	8,8	7,6	8	6,6
5	EKA MAULANA PRATAMA	10	7,6	8,2	8,5
6	ERMI LIA NINGSIH	7,7	7,6	8,2	7,3
7	IREN WARISKA	10	8	8	7,3
8	NOVIA WULANDAR	8,8	7,6	8,2	8,6
9	NUR KARIMAH	7,7	7,6	8	8,03
10	NINIK MARISA ARYANI	7,7	7,6	8	4,1
11	REZA CAHAYA FITRIA	7,7	7,6	8	8
12	RINI LUSTIANA	10	10	8,2	9,2
13	RISMA PUTRI SEKARSARI	7,7	10	8,2	8,4
14	SAFITRI	7,7	7,6	8	6,5
15	TAKRISIA UMARA PENGESTU	10	8	8	7,8
16	TARISA ANGGRAENI	7,7	7,6	8	7,8
17	THORIFATUL HIDAYAH	7,7	7,6	8	5,9
18	VINA WIDYASARI	7,7	7,6	8,2	6,9

\*Remidi belum dilaksanakan karena keterbatasan waktu

### REKAP NILAI XI TEKNIK KOMUNIKASI JARINGAN

NO	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan BAB 1	Remidi
1	Abdul Kodir Zaelani	6	5	8	4,5	8,8
2	Adi Prabangkara	8	5	8	8,1	
3	Agus Reza Guntoro	7	8,8	8	8,1	
4	Aldo Fiotama Josaf	6,5	10	8	7,9	
5	Angger Prasetyawan	6	8,8	7,8	6,4	7,6
6	Arief Faisal	6	5,5	8,2	4,9	7,6
7	Ariq Naufal Fajari	6	10	7,8	6,6	7,6
8	Bayu Segara	8	7,7	8,2	8,03	
9	Bistian Hadi Yuda	8	7,7	8,2	8,4	
10	Denis Anantya K P	6	5	7,6	6,6	7,6
11	Diki Kurniawan	6	10		7,9	
12	Diovano Putro P	7	8,8	8,2	5,5	7,6
13	Dwiki Sanjaya	6	6,6	8,2	6,6	8,8
14	Fanggih Arsono	6	5	7,6	5	7,5
15	Firdaus Kurnia Adi	6	5	8	5,9	7,6
16	Fitran Zakiya	6	6,6	7,6	7,3	7,2
17	Hendika Zulhuda Affandi	7,5	7,7	8	8,6	
18	Herlan Aryo Asfofi	8	6,6	8,2	3,5	7,6
19	Herta Aviyasa Putra	6	7,7	8	7,5	
20	Juhaer Prastowo	6	8,8	7,8	7,5	
21	Muh. Ramdhan Maulana	6	6,6	8	6,9	7,6
22	Muh. Ridwan Nur Ghaffar	7	8,8	8	6,2	8,8
23	Muhammad Aziz Sobari	6,5	10	8	9	
24	Muhammad Darin Pangestu	6,5	10	8	7,5	
25	Muhammad Firmasnyah	6	5,5	7,8	5,2	8,2
26	Nur Dian Eko Warsito	6	5	8	4,9	7,6
27	Nurangga Guntur Pramuji	6,5	5	8	6,4	7,6
28	Punggawa Brata	6	5	8	7,5	8
29	Renaldi Putra Aditya	7,5	7,7	8	8,7	
30	Reza Pradana	6,5	5,5	7,6	7,5	
31	Riswanda Fais Ramadhan	6	5	7,6	8,1	
32	Rizki Fitra Alakbar	6	8,8	7,6	5,1	7,6
33	Yoga Pratama	6,5	10	8	6,9	8,8

**\*Keterangan**

KKM = 75

kolom remidi yang kosong menandakan siswa lulus KKM